

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG**

Số: 245 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kbang, ngày 31 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế cấp quyền sử dụng nhãn hiệu
chứng nhận “Mắc Ca Kbang – Gia Lai”**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005; Luật Sở hữu trí tuệ sửa đổi, bổ sung năm 2022; Văn bản hợp nhất số 19/VBHN-VPQH ngày 18/12/2013 của Văn phòng Quốc hội hợp nhất Luật sở hữu trí tuệ;

Căn cứ Nghị định số 103/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 01/2007/TT-BKHCN ngày 14/02/2007 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành Nghị định số 103/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/2013/TT-BKHCN ngày 20/02/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2007/TT-BKHCN ngày 14/02/2007 của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BKHCN ngày 30/6/2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2007/TT-BKHCN;

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 15/9/2023 của UBND huyện V/v Ban hành Quy chế Quản lý và Sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang- Gia Lai”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Tờ trình số 34/TTr-KT&HT ngày 26 tháng 10 năm 2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang – Gia Lai”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày Cục Sở hữu trí tuệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Cục Sở hữu trí tuệ;
- Các Sở KH&CN, NN&PTNT (b/c);
- TT Huyện ủy - TT HĐND (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Lưu VT, VP, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ CẤP QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “MẮC CA KBANG – GIA LAI”

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2115 /QĐ-UBND ngày 31 /10/ 2023 của
UBND huyện Kbang)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng, phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này áp dụng đối với Chủ sở hữu nhãn hiệu chứng nhận (NHCN), Tổ chức quản lý NHCN, các tổ chức và cá nhân sản xuất và kinh doanh sản phẩm Mắc Ca có nguồn gốc từ huyện Kbang, tỉnh Gia Lai.

2. Quy chế này quy định điều kiện, quy trình và thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang - Gia Lai” trong hoạt động sản xuất, kinh doanh sản phẩm Mắc Ca và dịch vụ từ Mắc Ca có nguồn gốc trên địa bàn huyện Kbang.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này các từ ngữ sử dụng được hiểu như sau:

1. Nhãn hiệu chứng nhận Mắc Ca Kbang - Gia Lai: là nhãn hiệu chứng nhận được áp dụng cho sản phẩm Mắc Ca và dịch vụ từ Mắc Ca có nguồn gốc trên địa bàn huyện Kbang, được đăng ký độc quyền trong nước theo quy định của pháp luật.

2. Chủ sở hữu NHCN là UBND huyện Kbang, tỉnh Gia Lai. Quyền của chủ sở hữu NHCN bao gồm quyền đăng ký, quyền quản lý việc sử dụng NHCN và các quyền khác quy định tại Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 15/ 9/ 2023 của UBND huyện Kbang và các quy định khác của pháp luật.

3. Ủy ban nhân dân huyện Kbang ủy quyền cho Phòng Kinh tế và Hạ tầng quản lý nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”, theo Quy chế sử dụng NHCN được duyệt, Quy chế này và các quy định khác liên quan.

4. Quyền sử dụng NHCN là quyền được gắn (in, dán, đúc, dập, đeo thẻ, hoặc hình thức khác) NHCN đó trên sản phẩm, bao bì đựng sản phẩm, phương tiện kinh doanh sản phẩm và giấy tờ giao dịch nhằm mua, bán và quảng bá, giới thiệu sản phẩm đó.



5. Cấp quyền sử dụng NHCN là việc Tổ chức quản lý NHCN chấp thuận cho tổ chức và cá nhân được sử dụng, gắn tem nhãn mang NHCN theo quy định.

6. Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN do Tổ chức quản lý NHCN cấp là văn bản cho phép sử dụng NHCN đối với các tổ chức, cá nhân đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Quy chế này.

