

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG**

Số: 698/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kbang, ngày 27 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác quảng bá tiềm năng du lịch trên địa bàn huyện nhằm cụ thể hóa Nghị quyết số 07-NQ/HU ngày 02/11/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện (Khóa IX) “về thu hút đầu tư phát triển các loại hình du lịch gắn với phát triển dịch vụ nhằm khai thác, phát huy tiềm năng, lợi thế về du lịch trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nội dung phải đảm bảo sự phối hợp đồng bộ của các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong và ngoài huyện nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

- Các hoạt động văn hóa, du lịch được tổ chức phải mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc, các sản phẩm nông nghiệp giới thiệu và bán tại Hội chợ phải được thẩm định danh mục sản phẩm nông sản sạch, an toàn tạo sự liên kết giữa xúc tiến thương mại với đầu tư du lịch.

- Huy động tối đa các hộ kinh doanh, các hợp tác xã và các doanh nghiệp trong và ngoài huyện cùng tham gia.

- Việc tổ chức Ngày hội du lịch năm 2022 đảm bảo thích ứng với tình hình dịch Covid-19 trong điều kiện cho phép và các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian: Từ ngày 29/7 đến ngày 31/7/2022.

- Khai mạc: Vào lúc 19h00 ngày 29/7/2022.

- Bế mạc: Vào lúc 11h30 ngày 31/7/2022.

2. Thành phần tham gia: UBND các xã, thị trấn; các HTX nông nghiệp, các doanh nghiệp, nhà hàng, khách sạn, nhà nghỉ; các làng nghề truyền thống, các hộ sản xuất kinh doanh, các nghệ nhân dân gian và người tiêu dùng (kể cả trong và ngoài huyện).

3. Địa điểm: Tại Quảng trường và Công viên Văn hóa huyện.

4. Nội dung chương trình:

4.1. Ngày 29/7/2022: Tổ chức Chương trình Khai mạc Ngày hội

* Thời gian: Vào lúc 19h00 ngày 29/7/2022.

* Địa điểm: Tại Quảng trường huyện Kbang.

* Thành phần mời tham dự: Đại biểu mời (tỉnh, huyện, xã, thị trấn), đại biểu các huyện bạn; đại biểu các doanh nghiệp, các công ty du lịch, công ty lữ hành, hộ kinh doanh, các HTX nông nghiệp, nghệ nhân dân gian và lực lượng cộng tác viên.

* Số lượng dự kiến: 1.000 người.

* Nội dung tổ chức:

- **Phần 1:** Tổ chức Lễ khai mạc
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- + Phát biểu Khai mạc Ngày hội.
- + Thông qua Chương trình Ngày hội.

(Có kịch bản cụ thể do Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì thực hiện)

- **Phần 2:** Chương trình nghệ thuật tổng hợp
- + Biểu diễn công chiêng.
- + Trình diễn nhạc cụ dân tộc.
- + Dân ca, dân vũ.
- + Chương trình văn nghệ tổng hợp.

(Có kịch bản cụ thể do Trung tâm VH TT và Thể thao chủ trì thực hiện)

4.2. Ngày 30/7/2022 : Triển khai tổ chức các hoạt động của Ngày hội

* **Phần 1:** Khai mạc Hội chợ nông sản thực phẩm

- Thời gian: Khai mạc lúc 8h00 ngày 30/7/2022.
- Địa điểm: Tại Công viên Văn hóa huyện Kbang.

- Thành phần mời tham dự: UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các HTX nông nghiệp, nghệ nhân dân gian và các hộ sản xuất kinh doanh trong và ngoài huyện.

- Nội dung hoạt động:

+ Giới thiệu và bán các loại sản phẩm nông nghiệp, thủ công mỹ nghệ, dược liệu từ rừng, sản phẩm từ các nghề thủ công truyền thống.

+ Tổ chức dịch vụ ẩm thực truyền thống.

+ Tổ chức các quầy giới thiệu về: Vườn cây ăn trái, vườn dược liệu quý, các làng du lịch cộng đồng, các cửa hàng bán các loại nông sản, thực phẩm dược liệu quý hiện có trên địa bàn.

