

Số: 01 /QĐ- UBND

Kông Bơ La, ngày 02 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Phân công nhiệm vụ và phụ trách địa bàn đối với Công chức chuyên môn,
người không chuyên trách thuộc UBND xã Kông Bơ la.**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư 06/2012 TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về chức danh, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định 20/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND tỉnh Gia Lai về việc quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách, các tổ chức chính trị xã hội ở xã phường, thị trấn và ở thôn, làng, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Văn phòng- Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay phân công nhiệm vụ và phụ trách thôn, làng đối với Công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã như sau:

1. Đ/c: Huỳnh Văn Tý- Trưởng Công an xã:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã, trong lĩnh vực an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của Pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Pháp luật, về Công an xã và các văn bản liên quan của các cơ quan có thẩm quyền.

- Hàng tháng họp BanCA xã để kịp thời có giải pháp cho nhiệm vụ đặt ra.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.
- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn Thôn Kxum xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Vũ Thị Thùy.

2. Đ/c: Lê Ngọc chiến- CH Trưởng Ban CHQS xã- Thành viên UBND xã:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã, trong lĩnh vực Quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của Pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Pháp luật về dân quân tự vệ, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn Làng Groi, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh B rươn

3. Đ/c: Nguyễn Thị Tâm- Công chức Văn phòng – Thông kê:

- Tham mưu giúp UBND xã tổ chức nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, tham mưu tổ chức, nhân sự, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Thông kê, tổng hợp công tác dân số.

- Quản lý, thực hiện các chế độ, chính sách của Cán bộ, công chức xã.

- Tổ chức lịch tiếp công dân thực hiện tại bộ phận “một cửa” “Một cửa liêng thông”;

- Thực hiện công tác Văn thư- lưu trữ, quản lý dấu của UBND xã.

- Quản lý hệ thống quản lý hệ thống văn bản điều hành.

- Phụ trách tổ trưởng tổ một cửa xã.

- Phụ trách công tác thủ quỹ UBND xã.

- Quản lý mạng Internet tại cơ quan.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn thôn Tuchrăn, xã Kông Bờ La, cùng với đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà.

4. Đ/c: Nguyễn Thị Thu Hà- Công chức Văn phòng – Thông kê:

- Theo dõi việc thực hiện chương trình, lịch trình, lịch làm việc định kỳ hoặc đột xuất của UBND xã.

- Tổ chức các cuộc họp của UBND xã, chuẩn bị văn bản, phục vụ cho kỳ họp của HĐND, các điều kiện làm việc và các hoạt động của UBND xã.

- Tổ chức tiếp khách của UBND xã; tổng hợp theo dõi và báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã và thực hiện dân chủ cơ sở theo quy định của Pháp Luật.

- Phối hợp với các công chức khác xây dựng và theo dõi, việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội; tổng hợp, thống kê, báo cáo tình hình phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã, dự thảo văn bản theo yêu cầu của HĐND, UBND, CT. PCT UBND xã.

- Phụ trách công tác HĐND xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.
- Trực tiếp phụ trách địa bàn Thôn Tuchrăn, xã Kông Bờ La, cùng với đồng chí Nguyễn Thị Tâm.

5. Đ/c: Nguyễn Duy Thành- Công chức Địa chính- Xây dựng:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Quy hoạch về Đất đai, tài nguyên, khoán sản, xây dựng.

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng.

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn làng Briêng xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh Rang.

6. Đ/c: Đinh Minh: Công chức Địa chính- Nông nghiệp& MT:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: môi trường, xây dựng cơ sở hạ tầng, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch và thực hiện lộ trình nông thôn mới phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương

- Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn cấp xã;

- Tập trung vận động nhân dân xây dựng, cánh đồng lớn; Tổ hợp tác và các mô hình kinh tế.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân xã kiểm tra giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã; đồng thời có trách nhiệm thông báo với các ngành và niêm yết công khai trình tự thủ tục văn bản, lịch trình thực hiện các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn để biết và giám sát theo quy định

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác của ban phát triển kinh tế tại địa bàn xã

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn làng Klôm, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh Thị Đới.

7. Đ/c: Trịnh Thị Tâm- Công chức Tài chính- Kế toán:

- Quản lý thu chi ngân sách, lập báo cáo thu chi ngân sách hàng tháng, quý, năm.
- Quản lý chi đầu tư XDCB, chương trình nông thôn mới.
- Tham mưu cho UBND xã lập dự toán, điều hành dự toán ngân sách hàng năm, quyết toán ngân sách hàng năm.
- Đảm bảo chi lương, phụ cấp và các chế độ chính sách khác theo quy định của nhà nước đối với CBCC, chuyên trách bán chuyên trách trong hệ thống chính trị của xã.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp, rà soát, đánh giá hoạt động thu, chi tài chính tại địa phương.
- Thực hiện đúng nhiệm vụ của kế toán trưởng.
- Trực tiếp phụ trách địa bàn thôn Mê día, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Nguyễn Văn Toàn.