Chương II

ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN

Điều 3. Điều kiện đối với tổ chức, cá nhân được sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

Các tổ chức và cá nhân có hoạt động sản xuất và kinh doanh sản phẩm Mắc Ca có nguồn gốc từ huyện Kbang, tỉnh Gia Lai được cấp và sử dụng NHCN phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 15/ 9/ 2023 của UBND huyện Kbang và các quy định khác của pháp luật.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CẤP, GIA HẠN GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN

Điều 4. Thủ tục cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

1. Hồ sơ đề nghị cấp quyền sử dụng NHCN:

- Đơn yêu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN (**Phụ lục 1**).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức, cá nhân (nếu có);
- Bản cam kết tuân thủ Quy chế quản lý và sử dụng NHCN (**Phụ lục 2**).
- Bản mô tả điều kiện sản xuất, kinh doanh Mắc Ca Kbang (**Phụ lục 3**).
- Biên lai nộp phí thẩm định hồ sơ và phí cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN theo quy định (Nếu có).

2. Quy định về thông tin

a) Mẫu hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện Kbang để các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận. Tổ chức quản lý NHCN có trách nhiệm hướng dẫn các tổ chức, cá nhân kê khai và làm các thủ tục theo đúng quy định.

b) Kết quả thẩm định hồ sơ phải được niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Kbang, Gia Lai.

Điều 5. Trình tự cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

Tổ chức quản lý NHCN có trách nhiệm xem xét cấp quyền sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang - Gia Lai” theo các bước sau:

1. Tiếp nhận đơn của tổ chức, cá nhân có yêu cầu.
2. Kiểm tra về mặt hình thức, nếu đơn đáp ứng các yêu cầu thì tiến hành vào sổ theo dõi. Trường hợp đơn không đáp ứng các yêu cầu thì phải có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đúng các quy định.
3. Tiến hành thu phí cấp theo quy định (Nếu có). Viết phiếu thu, vào sổ, nhập quỹ và cấp phiếu thu cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu. Viết phiếu hẹn trả kết quả.
4. Tiến hành kiểm tra thực tế về các điều kiện đáp ứng yêu cầu cấp quyền sử dụng của các tổ chức, cá nhân. Trường hợp cần thiết có thể lấy mẫu sản phẩm và thực hiện kiểm nghiệm để so sánh kết quả kiểm nghiệm với các tiêu chí chứng nhận theo quy định.
5. Kiểm tra việc đóng gói và ghi nhãn sản phẩm theo quy định.
6. Ra quyết định cấp Giấy chứng nhận và vào sổ theo dõi và trao cho tổ chức, cá nhân yêu cầu, hoặc ra quyết định từ chối nêu rõ lý do.

Điều 6. Thời hạn cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

Thời hạn cấp quyền sử dụng NHCN là 03 năm theo Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 15/ 9/ 2023 của UBND huyện Kbang, tỉnh Gia Lai.

Chương IV

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC SỬA ĐỔI, CẤP LẠI, GIA HẠN GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN

Điều 7. Sửa đổi, cấp lại và gia hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

1. Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN được sửa đổi trong các trường hợp sau:
 - a) Thay đổi tên và địa chỉ của tổ chức, cá nhân đã ghi trên Giấy chứng nhận.
 - b) Các chi tiết khác trên Giấy chứng nhận bị thay đổi hoặc sai lệch.
2. Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN được cấp lại trong các trường hợp sau:
 - a) Tổ chức, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN nhưng trong quá trình sử dụng có vi phạm và bị thu hồi quyền sử dụng thì sau

thời gian 06 tháng kể từ ngày bị thu hồi mới được xét cấp lại theo trình tự và thủ tục cấp lần đầu.

b) Đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị mờ, hoen ố, thất lạc... thì phải có đơn xin cấp lại và đóng các khoản phí (nếu có) theo quy định. Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn xin cấp lại của các tổ chức, cá nhân, tổ chức quản lý NHCN sẽ ra quyết định cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN.

3. Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN được gia hạn trong trường hợp sau:

a) Hết hạn sử dụng và tổ chức, cá nhân tiếp tục có nhu cầu sử dụng. Tổ chức, cá nhân phải nộp đơn yêu cầu gia hạn ít nhất 30 ngày trước ngày hết hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN.

b) Những trường hợp không được gia hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN:

- Không sử dụng NHCN trong vòng 12 tháng trước khi nộp đơn xin gia hạn;

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN của tổ chức, cá nhân đang trong thời gian bị đình chỉ sử dụng;

- Chưa nộp đủ phí sử dụng NHCN, lệ phí gia hạn theo quy định (nếu có).

