

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận, bảo quản, phân phối và sử dụng vắc xin phòng COVID-19 (Abdala) do BCĐ phòng chống Covid-19 huyện Kbang phân phối trên địa bàn xã Lơ Ku đợt 33

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-BCĐ, ngày 03/03/2022 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện KBang “*Tiếp nhận, bảo quản, phân phối và sử dụng vắc xin phòng COVID-19 (Abdala) do BCĐ phòng chống Covid-19 tỉnh Gia Lai phân phối trên địa bàn huyện Kbang đợt 33*”. Ủy ban nhân dân xã Lơ Ku xây dựng kế hoạch tiêm cho các đối tượng trên địa bàn xã cụ thể như sau:

II. MỤC TIÊU

- Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản và tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đảm bảo nhanh chóng, an toàn, đáp ứng công tác phòng, chống dịch.
- Hạn chế xảy ra tai biến trong tiêm chủng.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1/ Vắc xin, đối tượng, phạm vi, thời gian, địa điểm triển khai:

1.1. *Vắc xin*: - Abdala, số lượng 300 liều (Lô: A181080; Hạn sử dụng tháng 3/2022).

1.2. *Đối tượng triển khai*:

* Trữ mũi 2, mũi 3: Cho đối tượng đã tiêm mũi 1 hoặc mũi 2 vắc xin Abdala trên 2 tuần.

* Tiêm mũi 4 (Liều tăng cường): Cho đối tượng đã tiêm 3 vắc xin Abdala khoảng cách từ đủ 12 tuần trở lên.

1.3. *Phạm vi*: Tất cả các thôn, làng trên địa bàn xã.

1.4. *Thời gian, địa điểm tiêm*:

* *Thời gian*:

- Buổi sáng: Từ 07h-11h, ngày 14/03/2022.

- Buổi chiều: Từ 13h 30 phút đến 17h 00 phút, ngày 14/03/2022.

* *Địa điểm*: Tại Trạm y tế xã Lơ Ku

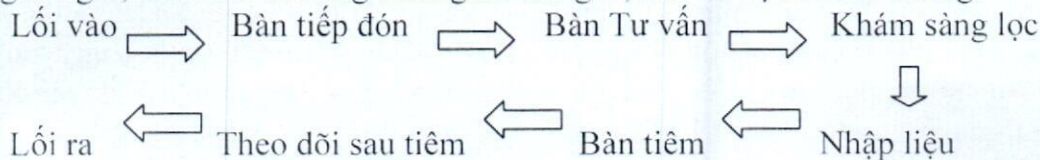
2/ *Tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản, phân phối vắc xin, vật tư*: Trạm y tế xã tiếp nhận vắc xin từ kho Trung tâm y tế huyện về kho Trạm y tế xã.

3/ *Công tác đảm bảo tiêm chủng*:

- Đảm bảo nhân lực, vật lực
- Đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch
- Giám sát điểm tiêm chủng
- Quản lý bơm kim tiêm và rác thải y tế sau buổi tiêm
- Hàng ngày báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng và phản ứng sau tiêm về cấp trên theo đúng quy định.

5/ *Tổ chức tiêm chủng*:

- Quy trình tiêm: Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, vị trí chờ tiêm thông thoáng, đủ ghế ngồi, đảm bảo khoảng cách giữa các ghế, bàn và vị trí tiêm chủng.



- Kế hoạch tiêm chủng: Đảm bảo đối tượng tiêm chủng đúng lịch và được phân theo khung giờ đảm bảo không quá 10 người trong cùng một thời điểm tiêm chủng.

- Nhân lực cho điểm tiêm: Dự kiến: 15-20 người

+ Quản lý: 01 người (Đ/c Đinh Phơi - Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng BCD phòng, chống dịch xã)

+ Tiếp đón: 05 người (chủ tịch Hội chữ thập đỏ, Đoàn thanh niên xã 04 người)

+ Khám sàng lọc: 04 người

+ Nhân lực tiêm – viết: 04 người.

+ Cấp cứu: 01 bác sĩ (hoặc 01 y sĩ).

+ Nhập liệu: 03 người (Đ/c Chủ tịch Hội Nông dân xã (Bưởi), công chức Lao động – Thương binh & Xã hội xã (Hạnh), công chức Văn phòng – Thống kê (Lan))

+ An ninh trật tự: 03 người (do trưởng Công an xã bố trí); có kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể, về cung cấp mã định danh, thực hiện giãn cách tại điểm tiêm và đảm bảo an ninh trật tự.

- Đảm bảo an toàn và chất lượng tiêm chủng theo quy định tại Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2017 của Chính phủ về việc Quy định về hoạt động tiêm chủng và các quy định liên quan.

6/Trách nhiệm từng đơn vị

6.1. Đối với Điểm tiêm chủng: Xếp lịch tiêm, thông báo hẹn ngày, giờ đến điểm tiêm. Triển khai tiêm chủng phải quản lý đối tượng tiêm trên phần mềm "Hồ sơ sức khỏe".

