

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN KBANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Kbang, ngày 28 tháng 5 năm 2020

V/v tham mưu các nội dung
phục vụ kỳ họp thứ 13, HĐND thị trấn

Kính gửi: Cán bộ, Công chức UBND thị trấn

Thực hiện Thông báo số 65/TB-HĐND ngày 21/5/2020 của HĐND thị trấn Kbang Về kết quả hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 13 - HĐND thị trấn, khóa VI, Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu các công chức khẩn trương tham mưu các nội dung như sau:

1. Công chức Tài chính-Kế toán, tham mưu dự thảo các văn bản sau:

1.1 Công chức kế toán thu:

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, phương án huy động đóng góp kinh phí xây dựng công trình nhà rồng văn hóa làng Chre, đường nội làng Hợ, đường nội làng Htăng.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, phương án huy động đóng góp kinh phí xây dựng công trình đường ra khu sản xuất đầm Đắc Y Nao.

- Báo cáo kết quả thu, quản lý, sử dụng kinh phí đóng góp xây dựng đường Giao thông ven đô năm 2019.

1.2 Công chức kế toán ngân sách:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết đề nghị phê chuẩn quyết toán thu chi ngân sách năm 2019 và báo cáo quyết toán thu-chi ngân sách năm 2019.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc xử lý kết dư ngân sách năm 2019.

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu-chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2020.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND thị trấn chuẩn bị kinh phí phục vụ kỳ họp, các khoản kinh phí khác có liên quan theo đề nghị của TT HĐND thị trấn và quy định của pháp luật.

2. Công chức Văn hóa-thông tin: Phối hợp với Văn phòng HĐND, Văn phòng UBND thị trấn chuẩn bị hội trường, âm thanh, trang trí kỳ họp.

3. Công chức Địa chính-Xây dựng:

- Phối hợp với Công chức kế toán thu trong việc xây dựng phương án huy động đóng góp kinh phí xây dựng công trình Nhà rồng văn hóa làng Chre, đường nội làng Hợ, đường nội làng Htăng và đường vào khu sản xuất đầm Đắc Y Nao.

- Tham mưu Dự thảo Phương án xây dựng đường giao thông ven đô đối với các tuyến đường có bề rộng dưới 3m.

4. Công chức văn phòng UBND thị trấn, tham mưu các văn bản sau:

- Báo cáo tình hình thực hiện kết quả phát triển kinh tế-xã hội, củng cố quốc phòng-an ninh 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2020.

- Công văn trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri được đưa ra trước kỳ họp thứ 13-HĐND thị trấn; tình hình và kết quả thực hiện ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được ghi nhận tại kỳ họp trước.

- Tờ trình xin ý kiến của UBND huyện về bầu bổ sung thành viên UBND thị trấn khóa VI, nhiệm kỳ 2016-2021 (khẩn trương tham mưu).

- Tờ trình giới thiệu nhân sự đề trình kỳ họp thứ 13, HĐND thị trấn bầu bổ sung thành viên UBND thị trấn khóa VI, nhiệm kỳ 2016-2021 và Dự thảo Nghị quyết kèm theo.

- Dự thảo Nghị quyết chung của kỳ họp.

- Phối hợp với công chức Văn hóa-thông tin, Văn phòng HĐND chuẩn bị hội trường, phô tô văn bản phục vụ kỳ họp.

5. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND thị trấn có trách nhiệm tham gia nội dung các văn bản thuộc lĩnh vực mình được phân công trước ngày 15/6/2020.

6. **Thời gian hoàn thành:** Công chức chuyên môn khẩn trương tham mưu, xin ý kiến tham gia của đồng chí PCT UBND phụ trách lĩnh vực trước khi trình Chủ tịch UBND thị trấn **trước ngày 15/6/2020** để hoàn thiện, gửi về TT HĐND thị trấn **trước ngày 20/6/2020**; giao công chức Văn phòng UBND thị trấn theo dõi, đôn đốc và tổng hợp gửi về TT HĐND thị trấn đúng thời gian.

Yêu cầu các công chức có liên quan khẩn trương thực hiện, hoàn thành đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT UBND thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thủ