Điều 8. Trình tự và thủ tục sửa đổi, cấp lại, gia hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

1. Trường hợp quy định tại Điều 7, tổ chức và cá nhân có trách nhiệm làm đơn gửi đến Tổ chức quản lý NHCN để yêu cầu sửa đổi, cấp lại hoặc gia hạn. Đơn phải nêu rõ lý do sửa đổi, cấp lại hoặc gia hạn và kèm theo đó là Giấy chứng nhận gốc, nếu có.

2. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đơn hợp lệ, Tổ chức quản lý NHCN phải ra quyết định cấp Giấy chứng nhận sửa đổi, cấp lại và gia hạn cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

3. Tổ chức quản lý NHCN có trách nhiệm tiến hành vào sổ, thu phí sửa đổi, cấp lại, gia hạn Giấy chứng nhận theo quy định.

Chương V

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN

Điều 9. Thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN sẽ bị thu hồi trong các trường hợp sau:

1. Giấy chứng nhận cấp sai đối tượng hoặc cấp không đúng cho sản phẩm,

dịch vụ theo quy định.

2. Tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế quản lý sử dụng NHCN.
3. Tổ chức, cá nhân có dấu hiệu gian dối trong quá trình xin cấp quyền sử dụng NHCN.
4. Tổ chức, cá nhân không nộp phí hoặc đã ngừng hoạt động sản xuất, kinh doanh.
5. Tổ chức, cá nhân có hành vi gây tổn hại đến uy tín và chất lượng của sản phẩm mang NHCN.
6. Tổ chức, cá nhân đứng tên trong Giấy chứng nhận vi phạm pháp luật.

Điều 10. Trình tự thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

1. Khi phát hiện Giấy chứng nhận cấp sai đối tượng hoặc cấp không đúng cho sản phẩm được mang NHCN, Tổ chức quản lý NHCN phải có thông báo và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho tổ chức, cá nhân đó.
2. Khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu, hành vi vi phạm quy chế sử dụng NHCN, Tổ chức quản lý NHCN phải thông báo về hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân đó và yêu cầu phải giải trình trong vòng 07 ngày. Nếu sau 07 ngày mà không có giải trình hoặc giải trình không có cơ sở, Tổ chức quản lý NHCN ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp và gửi đến tổ chức, cá nhân vi phạm và thông báo công khai trên các phương tiện truyền thông.
3. Trường hợp phát hiện tổ chức, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận sử dụng NHCN nhưng có hành vi gây tổn hại đến uy tín, chất lượng sản phẩm... Tổ chức quản lý NHCN phải thông báo đến tổ chức, cá nhân vi phạm. Nếu sau 07 ngày mà tổ chức, cá nhân không sửa chữa, cải chính, Tổ chức quản lý NHCN ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho tổ chức, cá nhân đó.
4. Khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu, hành vi gian dối trong quá trình xin cấp quyền sử dụng NHCN, Tổ chức quản lý NHCN ra thông báo ngừng cấp (không cấp) đến tổ chức, cá nhân xin cấp quyền sử dụng NHCN.

Chương VI

QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN

Điều 11. Quyền lợi và nghĩa vụ của Tổ chức quản lý nhãn hiệu chứng nhận

1. Tổ chức quản lý NHCN, theo uỷ quyền, có quyền cấp, sửa đổi, gia hạn, từ chối cấp, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN theo quy định.
2. Tổ chức quản lý NHCN có quyền thu phí cấp, gia hạn, sửa đổi, phí duy trì hiệu lực hàng năm đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN đã cấp và sử dụng nguồn kinh phí này theo quy định của pháp luật. Tổ chức quản lý NHCN

lập hệ thống sổ sách theo dõi việc cấp, sửa đổi, gia hạn hoặc thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN theo quy định.

