

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 1691/KH - UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Kbang về tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2019; Ủy ban nhân dân xã Đăkhlơ ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC nhà nước tại xã Đăkhlơ nói riêng. Tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét về CCHC trong năm 2019 và các năm tiếp theo.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2019 đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

Giúp Cán bộ, công chức nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ về CCHC; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực để thực hiện tốt công tác CCHC trên các lĩnh vực.

Nâng cao nhận thức và thu hút rộng rãi tham gia của nhân dân, tổ chức và các tổ chức xã hội trong việc giám sát quá trình thực hiện CCHC của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Tăng cường tính công khai, minh bạch gắn với công tác phản biện xã hội trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, tạo điều kiện nhân dân thực hiện quyền giám sát đối với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, góp phần nâng cao công tác phòng chống tham nhũng, góp phần phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

Phát huy vai trò của đài truyền thanh xã trong công tác tuyên truyền và phản ánh kịp thời về công tác cải cách hành chính. Nâng cao năng lực tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc đưa tin, bài về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Góp phần đạt mục tiêu CCHC năm 2019 của xã đề ra.

2. Yêu cầu

Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính.

Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng lĩnh vực, từng thôn, làng.

Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao.

Kết hợp truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thông tin tuyên truyền cải cách hành chính nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo và lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp để tuyên truyền tại cơ quan và các thôn, làng.

3. Đổi tượng :

Đổi tượng tuyên truyền cải cách hành chính là: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, quan hệ giữa cải cách hành chính với cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

2. Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính. Thông tin tuyên truyền về các cơ chế, chính sách mới của trung ương, tỉnh, huyện, cập nhật những sửa đổi, bổ sung về thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải pháp về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tiếp nhận và giải đáp các phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân về quy định hành chính.

3. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên trong cơ quan, đơn vị.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của chính phủ, của tỉnh, huyện. Trong đó, tập trung tuyên truyền các nội dung sau:

Các đề án CCHC quan trọng của chính phủ, Bộ Nội vụ và các Bộ, Ngành Trung ương như : Đề án “*Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2016-2020*” ; Đề án “*Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020*” Đề án “*tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC giai đoạn 2016-2020*”.

Tình hình triển khai và kết quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông để giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Tình hình và kết quả thực hiện chỉ số CCHC và chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng chính phủ điện tử, chính quyền điện tử theo nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của chính phủ “về chính phủ điện tử”; tình hình thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm đánh giá của tỉnh và phiếu đánh giá trực tiếp công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Tình hình và kết quả thực hiện một cửa hiện đại cấp xã, kết quả xử lý thủ tục hành chính và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND xã.

6. Các mô hình, cơ chế đang triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

7. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước và nhân dân. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN:

1.Cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước và trên hệ thống trang thông tin điện tử của xã .

Thời gian thực hiện : Thường xuyên trong năm 2019.

Cơ quan chủ trì, thực hiện : Các ban ngành đoàn thể xã.

Nội dung :

Niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố tại trụ sở UBND xã.

Liên kết cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính với trang thông tin điện tử của xã. cập nhật thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính công bố mới, công bố sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. thường xuyên cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã và các thủ tục mới công bố, bổ sung, sửa đổi nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

2.Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thời gian thực hiện : thường xuyên trong năm 2019

Cơ quan chủ trì : Văn phòng HĐND& UBND xã.

Nội dung thực hiện :

Công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các ban ngành đoàn thể thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại cơ quan, huy động cá nhân, tổ chức tham gia để xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.Thường xuyên đưa tin, bài về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử :

Thời gian thực hiện : Thường xuyên trong năm 2019.

Cơ quan chủ trì : Văn phòng HĐND &UBND phối hợp với đài truyền thanh viết tin bài trên đài phát thanh xã.

Nội dung thực hiện :

Thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động cải cách hành chính trên trang điện tử của xã. Chương trình, đề án về cải cách hành chính, chỉ số đánh giá, phân loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cấp xã.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại. hiệu quả đạt được của các đơn vị đã triển khai cơ chế một cửa. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn I SO 9001: 2008, nâng cao hiệu quả, hiệu lực thi hành công vụ.

4. Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp :

Thời gian thực hiện : thường xuyên trong năm 2019.

Cơ quan thực hiện : công đoàn cơ sở xã phối hợp với ủy ban nhân dân xã.

Nội dung : lồng ghép thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, sinh hoạt công đoàn xã. Lồng ghép trong việc tuyên truyền phổ biến pháp luật tại cơ quan.

5.Tuyên truyền trên đài truyền thanh xã.

Thời gian thực hiện : thường xuyên trong năm 2019.

Cơ quan thực hiện : đài truyền thanh xã.

Nội dung : thông tin tình hình và kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn xã, ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân và phản hồi của các cơ quan hành chính các cấp. đài truyền thanh xã cộng tác tin, phỏng sự với đài truyền thanh huyện và tổ chức phát sóng các chương trình do đài truyền thanh huyện cung cấp.

6. Tuyên truyền bằng Panô, Áp phích, tờ gấp về cải cách hành chính.

Thời gian thực hiện : thường xuyên trong năm 2019

Cơ quan thực hiện : UBND xã

Nội dung : giới thiệu quy trình thực hiện thủ tục hành chính, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4. việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả dịch vụ công bưu chính công ích, việc đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với thái độ phục vụ, kết quả xử lý hành chính của ủy ban nhân dân xã và CBCCVC làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm hệ thống.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thông kê

- Văn phòng - Thông kê xã thường xuyên cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các thủ tục hành chính mới công bố, bổ sung, sửa đổi nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật quy định về thủ tục hành chính.

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính đã được tinh công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh và thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại UBND xã.

- Niêm yết công khai địa chỉ UBND xã, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Xây dựng chuyên trang về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

- Hướng dẫn các công chức chuyên môn công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" xã.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Cập nhật, công khai Bộ thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách tại trụ sở UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật thủ tục hành chính, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, thủ tục hành chính mới được công bố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác cải cách hành chính năm 2019 cho nhân dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính khi có yêu cầu.

3. Công chức Văn hóa – Thông tin

- Xây dựng các bản tin về cải cách hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử, một cửa liên thông phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Thường xuyên cập nhật kết quả công tác cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thi hành công vụ.

- Tuyên truyền miệng, tuyên truyền bằng panô, áp phích và các phương tiện tuyên truyền khác.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã khi có yêu cầu.

4. Công chức Lao động Thương binh & Xã hội

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã,

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật thủ tục hành chính, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách mới được công bố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ,

- Thực hiện chế độ báo cáo khi có yêu cầu.

5. Công chức Địa chính - Xây dựng

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật thủ tục hành chính, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách mới được công bố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ,

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả giải quyết TTHC hàng tháng đúng thời gian quy định và khi có yêu cầu.

6. Công chức Tài chính - Kế toán

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, niêm yết đầy đủ các văn bản quy định về mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã,

- Bố trí kinh phí thực hiện cải cách hành chính của xã để thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

7. Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc xã và các ban ngành, đoàn thể xã

Phối hợp với công chức chuyên môn tham gia tuyên truyền cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn xã Đăkhlơ.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- CC VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-TT, LĐTB&XH xã;
- Ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP-VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Bùi Phích