

Số: 18/TB-HĐND

Nghĩa An, ngày 18 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết quả Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ Chín- HĐND xã khoá XII (nhiệm kỳ 2016-2021)

Thực hiện Quy chế hoạt động của HĐND xã khóa XII (nhiệm kỳ 2016 - 2021), sáng ngày 21/11/2018, Thường trực HĐND xã đã phối hợp với Thường trực UBND xã và Ban Thường trực UBMTTQVN xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ Chín - HĐND xã (khóa XII); dưới sự chủ trì của đồng chí Võ Văn Hải - Bí thư Đảng ủy -Chủ tịch HĐND xã.

Tham dự hội nghị có đồng chí: Đinh Thị Côi - Phó bí thư Đảng ủy - Trưởng Ban pháp chế HĐND xã; đồng chí Nguyễn Văn Thủ - Chủ tịch UBND xã; đồng chí Nguyễn Văn Cây -Chủ tịch. Hội CCB xã, Trưởng ban kinh tế xã hội; đồng chí Đinh Trinh - Chủ tịch UBMTTQVN xã; Công chức Tài chính - Kế toán; Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND-UBND xã.

Sau khi nghe Thường trực HĐND xã dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp thứ Chín - HĐND xã (khóa XII); Hội nghị thống nhất kết luận một số nội dung chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Chín- HĐND xã (khóa XII)như sau:

1. Thành phần tham gia kỳ họp:

*** Ở huyện:**

- Thường trực HĐND - UBND huyện;
- Đại diện Văn phòng HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND Huyện bầu tại xã;

*** Ở xã:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, phó chủ tịch và các Ủy viên UBND xã;
- Trưởng (hoặc phó) các tổ chức Đoàn thể chính trị;
- Các vị Đại biểu HĐND xã (khóa XII);
- Cán bộ, công chức xã;
- Đại diện Ban giám đốc HTX.
- Trưởng các thôn làng; đại diện trạm y tế, các Trường học trên địa bàn xã;
- Đại diện cử tri được bầu tại các thôn, làng.
- Đại diện ban thanh tra nhân dân.

2. Thời gian tổ chức kỳ họp: Dự kiến tổ chức trong thời gian 1,5 ngày vào đầu tháng 01 năm 2019.

3. Địa điểm tổ chức kỳ họp: tại Nhà Văn hóa xã.

II. Nội dung kỳ họp:

Kỳ họp thứ Chín HĐND xã Nghĩa An khóa XII (nhiệm kỳ 2016-2021) tập trung thảo luận và xem xét thống nhất các nội dung sau:

1. Miền nhiệm và bầu bổ sung chức danh Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021.

2. Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, HĐND và các vị đại biểu HĐND xã năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2019; báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND xã lần thứ Chín, khóa XII (nhiệm kỳ 2016-2021); báo cáo kết quả khảo sát của Thường trực HĐND xã và kết quả giám sát của hai Ban HĐND xã 6 tháng cuối năm 2019.

3. Báo cáo đánh giá tình hình kết quả tổ chức, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về các chỉ tiêu phát triển Kinh tế - Văn hoá - Xã hội, quốc phòng an ninh năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2019; báo cáo việc giải quyết thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp tại các kỳ họp trước; báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Chín; báo cáo việc thực hiện các ý kiến, kiến nghị qua giám sát của HĐND, các Ban HĐND xã năm 2017, 2018; báo cáo kết quả giải quyết những ý kiến, kiến nghị của UBND TTQ VN xã đề xuất tại các kỳ họp; báo cáo tình hình thu, chi ngân sách xã năm 2018 và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2019.

4. Thông báo tình hình hoạt động của Mặt Trận và các đoàn thể tham gia xây dựng chính quyền, những ý kiến, kiến nghị đề xuất của Mặt trận đối với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND xã.

5. Xem xét lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân xã bầu gồm: CT. HĐND, các Trưởng Ban HĐND xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Ủy ban nhân dân xã).

6. Xem xét, quyết định một số nội dung tờ trình của HĐND, UBND xã trình tại kỳ họp.

III. Công tác chuẩn bị:

Để đảm bảo kỳ họp thứ Chín HĐND xã khóa XII (nhiệm kỳ 2016-2021) thành công. Thường trực HĐND xã đề nghị tổ chức, cá nhân chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp như sau:

1. Đối với Thường trực HĐND xã, hai Ban HĐND xã và Văn phòng HĐND xã:

1.1- Hai Ban HĐND xã:

Tổ chức thẩm tra các báo cáo, Nghị quyết, tờ trình trình tại kỳ họp hoàn thành trước **ngày 22/12/2018** và xây dựng nội dung báo cáo kết quả thẩm tra trình tại kỳ họp; chuẩn bị báo cáo kết quả giám sát 6 tháng cuối năm 2018.