8. Đ/c: Phạm Thị Thủy Tiên- Công chức Tài chính- kế toán:

- Quản lý, lập báo cáo thu chi các loại quỹ công chuyên dùng. Lập báo cáo quyết toán các quỹ công chuyên dùng.
- Quản lý thu các khoản đóng góp của nhân dân:
 - + Thu các quỹ công chuyên dùng do nhà nước quy định kể cả công nợ.
 - + Thu tiền đóng góp của nhân dân trên địa bàn xã theo phương án huy động từng công trình thuộc chương trình mục tiêu XD NTM và GTNT.
 - + Thu Phí , lệ phí tại bộ phận 1 cửa.
- Quản lý thu, chi tài khoản tiền gửi của xã, tài khoản tiền gửi các chương trình mục tiêu.
 - Tham mưu công tác thu ngân sách.
 - Giao dịch với cấp trên mua, quản lý, cấp, thanh toán biên lai thu tiền với thôn, làng và cấp trên.
 - Cập nhật kiểm soát nhập, xuất kho văn phòng phẩm và các công cụ dụng cụ khi đưa vào sử dụng.
 - Kiểm kê, theo dõi tình hình tăng giảm tài sản cố định.
 - Thực hiện nhiệm vụ giao dịch với kho bạc khi được kế toán trưởng ủy quyền.
 - Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn Làng Muôn, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh Buốt.

9. Đ/c: Đinh Brươn- Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật; phụ trách tại bộ phận Một cửa, một cửa liêng thông.

- Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn cấp xã;

- Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội Thẩm định hồ sơ theo quy định.

- Thẩm định hồ sơ HĐND theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi thi hành pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở.

- Thực hiện làm thẻ bảo hiểm trẻ em trên địa bàn xã

- Làm đầu mối kiểm soát thủ tục Hành chính xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn Làng Groi, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Lê Ngọc Chiến.

10. Đ/c: Đinh Ctrăm- Công Chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật; phối hợp thực hiện tiếp công dân tại bộ phận Một cửa, một cửa liên thông.

- Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; giúp các thôn, làng xây dựng chính sô hương ước.

- Công tác quản lý câu lạc bộ pháp luật, trợ giúp pháp lý.

- Phụ trách các tổ hòa giải ở các thôn, làng.

- Phụ trách mảng tuyên truyền tại xã và các thôn, làng trên địa bàn xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Phụ trách kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham gia thẩm định hồ sơ HĐND theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn Làng Lợt xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh Thị Đới.

11. Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Trinh- Công chức văn hóa- xã hội (Phụ trách VHHTT).

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, thông tin theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn cấp xã;

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

- Phối hợp với công chức Tư pháp- Hộ tịch và thôn, xây dựng hương ước, thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn cấp xã.

- Thực hiện biên tập phát thanh của UBND xã, quản lý các trang thiết bị liên quan đến tuyên truyền, văn hóa, Maket, phông màn tại hội trường của UBND xã.

- Phối hợp tốt với các thôn, làng trong công tác, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, vận động nhân dân giữ gìn tôn tạo cồng chiêng và phát huy các lễ hội có ý nghĩa thiết ở xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn Thôn Jlao, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Tạ Văn Tín.

12. Đ/c: Ngô Thị Tâm- Công chức VHXH (lao động thương binh xã hội) :

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động y tế và giáo dục trên địa bàn;

- Thông kê, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, thương binh và xã hội; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn cấp xã;

- Theo dõi việc cấp, sử dụng thẻ bảo hiểm y tế của hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình chính sách theo quy định.

- Tổng hợp theo dõi báo cáo công tác trẻ em.

- Phối hợp tổ chức các lớp học nghề và lao động nông thôn.

- Kiêm nhiệm Hội Chữ thập đỏ xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn làng Nua, xã Kông Bờ La.

13. Đ/c: Đinh Thị Đới- Cán bộ Dân tộc tôn giáo:

- Theo dõi măndân tộc tôn giáo, theo dõi các hoạt động của các tín đồ tôn giáo trên địa bàn.

- Trực tiếp tham mưu với lãnh đạo về các lĩnh vực chính sách dân tộc, quyền và nghĩa vụ của người hưởng lợi. Theo dõi quá trình thực hiện công tác an sinh xã hội.