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền quảng bá các sản phẩm nông nghiệp, giới thiệu các mô hình sản xuất nông nghiệp sạch, sản phẩm OCOP để khách tham quan, trải nghiệm.

(Kịch bản chi tiết do Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì phối hợp Phòng NN và PTNT thực hiện)

* **Phần 2:** Tổ chức các hoạt động văn hóa truyền thống

- Thời gian tổ chức: : Từ 19h00 ngày 30/7/2022

- Địa điểm: Tại Công viên văn hóa huyện

- Thành phần tham gia: Nghệ nhân của các xã, thị trấn; lực lượng cộng tác viên Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện.

- Nội dung:

+ Tổ chức quảng bá giới thiệu tiềm năng du lịch của huyện (Các điểm du lịch sinh thái, các làng du lịch cộng đồng, các di tích lịch sử, về văn hóa, con người... bằng hình ảnh, tư liệu, chiếu phim trên màn hình lớn...)

+ Tổ chức các trò chơi dân gian, lửa trại, sinh hoạt văn nghệ, giao lưu cồng chiêng.

+ Tổ chức Hội thi các môn thể thao dân tộc thiểu số.

+ Các dịch vụ trải nghiệm về văn hóa (bắn nỏ, giã gạo, cồng chiêng, đan lát, dệt thổ cẩm, chế tác nhạc cụ dân tộc...)

+ Giới thiệu và bán hàng lưu niệm truyền thống của dân tộc Bahnar, Tày, Nùng, Thái...

(Kịch bản cụ thể do Trung tâm VH TT và Thể thao chủ trì thực hiện)

4.3. Ngày 31/7/2022: Tiếp tục tổ chức các hoạt động của Ngày hội

- Từ 7h00-11h30: Tiếp tục tổ chức các hoạt động của Hội chợ nông sản thực phẩm và các hoạt động văn hóa truyền thống theo kế hoạch tại Công viên văn hoá huyện.

- 11h30: Bế mạc Ngày hội.

+ Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện.

+ Thành phần tham gia: Đại biểu mời của huyện, đại biểu mời các xã, thị trấn, đại biểu các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các HTX nông nghiệp, nghệ nhân và lực lượng cộng tác viên.

+ Nội dung tổ chức: Đánh giá tổng kết Ngày hội và Khen thưởng các tập thể cá nhân

(Kịch bản cụ thể do Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì thực hiện)

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Kinh phí công tác tổ chức, tuyên truyền và các hoạt động thuộc cấp huyện do ngân sách huyện bố trí.

2. Kinh phí có liên quan đến hoạt động của các xã, thị trấn, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các tổ chức cá nhân tham gia Ngày hội du lịch do các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị chịu trách nhiệm bố trí.

IV. BAN TỔ CHỨC NGÀY HỘI DU LỊCH HUYỆN KBANG NĂM 2022

1. Ban tổ chức Ngày hội du lịch năm 2022 do đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Văn hoá-Xã hội làm Trưởng ban; trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng làm Phó trưởng ban; thành viên gồm các cơ quan, đơn vị, đoàn thể liên quan và UBND các xã, thị trấn (có quyết định riêng)

2. Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì tham mưu UBND huyện thành lập Ban tổ chức và dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì tham mưu UBND huyện xây dựng kịch bản chi tiết công tác tổ chức Lễ khai mạc và bế mạc Ngày hội.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội du lịch năm 2022, chuyển Phòng Tài chính-Kế hoạch để tham mưu UBND huyện nguồn kinh phí thực

hiện.

- Theo dõi đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn, các tổ chức, cá nhân tham gia Ngày hội triển khai thực hiện theo các nội dung của Kế hoạch báo cáo UBND huyện chỉ đạo.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động tuyên truyền quảng bá các hoạt động của Ngày hội và quảng bá tiềm năng du lịch của huyện trên các kênh tuyên truyền.

Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của huyện, các trang thông tin thành phần của xã và trên các trang mạng xã hội về kế hoạch tổ chức và các hoạt động diễn ra tại Ngày hội du lịch năm 2022.

- Trực tiếp làm công tác tổ chức cho Lễ khai mạc, bế mạc Ngày hội.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Xây dựng kế hoạch chi tiết và chủ trì thực hiện các nội dung của Hội chợ nông sản thực phẩm và những nội dung có liên quan đến nhiệm vụ được phân công trình UBND huyện phê duyệt trước ngày 10/6/2022 để triển khai thực hiện.

- Thiết kế, bố trí sơ đồ, lắp đặt các gian hàng tại Hội chợ (thống nhất thuê đồng bộ các gian hàng cho các đơn vị đăng ký tham gia, không làm gian hàng bằng vật liệu tre nứa)

- Xây dựng nội quy quy định về việc trưng bày, giới thiệu các sản phẩm đặc trưng của địa phương để tổ chức tại Ngày hội.

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, các hộ kinh doanh nhà hàng, khách sạn, nhà nghỉ đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đạt tiêu chuẩn tốt nhất để phục vụ khách du lịch.

3. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao huyện

- Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai các hoạt động văn hóa theo kế hoạch và những nội dung có liên quan trình UBND huyện phê duyệt trước ngày 10/6/2022 để triển khai thực hiện.

- Hướng dẫn các xã, thị trấn, các tổ chức cá nhân đăng ký tham gia các hoạt động văn hóa thể thao theo đúng điều lệ, thể lệ do Ban tổ chức đề ra.

- Phối hợp với Huyện đoàn và các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động lửa trại, các trò chơi dân gian, các hoạt động trải nghiệm về văn hóa phục vụ khách du lịch.

- Hướng dẫn, thuyết minh tại các điểm du lịch.

- Phối hợp các xã, thị trấn xây dựng chương trình nghệ thuật tổng hợp, các hoạt động văn hóa thể thao dân tộc thiểu số trong chương trình của Ngày hội.

- Đảm bảo tốt công tác trang trí, âm thanh, ánh sáng, sân khấu cho việc tổ chức Ngày hội.

- Sửa chữa và lắp đặt các bảng hướng dẫn, bảng nội quy tại các điểm du lịch; tuyên truyền, quảng bá tiềm năng du lịch của huyện trước, trong và sau thời gian diễn ra Ngày hội.

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền tập trung vào các chủ đề tạo điểm nhấn về văn hóa, du lịch, về bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống và những sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của huyện.

4. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai đến các doanh nghiệp, các HTX, các hộ sản xuất, kinh doanh về các chính sách hỗ trợ nông dân sản xuất nông nghiệp, chuẩn bị các sản phẩm nông nghiệp, các mô hình trang trại... để phục vụ cho nhu cầu của du khách tham gia tại Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và Hạ tầng đề nghị Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản tỉnh Gia Lai thẩm định danh mục sản phẩm nông sản sạch, an toàn tham gia Ngày hội của các cá nhân, tổ chức có đăng ký tham gia.

- Chỉ đạo Trung tâm dịch vụ nông nghiệp trực tiếp làm việc với HTX, hộ dân để hướng dẫn kỹ thuật sản xuất, chăm sóc sản phẩm nằm trong danh mục đăng ký tham gia Ngày hội bảo đảm đạt tiêu chuẩn sạch, an toàn, chất lượng, mẫu sản phẩm đẹp.

- Hướng dẫn các xã, thị trấn đăng ký các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của huyện để bố trí tại các gian hàng trong Hội chợ nông sản.

5. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Tham mưu UBND huyện danh sách đại biểu mời dự và gửi Giấy mời dự.

- Chuẩn bị các bài phát biểu cho lãnh đạo UBND huyện.

- Bố trí tiếp đón khách mời của lãnh đạo huyện (nếu có).

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện về Kế hoạch tổ chức và các hoạt động diễn ra tại Ngày hội du lịch.

