

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KÔNG LÔNG KHÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 05/QĐ-UBND

Kông Long Không, ngày 11 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KÔNG LÔNG KHÔNG

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ Trưởng Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 12/12/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019.

Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019 trên địa bàn xã.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng - Thống kê xã, các ban ngành đoàn thể xã, các đồng chí Trưởng thôn, làng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND huyện (thay b/c);
- TT Đảng ủy xã (thay b/c);
- TT HĐND xã (thay b/c);
- TT UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Bắc

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1075/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Kbang “về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019”, Ủy ban Nhân dân xã xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2019 gồm những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đồng thời đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính hoạt động thường xuyên, chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, đồng thời kiến nghị cấp trên đơn giản hóa các thủ tục hành chính để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý nhằm thu hút sự tham gia của các tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm tính công khai, minh bạch, rõ ràng các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC và xem đó là nhiệm vụ trọng tâm.

Mỗi cán bộ, công chức phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định thủ tục hành chính, qua đó đề xuất các cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân và doanh nghiệp từ đó tạo niềm tin của người dân và doanh nghiệp khi tham gia giải quyết các thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG:

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Văn bản chỉ đạo cho công tác kiểm soát TTHC				
1. Các kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính				
a)	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện	VP – TK xã	Các đoàn thể xã	Thường xuyên trong năm 2019
b)	Nâng cao trách nhiệm của công chức đầu mối thủ tục	VP – TK xã	Các công chức chuyên môn giải	Thường xuyên trong năm 2019

	hành chính		quyết TTHC tại UBND xã	
2. Xây dựng, ban hành các kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính				
a)	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Quý I năm 2019
b)	Xây dựng kế hoạch thực hiện theo văn bản hướng dẫn của của phòng Nội vụ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Theo kế hoạch của cấp trên
II. Niêm yết công khai các TTHC				
1	Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bị bãi bỏ đã được công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Thường xuyên trong năm 2019
2	Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công khai đảm bảo đúng quy định.	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Thường xuyên trong năm 2019
a)	Thực hiện Niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của UBND xã	Công chức Văn Hóa-Thông tin	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Thường xuyên trong năm 2019
b)	UBND xã thực hiện công khai toàn bộ các thủ tục hành chính đã được công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Thường xuyên trong năm 2019
III. Rà soát quy định, thủ tục hành chính				
1	Triển khai thực hiện kế hoạch và tổ chức rà soát theo quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Theo kế hoạch

2	Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính theo kế hoạch	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Thường xuyên trong năm 2019
3	Báo cáo kết quả rà soát các thủ tục hành chính VP UBND huyện	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Quý I, III, III, IV

IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của xã và trên trang thông tin điện tử	VP-TK	Công chức Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên trong năm 2019
2	Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã	VP-TK	Các ban ngành đoàn thể xã	Thường xuyên trong năm 2019

V. Tham gia thực hiện công tác truyền thông về TTHC, kiểm soát TTHC

1	Triển khai hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính	Các ngành đoàn thể có liên quan, CC VP-TK	Ban chấp hành xã đoàn	Theo kế hoạch
2	Tham gia viết tin, bài, ảnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, hoạt động kiểm soát TTHC; huy động các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp sáng kiến, cải tiến TTHC, giám sát việc thực hiện TTHC và tham gia vào các hoạt động kiểm soát TTHC	Các ngành, đoàn thể có liên quan	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại UBND xã	Trong năm 2019

VI. Báo cáo kết quả rà soát TTHC

	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ	VP-TK	Các công chức chuyên môn giải quyết TTHC tại	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột
--	---	-------	--	---

	hoặc đột xuất theo yêu cầu		UBND xã	xuất.
--	----------------------------	--	---------	-------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này Ủy ban nhân dân tổ chức triển khai đến các ngành, đoàn thể có liên quan, trưởng các thôn, làng để cùng phối hợp thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê xây dựng dự toán cụ thể kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

3. Công chức văn phòng – thống kê và công chức Tư pháp hộ tịch có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này và định kỳ tổng hợp báo cáo về trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã đề nghị các ngành, các đoàn thể, cùng quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND, UBND xã;
- TT cán bộ công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Bắc