

KẾ HOẠCH

Xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện

Thực hiện Luật cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ “*Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức*”; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ “*Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập*”; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về “*Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập*”; Thông tư 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “*Quy định chức danh, mã số ngạch, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính*”; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ “*Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức*”;

Thực hiện Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh “*Phê duyệt bản mô tả công tác và khung năng lực của từng vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện*”; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh “*Ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai*”;

Trên cơ sở biên chế hành chính của huyện được tỉnh giao năm 2020, yêu cầu, nhiệm vụ, thực trạng đội ngũ công chức và đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Lao động-TB&XH, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Nội vụ; UBND huyện ban hành Kế hoạch xét chuyển cán bộ, công chức xã và viên chức thành công chức huyện, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Xét chuyển cán bộ, công chức xã và viên chức thành công chức huyện để vào làm việc tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc xét chuyển cán bộ, công chức xã và viên chức thành công chức huyện phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định của pháp luật;
- Việc xét chuyển thành công chức huyện phải căn cứ vào biên chế, vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan và phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức;
- Cán bộ, công chức cấp xã và viên chức được xét chuyển phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn ngạch theo quy định.

II. Nhu cầu tiếp nhận công chức

Tổng số nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển trong năm 2020 là 07 vị trí, cụ thể:

1. 02 vị trí Hành chính tổng hợp tại Văn phòng HĐND-UBND huyện; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học Luật; Đại học Hành chính học;
2. 01 vị trí Quản lý công tác Tôn giáo tại Phòng Nội vụ; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học công tác xã hội;
3. 01 vị trí Quản lý đất đai tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học quản lý đất đai.
4. 01 vị trí Tiền lương và Bảo hiểm kiêm vị trí thực hiện chính sách người có công; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học kế toán;
5. 01 vị trí Quản lý Văn hoá và gia đình; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học Văn hoá;
6. 01 vị trí Quản lý Tài chính - ngân sách tại Phòng Tài chính - Kế hoạch; yêu cầu trình độ chuyên môn: Đại học kế toán.

III. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian tổ chức

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức các xã, thị trấn các đơn vị thuộc huyện.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ “Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về “Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “Quy định chức danh, mã số ngạch, tiêu

chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính”; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức”;

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định tại Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh “Phê duyệt bản mô tả công tác và khung năng lực của từng vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện”.

IV. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

Trong tháng 10 năm 2020, thời gian và địa điểm cụ thể do Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo sau.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hội xét chuyển cán bộ, công chức xã và viên chức thành công chức huyện (gọi tắt là Hội đồng)

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện.

- Hội đồng có trách nhiệm:

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo người đứng đầu cơ quan quản lý công chức xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch;

- Hội đồng xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã cấp huyện. Hội đồng xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện;

- Tham mưu cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện theo đúng kế hoạch;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức việc kiểm tra, sát hạch xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND huyện, tham mưu UBND huyện hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị tỉnh xem xét và ra quyết định tiếp nhận công chức không qua thi tuyển sau khi có ý kiến của tỉnh;

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra sát hạch theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện, năm 2020 của UBND huyện, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp, đề xuất) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Website UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dũng