3. Tổ chức quản lý NHCN có nghĩa vụ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cấp và giải quyết các khiếu nại của các tổ chức cá nhân có yêu cầu.

4. Tổ chức quản lý NHCN hướng dẫn tổ các chức, cá nhân sản xuất và kinh doanh sản phẩm mang NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” thực hiện đúng các quy định của Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN.

5. Báo cáo kết quả thực hiện triển khai công tác cấp, thu hồi cho Chủ sở hữu NHCN và các cơ quan liên quan.

6. Các quyền và nghĩa vụ khác theo uỷ quyền của Chủ sở hữu NHCN.

Điều 12. Quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận

1. Yêu cầu Tổ chức quản lý NHCN cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN, giải đáp những vướng mắc trong quá trình cấp và sử dụng Giấy chứng nhận theo quy định.

2. Thực hiện quyền và nghĩa vụ theo Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 15/ 9/ 2023 của UBND huyện Kbang và các quy định nêu tại quy chế này.

CHƯƠNG VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Khiếu nại và xử phạt vi phạm

1. Mọi khiếu nại và giải quyết khiếu nại về hoạt động cấp quyền sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” được thực hiện theo quy định tại Quy chế này và các quy định của luật giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Trường hợp tổ chức, cá nhân sản xuất và kinh doanh sản phẩm mang NHCN vi phạm các quy định về việc sử dụng NHCN sẽ bị xử lý theo quy định tại Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 15/ 9/ 2023 của UBND huyện Kbang và quy chế này hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực sở hữu công nghiệp.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện áp dụng các quy định nêu tại Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc thì các tổ chức, cá nhân liên quan phản ánh về Phòng Kinh tế Hạ tầng để trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, phê duyệt.

Mọi sửa đổi bổ sung phải được lập thành văn bản./.

Phụ lục 01: ĐYC-NHCN

ĐƠN YÊU CẦU CẤP, CẤP LẠI, SỬA ĐỔI, GIA HẠN GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “MẮC CA KBANG – GIA LAI” Kính gửi: Phòng Kinh tế hạ tầng huyện Kbang <i>thị trấn Kbang, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai.</i> Chủ đơn dưới đây yêu cầu Phòng Kinh tế hạ tầng huyện Kbang xem xét đơn và cấp/cấp lại/sửa đổi/gia hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”	DẤU NHẬN ĐƠN <i>(Dành cho cán bộ nhận đơn)</i>
① CHỦ ĐƠN (Tổ chức, cá nhân yêu cầu cấp/sửa đổi/gia hạn Giấy chứng nhận) Tên đầy đủ: Địa chỉ: Điện thoại:..... E-mail:..... Số CCCD:Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....	
② SẢN PHẨM, DỊCH VỤ ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG NHCN ☐ Quả Mắc Ca tươi ☐ Mắc Ca nhân sống ☐ Hạt Mắc Ca đã chế biến ☐ Kinh doanh sản phẩm Mắc Ca	
③ NỘI DUNG YÊU CẦU ☐ Cấp mới ☐ Cấp lại ☐ Sửa đổi Giấy chứng nhận ☐ Gia hạn Giấy chứng nhận	



④ PHẦN MÔ TẢ NỘI DUNG XIN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG NHCN

1. MÔ TẢ VỀ ĐẶC TÍNH CỦA SẢN PHẨM XIN CHỨNG NHẬN

- a) Đặc tính về nguồn gốc:
- b) Đặc tính về chất lượng:
- Quả Mắc Ca tươi:
 - Mắc Ca nhân sống:
 - Hạt Mắc Ca đã chế biến:

2. MÔ TẢ VỀ ĐẶC TÍNH CỦA DỊCH VỤ XIN CHỨNG NHẬN

- a) Đặc tính về nguồn gốc:
- b) Tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm:
- c) Tiêu chuẩn cơ sở vật chất:

3. CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO

- Đơn yêu cầu gồm ... trang x 02 bản
- Bản mô tả về điều kiện trồng, chế biến, kinh doanh
- Bản cam kết tuân thủ các điều kiện sử dụng NHCN “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”
- Kết quả phân tích chất lượng sản phẩm của chủ đơn
- Biên lai thu phí sử dụng NHCN
- Tài liệu khác ...

