

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 511 /UBND-VX

Kbang, ngày 22 tháng 4 năm 2019

Về việc tiếp nhận hồ sơ trên lĩnh vực
đất đai tại Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc công bố Danh mục gồm 27 TTHC mới và 27 TTHC bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai áp dụng tại UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh; theo đó có 23/27 TTHC trên lĩnh vực đất đai quy định tổ chức, công dân nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa huyện, Bộ phận Một cửa xã, thị trấn (nếu có nhu cầu); tuy nhiên, TTHC trên lĩnh vực đất đai không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, thị trấn.

Để thực hiện đúng quy định tại Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Gia Lai, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong việc đi lại, nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo kịp thời, nhanh chóng và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; UBND huyện chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên lĩnh vực đất đai tại Bộ phận Một cửa xã, thị trấn như sau:

1. Ủy ban nhân dân huyện giao UBND các xã, thị trấn: thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trên lĩnh vực đất đai đối với 23 TTHC theo Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Gia Lai (nếu công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại xã, thị trấn) theo các bước sau:

- Thực hiện niêm yết, công khai Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc công bố danh mục gồm 27 TTHC mới và 27 TTHC bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai áp dụng tại UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh (gửi kèm theo) tại Bộ phận Một cửa xã, thị trấn để tổ chức, công dân biết, giám sát thực hiện.

- Sử dụng tài khoản thuộc hệ thống quản lý văn bản điều hành của huyện để vào hệ thống một cửa điện tử huyện thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống thông tin một cửa điện tử (mỗi công chức địa chính xã, thị trấn đã được cấp tài khoản).

2. Yêu cầu Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện: phân công 01 viên chức đang biệt phái làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện tiếp nhận, kiểm soát hồ sơ tiếp nhận từ Bộ phận Một cửa xã, thị trấn chuyển đến, theo dõi quá

trình giải quyết và trả kết quả, đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định, không để hồ sơ trễ hẹn.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: chỉ đạo công chức địa chính tiếp nhận hồ sơ phải phối hợp chặt chẽ trong việc giải quyết hồ sơ, phải luân chuyển hồ sơ trên hệ thống song song với hồ sơ giấy đến cơ quan chủ trì giải quyết, kịp thời phối hợp kiểm tra, đôn đốc, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hẹn.

Nhận được công văn này, yêu cầu Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện././

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Lưu: VT, VP, VX.



Võ Văn Phán