1.2- Văn phòng HĐND - UBND xã:

- Xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động của HĐND xã, Thường trực HĐND xã và các vị đại biểu HĐND xã năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2019; báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND xã lần thứ Chín, (khóa XII).

- Tham mưu, xây dựng (*dự thảo*) các Nghị quyết, Tờ trình của HĐND xã trình tại kỳ họp; xây dựng nội dung, chương trình của kỳ họp lần thứ Chín; chuẩn bị giấy mời, giấy triệu tập đại biểu dự kỳ họp; in ấn, phô tô gửi các văn bản liên quan cho các

đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước 5 ngày khi tổ chức kỳ họp; chuẩn bị cơ sở, vật chất, trang thiết bị và các văn bản khác liên quan đến kỳ họp; lập danh sách đại biểu tham dự kỳ họp và lập tờ trình rút kinh phí để tổ chức kỳ họp.

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND xã bầu.

- Xây dựng đề cương gợi ý thảo luận tại kỳ họp.

2. Đối với Thường trực UBND xã:

Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết HĐND xã về tình hình phát triển Kinh tế - Văn hóa - Xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2019.

Xây dựng báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp; báo cáo tình hình thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp tại các kỳ họp trước; báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến đề nghị của hai Ban HĐND xã qua các đợt giám sát và kết quả giải quyết các ý kiến đề xuất tại các kỳ họp.

Chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng một số Tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan chuẩn bị phục vụ kỳ họp.

2.1. Công chức Tài chính - Kế toán:

Tham mưu UBND xã chuẩn bị:

Xây dựng, hoàn chỉnh nội dung báo cáo thu, chi ngân sách năm 2018 và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2019 (*báo cáo nêu cụ thể từng mục, các khoản thu-chi để các đại biểu HĐND xã nghiên cứu tham gia thảo luận*).

Tờ trình kèm theo dự thảo Nghị quyết đề nghị phê chuẩn dự toán ngân sách địa phương năm 2019.

Chuẩn bị kinh phí phục vụ kỳ họp.

2.2. Công chức Văn hóa - Xã hội:

Thực hiện công tác trang trí, chuẩn bị âm thanh loa đài, đĩa Quốc ca để phục vụ tốt cho kỳ họp.

3. Đối với Thường trực UBMTTQVN xã:

Xây dựng Thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền của Ban Thường trực UBMTTQVN xã, những kiến nghị, đề xuất của các tổ chức đoàn thể đối với HĐND, UBND và các đại biểu HĐND xã.

4. Các vị đại biểu HĐND xã:

Tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; theo dõi, giám sát các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Chín- HĐND xã theo kế hoạch.

Chuẩn bị nội dung, vấn đề tham gia hoạt động chất vấn, thảo luận tại kỳ họp.

5. Công tác chuẩn bị tài liệu:

Mốc thời gian báo cáo số liệu: thực hiện đến ngày 15/12/2018 và ước thực hiện đến ngày 31/12/2018.

Các báo cáo, Nghị quyết, Tờ trình của HĐND - UBND xã hoàn tất gửi về Thường trực HĐND (qua văn phòng HĐND - UBND xã) trước ngày 20 tháng 12 năm 2018 để tổng hợp, hoàn chỉnh, gửi các ban HĐND xã thẩm tra trước khi gửi đến các vị đại biểu HĐND xã và trình ra kỳ họp.

Riêng tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê duyệt dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2019 gửi ban kinh tế xã hội thẩm tra trước ngày 26/12/2018.

Lưu ý: Các văn bản gửi về các ban để thẩm tra phải là văn bản chính thức có chữ ký, đóng dấu và ban hành (trừ dự thảo Nghị quyết).

6. Đài truyền thanh xã:

Có trách nhiệm thông tin trực tiếp về nội dung, kết quả kỳ họp; đưa tin về công tác tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND xã.

Trên đây là nội dung kết luận Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp lần thứ Chín, khóa XII (nhiệm kỳ 2016-2021). Thường trực HĐND xã thông báo đến UBND, UBMTTQVN xã và các ngành liên quan, các vị đại biểu HĐND huyện bầu tại xã, đại biểu HĐND xã biết phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND Huyện;
- TT. Đảng uỷ xã;
- TT. HĐND - UBND, UBMTTQ xã;
- Tổ DB HĐND huyện bầu xã;
- Các tổ DB HĐND xã (khóa XII);
- Các tổ chức, cá nhân liên quan;
- Lưu HĐND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Võ Văn Hải