KIỂM TRA DANH MỤC

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Cán bộ nhận đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

⑤ PHẦN MÔ TẢ NỘI DUNG XIN CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN

1. Mã số Giấy chứng nhận đã được cấp:
2. Lý do xin cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng NHCN:

3. CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO

- Đơn yêu cầu gồm ... trang x 02 bản
- Bản tường trình mất Giấy chứng nhận và giấy chứng nhận bị rách
- Biên lai thu phí
- Tài liệu khác ...

KIỂM TRA DANH MỤC

☐
☐
☐
☐

Cán bộ nhận đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

⑥ PHẦN MÔ TẢ NỘI DUNG YÊU CẦU SỬA ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN

1. Mã số Giấy chứng nhận đã được cấp:
2. Nội dung yêu cầu sửa đổi Giấy chứng nhận:
 - a) Thay đổi chủ thể đứng tên trên Giấy chứng nhận ☐
 - b) Đổi mới Giấy chứng nhận do bị mất, rách, nát ☐
 - c) Lý do khác ... ☐
3. Mô tả cụ thể nội dung sửa đổi (họ tên người đứng tên, diện tích, sản lượng Mắc Ca...)

4. CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO - Đơn yêu cầu gồm ... trang x 02 bản - Các giấy tờ liên quan đến thay đổi người đứng tên Giấy chứng nhận - Bản tường trình mất Giấy chứng nhận và giấy chứng nhận bị rách - Bản mô tả các nội dung thay đổi khác - Biên lai thu phí - Tài liệu khác ...	KIỂM TRA DANH MỤC ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)
⑦ PHẦN MÔ TẢ NỘI DUNG YÊU CẦU GIA HẠN GIẤY CHỨNG NHẬN 1. Mã số Giấy chứng nhận đã được cấp: 2. Thời gian hết hạn của Giấy chứng nhận cũ:	
3. CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO - Đơn yêu cầu gồm trang x 02 bản - Bản photo Giấy chứng nhận cũ - Biên lai thu phí; - Tài liệu khác	KIỂM TRA DANH MỤC ☐ ☐ ☐ ☐ Cán bộ nhận đơn (Ký và ghi rõ họ tên)

⑧

CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN

Tôi xin cam kết rằng mọi thông tin trong đơn yêu cầu này là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kbang, ngày ... tháng ... năm

Họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn
(Ký tên, ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

10/10/2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BẢN CAM KẾT****Về việc sử dụng Nhãn hiệu chứng nhận Mắc Ca Kbang - Gia Lai**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Kbang.

Tên tổ chức, cá nhân đề nghị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

Quyết định thành lập hoặc giấy phép kinh doanh (nếu có):

Sau khi được cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”, tôi/ chúng tôi xin cam kết thực hiện các nội dung như sau:

1. Sử dụng đúng và chính xác nhãn hiệu chứng nhận gồm cả tên nhãn hiệu và hình ảnh logo;

2. Chỉ sử dụng nhãn hiệu chứng nhận cho sản phẩm và dịch vụ đã được chủ sở hữu nhãn hiệu chứng nhận cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận;

3. Nhãn hiệu chứng nhận được sử dụng kèm với nhãn hiệu chính thức của đơn vị, nhưng không sử dụng nhãn hiệu chứng nhận làm nhãn hiệu chính cho sản phẩm, dịch vụ của mình;

4. Không chuyển nhượng hay chuyển giao quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận dưới bất kỳ hình thức nào;

5. Chấp hành chế độ kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của chủ sở hữu nhãn hiệu chứng nhận về việc sử dụng nhãn hiệu của đơn vị;

6. Nộp đầy đủ các khoản phí theo quy định;

7. Thực hiện đầy đủ các nội dung của Bản cam kết này và các quy định tại Quy chế Quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”;

8. Tuân thủ nghiêm ngặt và đầy đủ các quy định liên quan đến việc sử dụng nhãn hiệu chứng nhận nhằm duy trì, bảo vệ, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ phát triển giá trị tài sản trí tuệ đối với nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”;

9. Duy trì và bảo đảm chất lượng sản phẩm, dịch vụ mang nhãn hiệu chứng nhận “Mắc Ca Kbang - Gia Lai”.

Nếu vi phạm những điều đã cam kết trên, tôi/ chúng tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của pháp luật./.