6.2. Đối với công dân được tiêm vắc xin: Chuẩn bị các giấy tờ cần thiết theo hướng dẫn và đi tiêm đúng giờ đã thông báo, thực hiện nghiêm túc quy định 5K trong khi đi tiêm.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm y tế xã:

- Phân công cán bộ, nhân viên y tế kiểm tra công tác chuẩn bị, bố trí bàn ghế, phòng tiêm đúng theo sơ đồ quy định và hướng dẫn việc chuẩn bị các hoạt động tiêm vắc xin COVID-19 trên địa bàn: Phân luồng, bố trí các vị trí giãn cách theo đúng quy định; bố trí 01 y tế thôn, làng làm nhiệm vụ đón tiếp, hướng dẫn.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở, vật chất, thuốc men sẵn sàng, phối hợp với Trung tâm y tế, công an xã chuẩn bị sẵn sàng phương tiện xe ô tô cho công tác cấp cứu.

- Trang bị đủ máy tính, máy in để thực hiện cấp giấy chứng nhận tiêm chủng in trực tiếp từ hệ thống “Tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19” cho người dân sau khi người dân kết thúc quá trình theo dõi sau tiêm.

- Theo dõi, điều chuyển, điều động, bổ sung đối tượng tiêm tránh để vắc xin quá hạn sử dụng.

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán xã dự toán kinh phí cho công tác tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn xã (nếu có).

Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng và phản ứng sau tiêm về huyện, Ban chỉ đạo xã theo đúng quy định.

2. Công chức Văn hóa và Thông tin xã:

- Căn cứ số lượng vắc xin được phân bổ, lập danh sách cụ thể, Thông báo cho người dân đến tiêm theo khung giờ quy định, không để tình trạng tập trung đông người và đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và quy trình tiêm theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp Công an xã, Viettel Kbang, Trung tâm y tế huyện kiểm tra, rà soát dữ liệu trên hệ thống phần mềm, tiếp tục đôn đốc, thực hiện việc nhập liệu các đối tượng lên hệ thống.

- Xây dựng tin, bài tuyên truyền gửi cho các xã thực hiện tuyên truyền đến tận thôn, làng, tổ Covid cộng đồng thông báo cho người dân kiểm tra, phản ánh thông tin tiêm chủng của cá nhân (nếu có sai sót) để được xử lý.

3. Công chức văn phòng – Thống kê xã:

- Pho to phiếu khám sàng lọc, phiếu đồng ý tiêm và cung cấp giấy A5 in giấy chứng nhận theo số lượng đối tượng tiêm theo kế hoạch phân bổ của huyện.

4. Công chức Tài chính - Kế toán xã: Phối hợp với trạm y tế xã bố trí kinh phí đảm bảo cho hoạt động tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn xã.

5. Công an xã:

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phân công nhiệm vụ cụ thể về cung cấp mã định danh, thực hiện giãn cách cho khu vực tiêm (tối thiểu 2m) tại điểm tiêm và đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tiêm. Bố trí loa cầm tay điều hành tại buổi tiêm chủng, không để xảy ra tình trạng tập trung đông người và phải thực hiện nghiêm 5K và các biện pháp phòng, chống dịch. Chuẩn bị xe ô tô để vận chuyển người cấp cứu (nếu có).

6. Tổ đón tiếp:

Giao Đ/c Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ xã làm tổ trưởng, tiếp đón người dân khi đến tiêm để phát phiếu đăng ký tiêm và cam kết cho người dân điền trước khi đến tiêm. Tổ tiếp đón phải nắm được thông tin của người dân về số mũi tiêm, vắc xin đã tiêm để hướng dẫn người dân kê khai cho đúng. Tránh h. trường hợp để xảy ra sai sót trong quá trình tiêm chủng.

7. Tổ nhập liệu:

Bố trí máy tính để nhập liệu và hỗ trợ cho người dân ghi phiếu, đảm bảo giãn cách; đảm bảo công tác tiêm chủng đúng tiến độ.

8. Đề nghị Ban tuyên giáo Đảng ủy, Mặt trận và các đoàn thể xã:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân của thôn, làng đi tiêm vắc xin phòng COVID-19, đúng khung giờ và thực hiện nghiêm quy định 5K.

- Huy động, bố trí lực lượng phối hợp trong công tác đón tiếp, nhập liệu và hỗ trợ cho người dân ghi phiếu, đảm bảo giãn cách; lực lượng phụ nữ phục vụ hậu cần đảm bảo công tác tiêm chủng đúng tiến độ.

- Hướng dẫn người dân có điện thoại thông minh cài đặt ứng dụng Sổ theo dõi sức khỏe điện tử, kiểm tra thông tin tiêm chủng, kịp thời phản ánh thông tin sai sót để xử lý ngay tại buổi tiêm chủng.

9. Yêu cầu các Thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 xã phụ trách các thôn, làng trên thường xuyên bám sát các điểm tiêm, nắm bắt tình hình, tiến độ và kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 xã những vướng mắc, phát sinh để xem xét, chỉ đạo.

10. Trưởng các thôn, làng:

Trên cơ sở những nội dung kế hoạch của UBND xã triển khai tổ chức họp tổ Covid-19 cộng đồng của thôn, làng mình, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ phụ trách thông báo và đôn đốc các đối tượng tiêm đi tiêm phòng đầy đủ.

***/ Lưu ý:**

- Đối với các đối tượng: Khi đi tiêm mũi 2, mũi 3 và mũi tăng cường phải mang theo phiếu đã tiêm để kiểm tra thông tin.

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức có liên quan và trưởng các thôn, làng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- BCD phòng, chống Covid 19 huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- TT Đảng ủy (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- BCD phòng, chống Covid 19 xã;
- Trưởng thôn, làng;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Hồ Xuân Dương