

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban biên tập
Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Giấy phép số 91/GP-TTĐT, ngày 29/06/2012 của Cục quản lý phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử về cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên Internet cho Ủy ban nhân dân huyện Kbang;

Căn cứ Quyết định số 20/2012/QĐ-UBND, ngày 02/10/2012 của UBND tỉnh Gia Lai V/v ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-TH, ngày 15/09/2017 của UBND huyện KBang về việc triển khai thực hiện tiêu chí 8.4 trong bộ tiêu chí Nông thôn mới;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã và Công chức Văn hóa – Xã hội xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku gồm các ông, bà có tên theo các chức danh sau:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Đ/c: Phó chủ tịch UBND xã | - Phụ trách khối VH-XH - Trưởng ban. |
| 2. Mời đ/c: Phó bí thư Thường trực Đảng ủy xã | - Phó Ban Thường trực; |
| 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã | - Thành viên; |
| 4. Công chức Văn hóa – Xã hội xã | - Thành viên; |
| 5. Cán bộ phụ trách Đài phát thanh xã | - Thành viên; |
| 6. Công chức Tư Pháp – Hộ tịch xã | - Thành viên; |
| 7. Công chức Tài chính - Kế toán xã | - Thành viên; |
| 8. Công chức Văn phòng –Thống kê xã (Phụ trách Văn phòng Đảng ủy xã) | - Thành viên; |
| 9. Trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã | - Thành viên; |
| 10. Trưởng công an xã | - Thành viên; |
| 11. Công chức Lao động Thương binh và XH xã | - Thành viên; |
| 12. Công chức Nông nghiệp & MT xã | - Thành viên; |
| 13. Công chức Địa chính – Xây dựng xã | - Thành viên; |
| 14. Cán bộ DS – KHHGD xã | - Thành viên; |
| 15. Cán bộ Dân tộc - Tôn giáo xã | - Thành viên; |
| */ Mời lãnh đạo các Ban, Ngành, Đoàn thể: | |
| 16. Mời: Chủ tịch UBMTTQ xã | - Thành viên; |
| 17. Mời: Bí thư Đoàn Thanh niên xã | - Thành viên; |

- | | |
|--|---------------|
| 18. Mời: Chủ tịch Hội Nông dân xã | - Thành viên; |
| 19. Mời: Chủ tịch Hội LHPN xã | - Thành viên; |
| 20. Mời: Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã | - Thành viên; |
| 21. Mời: Trưởng trạm y tế xã | - Thành viên; |
| 22. Mời: Hiệu trưởng trường mẫu giáo Lơ Ku | |
| 23. Mời: Hiệu trưởng Trường PTDT bán trú TH&THCS Lơ Ku | - Thành viên; |

Điều 2. Nhiệm vụ Ban biên tập.

1. Định hướng, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử (Wedsite) thành phần xã Lơ Ku nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý nhà nước và lợi ích xã hội của nhân dân trên địa bàn xã; kiểm duyệt thông tin, dữ liệu cập nhật lên Trang thông tin điện tử (Wedsite) thành phần xã Lơ Ku đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời, không để lộ, lọt bí mật nhà nước theo đúng quy định của Pháp luật;

2. Tổ chức biên tập, thu thập tài liệu, kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã;

3. Thường xuyên cập nhật các tin, bài, ảnh, các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, thông báo, văn bản chỉ đạo, điều hành của huyện và chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước đã ban hành liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của xã.

Điều 3. Chế độ làm việc và thù lao của Ban biên tập:

1. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban; các hoạt động của Ban biên tập tuân thủ theo Quy chế làm việc và các quy định về quản lý, khai thác sử dụng Trang thông tin điện tử của pháp luật hiện hành.

Trưởng Ban biên tập được sử dụng con dấu của UBND xã để quan hệ công tác.

2. Thù lao của các thành viên Ban biên tập được hưởng theo qui định từ Quy chế của Ban biên tập và nhuận bút đăng trên Trang thông tin điện tử (Wedsite) thành phần xã Lơ Ku theo qui định về chế độ nhuận bút của Nhà nước.

3. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử (Wedsite) thành phần xã Lơ Ku và hoạt động của Ban biên tập được bố trí vào dự toán ngân sách hàng năm, sử dụng và quyết toán theo chế độ quy định.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Wedsite) thành phần xã Lơ Ku và các ông, bà có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- Các Thành viên BBT;
- Lưu VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Hồ Xuân Dương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LƠ KU**

Số: 59/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lơ Ku, ngày 05 tháng 03 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TTLT-BTC-BTTTT, ngày 15/02/2012 của liên Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Thông tin và Truyền thông *V/v Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

Căn cứ Quyết định số 01/2012/QĐ-UBND, ngày 04/01/2012 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Quy định về thiết lập, quản lý, cung cấp thông tin và các dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của các cơ quan đơn vị Nhà nước thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 20/2012/QĐ-UBND, ngày 02/10/2012 của UBND tỉnh *V/v ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Gia Lai;*

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND, ngày 05/03/2019 của UBND xã Lơ Ku về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku;

Xét đề nghị của Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku.**

Điều 2. Quy chế này gồm 5 chương, 14 điều, quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, nhiệm vụ quyền hạn của các thành viên, chế độ cung cấp thông tin, khen thưởng và xử lý vi phạm quy chế.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã
- Lưu VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Hồ Xuân Dương

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban biên tập

Trang thông tin điện tử (Website) thành phần xã Lơ Ku

(Ban hành kèm theo Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 05/ 03/ 2019 của UBND xã)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử thành phần xã Lơ Ku.

Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin lên trang thông tin điện tử.

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã;
2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã;
3. Thông qua trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương;

Điều 3. Quản lý, vận hành trang thông tin điện tử.

1. Trang thông tin điện tử thành phần xã Lơ Ku trên Cổng thông tin điện tử huyện Kbang. Có tên miền: **<http://loku.gialai.gov.vn>**
2. Ban biên tập trang thông tin điện tử xã có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển trang thông tin điện tử xã.

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP**

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập.

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử.
- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của trang thông tin điện tử.
- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của trang thông tin điện tử trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.
- Xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên trang thông tin điện tử (*trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật*).

- Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Cổng thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Cổng thông tin điện tử.

Điều 6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập.

1. Trưởng Ban Biên tập:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của Ban biên tập; duyệt tin bài trước khi cho xuất bản.

2. Phó trưởng Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của cộng tác viên, các tin tức, sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê cập nhật trên Cổng thông tin điện tử, đồng thời tổ chức tuyên truyền về hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã, hỗ trợ cập nhật tin bài trên cổng thông tin; Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban biên tập Trang thông tin điện tử về tình hình cập nhật, đưa tin của Trang thông tin điện tử xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban; Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên khác trong Ban biên tập: Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, bài viết lên Cổng thông tin điện tử; Tham mưu cho Trưởng Ban biên tập điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật, không ngừng cải tiến, nâng cao giao diện, nội dung của Cổng thông tin điện tử xã.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

Ngoài ra, các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị đóng chân trên địa bàn xã để lấy thông tin (*tin, ảnh*) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của xã; Đồng thời tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử xã.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 7. Chế độ thông tin và bảo mật.

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

- Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Cổng thông tin điện tử xã.

- Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

Điều 8. Nội dung thông tin (*bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu*) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 9. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin.

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện thường xuyên. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: không quá 02 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 05 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với thông tin thống kê: theo chế độ báo cáo gửi UBND huyện và chế độ báo cáo thống kê hiện hành; thông tin được đăng tải ngay sau khi gửi báo cáo văn bản.

đ) Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp, công dân: không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

e) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

Điều 10. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Cổng thông tin điện tử xã được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn, nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập và Cộng tác viên.

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 11. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút.

1. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử xã Lơ Ku được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn, nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập và Cộng tác viên, cụ thể:

a. Hỗ trợ 40,000đ cho tin, bài, trong đó hỗ trợ 70% nhuận bút cho người cung cấp tin, 20% cho người kiểm duyệt, 10% cho người đăng tải.

b. Hỗ trợ 50,000đ cho tin, bài kèm theo hình ảnh hoặc video, tài liệu, trong đó hỗ trợ 70% nhuận bút cho người cung cấp tin, 20% cho người kiểm duyệt, 10% cho người đăng tải.

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm.

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Cổng thông tin điện tử xã.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Trưởng Ban biên tập sử dụng con dấu của UBND xã trong quan hệ công tác./.

T.M ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Hồ Xuân Dương