..., ngày... tháng... năm....

Tổ chức, cá nhân đề nghị

(ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**BẢN MÔ TẢ****ĐIỀU KIỆN SẢN XUẤT KINH DOANH SẢN PHẨM****“MẮC CA KBANG – GIA LAI”**

Họ và tên tổ chức, cá nhân:

Chức vụ:

Địa chỉ:

**I. Mô tả về nguồn gốc diện tích đất trồng/cơ sở chế biến/cơ sở kinh doanh
Mắc ca Kbang – Gia Lai****1.1. Cơ sở chăn nuôi**

- Tổng diện tích đất trồng Mắc ca Kbang – Gia Lai: (m²)
- Nguồn gốc của đất:
- Tài liệu chứng minh nguồn gốc đất:
- Thời gian kết thúc quyền sử dụng đất:
- Địa điểm diện tích đất:

1.2. Cơ sở chế biến

- Diện tích khu chế biến: (m²)
- Quy mô, công suất chế biến:
- Điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ chế biến:
- Điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm:
- Điều kiện khác đáp ứng theo quy định

1.3. Cơ sở kinh doanh

- Diện tích khu vực kinh doanh: (m²)
- Nguồn gốc hàng hóa kinh doanh được chứng nhận
- Điều kiện bảo quản sản phẩm:
- Điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm:
- Các điều kiện khác:

II. Mô tả về đặc điểm của sản phẩm mang NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai”

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	Số lượng Mắc Ca Kbang		

2	Công suất chế biến (kg/ngày)		
3	Sản lượng Mắc Ca tươi chưa qua chế biến bán ra/ngày		
4	Sản lượng Mắc Ca đã chế biến bán ra/ngày (tháng)		

Tôi cam đoan mọi thông tin trong bản mô tả này là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kbang, ngày ... tháng ... năm

Chữ ký, họ tên

(ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

UBND HUYỆN KBANG
PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG
Số: ____/GCN-NHCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

Về việc: Sử dụng NHCN “MẮC CA KBANG- GIA LAI”

PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG HUYỆN KBANG

Căn cứ Quy chế quản lý sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số ____/QĐ-UBND ngày ____ của UBND huyện Kbang;

Căn cứ Quy chế cấp quyền sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” được phê duyệt tại Quyết định số ____/QĐ-UBND ngày ____ của UBND huyện Kbang;

Căn cứ văn bản số ____/____ của UBND huyện Kbang về việc ủy quyền cho Phòng ... Kbang thực hiện tổ chức quản lý NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai”;

Căn cứ hồ sơ thẩm định và kết quả xét đơn xin cấp quyền sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” của _____

CHỨNG NHẬN

Điều 1. Chứng nhận

Tổ chức, cá nhân:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:.....Di động.....

Email: Website:.....

Người đại diện theo pháp luật:

Địa chỉ thường trú:

Số CMND: Ngày cấp:.....

Nơi cấp:

Được phép sử dụng NHCN “ Mắc ca Kbang- Gia Lai ” như sau:

Danh mục sản phẩm, dịch vụ được sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai”:

1.

2.

3.

(Tên tổ chức/cá nhân)..... được quyền sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” theo danh mục sản phẩm, dịch vụ nêu trên kể từ ngày ký.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

Tổ chức, cá nhân phải tuân thủ tuyệt đối Quy chế quản lý và sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” và các văn bản quy định về sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” do Tổ chức quản lý nhãn hiệu ban hành.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Giấy chứng nhận sử dụng NHCN “Mắc ca Kbang- Gia Lai” này có giá trị 5 năm kể từ ngày cấp (có thể gia hạn).

Kbang, ngày tháng năm...
(ký tên, đóng dấu)