

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1731/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện “V/v cải cách hành chính năm 2024”; UBND xã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân, triển khai có hiệu quả và hoàn thành các chỉ tiêu của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện và của xã.

b) Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ các cơ quan, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công, Chỉ số Năng lực cạnh tranh, Chỉ số đánh giá chuyển đổi số.

c) Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

d) Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

e) Ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia một cách linh hoạt, sáng tạo phù hợp Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến

năm 2025, định hướng đến năm 2030 để phục vụ 5 nhóm tiện ích như sau: (1) Phục vụ giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã.

h) Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch công tác quy hoạch cán bộ.

g) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu

a) Đội ngũ cán bộ, công chức xã xác định được tầm quan trọng của CCHC, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

b) Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

c) Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng các giải pháp nhằm khắc phục những mặt còn hạn chế trong CCHC của UBND xã nhằm đẩy mạnh CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo.

d) Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động của UBND xã.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật

- Thực hiện đúng và đầy đủ trình tự, thủ tục trong công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL; tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện kịp thời, đúng tiến độ xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL; khắc phục tình trạng chậm trễ trong công tác xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật

- Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thường xuyên cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung của Chủ tịch UBND tỉnh; công khai, minh bạch các TTHC và nhập, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

b) Kiểm soát việc tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đồng thời, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ; không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số.

c) Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã.

d) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC theo lộ trình kế hoạch của cấp trên đề ra.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 03/3/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2023 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện (viết gọn là Đề án 06).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát và ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã theo quy định mới của Trung ương, của tỉnh, huyện;

b) Tiếp tục triển khai các chương trình, kế hoạch của xã để thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2023-2026.

c) Thường xuyên rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính của UBND xã đảm bảo việc quản lý sử dụng đúng quy định..

d) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực quản lý của UBND xã được cấp có thẩm quyền giao.

4. Cải cách công vụ

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức,... bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của xã.

b) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; gắn kết công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, với việc bố trí theo vị trí việc làm, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

c) Nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức để đáp ứng yêu cầu cải cách nền hành chính theo hướng phục vụ. Lãnh đạo UBND cấp xã quán triệt thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, nghiêm cấm mọi hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho người dân và tổ chức; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

d) Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 “về

đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức” đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

5. Cải cách tài chính công

a) Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

b) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Thường rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

a) Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành một cửa điện tử; thực hiện nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo quy định.

Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận, trả kết quả và bộ phận tiếp công dân; xây dựng kế hoạch đưa vào sử dụng mạng thông tin điện tử hành chính của tỉnh trên mạng Internet; cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết hoạt động trong cơ quan. Từng bước hiện đại hóa các trang thiết bị, cơ sở vật chất cho cán bộ, công chức.

b) Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ

- Tiếp tục triển khai hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

c) Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Tiếp tục số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

- Tuyên truyền, hỗ trợ việc sử dụng ứng dụng thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Tăng cường triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao chủ trì các nội dung cải cách hành chính của xã để từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND xã.

c) Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại UBND xã nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

đ) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các nội dung CCHC của xã dưới nhiều hình thức đa dạng.

e) Thường xuyên cử công chức thực hiện công tác CCHC của UBND xã tham gia tập huấn, bồi dưỡng, trang bị các kiến thức, kinh nghiệm về CCHC do tỉnh, huyện tổ chức.

g) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính với các ban, ngành, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

2. Giao công chức VPTK xã tham mưu Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024, giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, giao trách nhiệm công chức Tư pháp – Hộ tịch xã tham mưu xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 của UBND xã.

3. Công chức Tài chính-Kế toán có trách nhiệm giúp UBND xã trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính của xã; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2024.

4. Đài Truyền thanh xã, công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực văn hóa – thông tin, công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các ngành, đoàn thể đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2024.

5. Đề nghị các cấp ủy Đảng quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hiện cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND-UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Các thôn, làng;
- Lưu: Văn phòng.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quý Truyền

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA XÃ SƠN LANG
(Kèm theo Kế hoạch số: 02 /KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của UBND xã)

ST T	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Cải cách thể chế							
1	Ban hành kế hoạch triển khai công tác văn bản QPPL; Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Kế hoạch công tác văn bản QPPL năm 2024	Kế hoạch	Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã	Công chức chuyên môn xã	Trong quý I/2024	
			Kế hoạch kiểm, rà soát văn bản QPPL năm 2024				Trong quý III/2024	
			Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo			Trong Quý IV năm 2024	
			Các thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý các vấn đề phát hiện (nếu có)	Các văn bản			Trong Quý IV năm 2024	
2	Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch			Trước ngày 30/01/2024	
			Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Văn bản			Trong quý IV năm 2024	
II	Cải cách thủ tục hành chính							

ST T	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Quyết định	Văn phòng Thống kê xã	Công chức chuyên môn của xã	Trước ngày 10/01/2024	
		Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Báo cáo			Báo cáo theo quy định	
4	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch và tiến hành rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Thống kê xã	Công chức chuyên môn của xã	Trước tháng 01/2024	
			Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024	Báo cáo			Trước ngày 15/8/2024	
III	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số							
01	Nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024; mức độ thực hiện đạt 100% kế hoạch	Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn hóa-Xã hội	Công chức chuyên môn xã	Ban hành trước ngày 31/12/2024	
			Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện	Báo cáo			Trong quý IV năm 2024	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành							
01	Hoàn thành	Tăng cường thông tin,	Ban hành Kế hoạch tuyên	Kế hoạch	Văn	Công chức	Ban hành kế	

ST T	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	100% Kế hoạch tuyên truyền	tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú	truyền CCHC năm 2024		phòng Thống Kê xã	chuyên môn của xã	hoạch trước 10/01/2024	
			Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Báo cáo			Lồng ghép trong báo cáo CCHC	
02	Triển khai đánh giá CCHC theo Bộ chỉ số CCHC của xã	Đánh giá đúng thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Báo cáo kết quả tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024	Báo cáo	Văn phòng Thống kê xã	Công chức chuyên môn xã	Trong quý IV năm 2024	