

Số: 52 /KH-UBND

Kbang, ngày 12 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND cấp xã năm 2018

Căn cứ Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 24/7/2017 của UBND tỉnh “về ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố”; Quyết định số 1367/QĐ-SNV ngày 26/9/2017 của Sở Nội vụ “Ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố”; Kế hoạch số 1381/KH-UBND ngày 08/9/2017 của UBND huyện về “Duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện, giai đoạn 2017-2020”, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND cấp xã năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá việc thực các nhiệm vụ đã được phân cấp cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã. Qua đó, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phân cấp để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đánh giá thực trạng tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã theo quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị. Qua đó, nắm bắt được những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trên cơ sở đó xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp lại tổ chức bộ máy, biên chế hợp lý nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra phải bảo đảm khách quan, trung thực và phản ánh đúng thực tế về tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị và phải có kết luận, đánh giá mặt mạnh làm được, chưa làm được, hạn chế và kiến nghị hướng xử lý các sai phạm trong lĩnh vực kiểm tra; những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

- Kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định, không gây trở ngại cho hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đánh giá tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao, phân cấp theo quy định.

2. Cơ cấu tổ chức, biên chế, lao động của cơ quan: cơ cấu tổ chức bộ máy hiện đang bố trí; số biên chế, lao động hợp đồng của cơ quan, đơn vị được UBND huyện giao và có mặt; cơ cấu công chức, viên chức theo cơ cấu ngạch, tiêu chuẩn chức danh và trình độ đào tạo.

3. Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; những nhiệm vụ nào đã được thực hiện, chưa được thực hiện; những việc còn chông chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

4. Tình hình, kết quả thực hiện các lĩnh vực được phân cấp, ủy quyền; việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử của các cơ quan, đơn vị.

5. Tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định (đối với cấp xã).

6. Việc bố trí những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn, làng, TDP theo Quyết định số 20/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND tỉnh Gia Lai (đối với cấp xã).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: xã Đông, xã Nghĩa An, xã Tơ Tung, xã Lơ Ku, xã Đak Smar, xã Krong, xã Đăk Rong; các cơ quan: Thanh tra, Phòng Lao động-TB&XH, Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Tài nguyên - Môi trường; các đơn vị: Trạm Khuyến Nông, Đài Truyền thanh - Truyền hình; Trung tâm Văn hóa - TT&TTN huyện.

2. Thời gian kiểm tra: trong quý II và III năm 2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này. Kết thúc mỗi đợt kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả với UBND huyện, đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm của đơn vị, cá nhân trong lĩnh vực kiểm tra theo thẩm quyền (nếu có).

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thanh tra huyện phối hợp để thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra này.

3. UBND các xã, thị trấn và các cơ quan có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày kiểm tra 03 ngày; cử lãnh đạo, công chức cơ quan, đơn vị làm việc với Đoàn kiểm tra; tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ. /.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Website UBND huyện;
- Lưu: VT, VP, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Văn Phán