- Phối hợp với đồng chí Đinh Minh, đồng chí Ngô Thị Tâm phụ trách cấp phát các mặt hàng theo chính sách, hàng cấp cho không hàng năm của xã.

- Thực hiện tham gia rà soát, làm thẻ bảo hiểm y tế đối với hộ thuộc xã Đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn Làng Lợt xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh Ch Trăm.

14. Đ/c: Viên chức Vũ Thị Thùy:

- Làm việc theo nhiệm vụ được bố trí, trực tiếp theo giới công tác chăm sóc sức khỏe cho phụ nữ, theo giới tình hình sinh con thứ 3 trên địa bàn, theo giới quá trình hoạt động của câu lạc bộ không sinh con thứ 3; Đôn đốc công tác y tế của thôn bản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

- Trực tiếp triển khai các chiến dịch theo quy định.

- Phối hợp tốt với các ngành trong nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn thôn Kơ xum, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Huỳnh Văn Tý.

15. Đ/c: Đinh Rang- Cán bộ Thú y:

- Có trách nhiệm theo dõi tình hình dịch bệnh và quá trình phát triển trong công tác chăn nuôi trên địa bàn xã;

- Triển khai kịp thời công tác tiêm phòng và có trách nhiệm báo cáo hàng tháng về thường trực UBND xã;

- Phối hợp với VHTT và các ngành liên quan tuyên truyền trên đài truyền thanh về phòng ngừa các dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm, phối hợp với trạm bảo vệ thực vật trong công tác thông tin, tình hình khuyến nông trên địa bàn xã. Kịp thời báo cáo với Ủy ban nhân dân xã và trạm thú y về tình hình khi có dịch bện xảy ra

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn làng Briêng, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Nguyễn Duy Thành.

16. Đ/c: Đinh Buốt- phó Xã đội xã:

- Tham mưu, giúp Trưởng ban CHQS xã, Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã, trong lĩnh vực Quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của Pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo Sư phân công của Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã khi đi vắng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn Làng Muôn, xã Kông Bờ La. Cùng với đồng chí Phạm Thị Thủy Tiên

16. Đ/c: Tạ Văn Tín- Phó BCH Quân sự xã:

- Tham mưu, giúp trưởng Ban CHQS xã, Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã, trong lĩnh vực Quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của Pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo Sư phân công của Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn Thôn Jlao, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Trinh.

17. Đ/c: Nguyễn Đức Toàn- Phó Trưởng Công an xã.

- Tham mưu, giúp trưởng Công an xã, Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã, trong lĩnh vực an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của Pháp luật.

- Thực hiện công tác quản lý cư trú trên địa bàn xã.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Công an xã

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp làm tổ trưởng phụ trách địa bàn Mê día, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Trịnh Thị Tâm.

18. Đ/c: Đinh Góch- Phó Trưởng Công an xã.

- Tham mưu, giúp trưởng Công an xã, Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã, trong lĩnh vực an ninh, trật tự an toàn giao thông trên địa bàn theo quy định của Pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Công an xã

- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách địa bàn Làng Lợt, xã Kông Bờ La cùng với đồng chí Đinh Minh.

19. Đ/c Võ Hữu Đì- Bảo vệ:

- Thực hiện bảo vệ cơ sở- vật chất tại UBND xã.

- Thực hiện cắt cỏ, tỉa cây xanh, tưới nước các loại cây trồng tại khuôn viên UBND xã.

- Thực hiện đảm bảo công tác trực 24/24 tại UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng- Thống kê xã, tạp vụ chuẩn bị Hội trường, cơ sở vật chất khác phục vụ cho Hội nghị, hội họp của UBND xã.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

Điều 2:Công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã lĩnh vực, công việc được phân công tại điều 1 theo đúng quy định, và chịu trách nhiệm về từng lĩnh vực, công việc được phân công trước UBND xã và cơ quan có thẩm quyền. đồng thời đôn đốc hướng dẫn Trưởng thực hiện nhiệm vụ và báo cáo công tác phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, bảo đảm an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội ở thôn làng được phân công

Hàng năm căn cứ nhiệm vụ nêu trên Ủy ban nhân dân xã sẽ đánh giá phân loại và bình xét nhiệm vụ trong năm, của từng cán bộ công chức và người hoạt động không chuyên trách theo quy định

Điều 3: Công chức Văn phòng- Thống kê, và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm quyết định này.

Quyết định này hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Như điều 1;
- TT.Đảng ủy xã;TT HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Ban ngành đoàn thể xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu VP-TK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Đinh Bát