6. Phòng Tài chính-Kế hoạch

- Thẩm định và tham mưu UBND huyện nguồn kinh phí thực hiện.

- Phối hợp vận động kinh phí xã hội hóa từ các nhà tài trợ, các tổ chức, cá nhân để tổ chức Ngày hội đạt kết quả.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Ngày hội theo đúng quy định.

7. Phòng Nội vụ

Chủ trì phối hợp với Ban tổ chức Ngày hội tham mưu UBND huyện công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu tham gia Ngày hội.

8. Đề nghị UBNDTTQVN, Hội Nông dân, Huyện đoàn và Hội Phụ nữ huyện.

- Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai hướng dẫn đoàn viên, hội viên ở các xã, thị trấn tổ chức sản xuất, lựa chọn đảm bảo đủ sản phẩm nông nghiệp đạt tiêu chuẩn sạch, an toàn để tham gia Ngày hội.

- Lựa chọn các nghệ nhân tiêu biểu trên lĩnh vực văn hóa nghệ thuật như đan lát, dệt thổ cẩm, chế tác nhạc cụ dân tộc, các loại dụng cụ sinh hoạt của đồng bào dân tộc thiểu số để tham gia trưng bày và bán cho khách khi có nhu cầu.

- Huyện đoàn phối hợp Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện tổ chức đêm lửa trại, các trò chơi dân gian, các hoạt động tham quan, dã ngoại, các hoạt động quảng bá tiềm năng du lịch của huyện để phục vụ du khách tham gia tại Ngày hội.

- Phối hợp với các xã, thị trấn vận động đoàn viên thanh niên tổ chức các hoạt động tình nguyện, công tác vệ sinh môi trường tại các điểm du lịch trên địa bàn huyện.

9. Công an huyện

Phối hợp với các ngành chức năng và Công an thị trấn Kbang xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, công tác phòng chống cháy, nổ tại các điểm đến du lịch và địa điểm tổ chức Ngày hội.

10. Ban quản lý Hạ tầng Giao thông-Đô thị

Xây dựng kế hoạch chi tiết đảm bảo nguồn điện, nước sinh hoạt, nhà vệ sinh, thu gom rác thải tại Công viên Văn hoá và Quảng trường thời gian trước, trong và sau khi diễn ra Ngày hội.

11. Điện lực Kbang

Chủ trì xây dựng phương án phối với phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện đảm bảo nguồn điện, giúp Ban tổ chức Ngày hội lắp đặt hệ thống điện chiếu sáng trong gian hàng, sân khấu phục vụ, kiểm tra việc an toàn trong quá trình sử dụng điện tại các địa điểm tổ chức Ngày hội.

12. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Vận động nhân dân trên địa bàn xã, nhất là tại các điểm đến du lịch dọn dẹp vệ sinh nhà cửa, đường làng, tu sửa các công trình hư hỏng, bố trí chuồng trại hợp vệ sinh, chuẩn bị đầy đủ các sản phẩm nông nghiệp sạch, sản phẩm văn hoá truyền thống, ẩm thực... phục vụ khách tham quan.

- Bố trí lực lượng thường xuyên kiểm tra, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông và phòng cháy, chữa cháy tại các điểm tham quan du lịch trên địa bàn.

- Triển khai đăng ký các gian hàng tham gia Hội chợ, tổ chức luyện tập đăng ký nghệ nhân tham gia các hoạt động văn hóa, công chiêng để tham gia Ngày hội đạt kết quả.

- Hướng dẫn các hộ dân lựa chọn sản phẩm đặc trưng của địa phương để tham gia Ngày hội đảm bảo tiêu chuẩn sạch, an toàn, chất lượng bao bì, mẫu sản phẩm đẹp.

- Bố trí kinh phí để đảm bảo tổ chức các hoạt động đạt hiệu quả theo yêu cầu đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội du lịch Kbang năm 2022, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch chi tiết và có hướng dẫn cụ thể cho các tổ chức cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TTDL;
- TT Huyện ủy;
- TT UBND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VX.

Báo cáo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dũng