

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động tham gia ngày hội du lịch Kbang năm 2020

Thực hiện thông báo số 47/TB-UBND ngày 15/6/2020 của UBND huyện về nội dung kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp triển khai kế hoạch tổ chức ngày hội du lịch lần thứ ba và tổ chức tiếp đón Câu lạc bộ Doanh nhân Sài Gòn thăm quan tại huyện. Để triển khai tốt công tác chuẩn bị, tham gia có hiệu quả tại ngày hội du lịch Kbang năm 2020 và tổ chức tiếp đón Câu lạc bộ Doanh nhân Sài Gòn thăm quan tại huyện, UBND thị trấn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

Nhằm đẩy mạnh công tác quảng bá, giới thiệu tiềm năng du lịch và sản phẩm nông nghiệp sạch của thị trấn đến với người tiêu dùng trong và ngoài huyện.

Tăng cường các hoạt động giao lưu văn hóa truyền thống, trao đổi kinh nghiệm áp dụng công nghệ mới trong quá trình sản xuất nông nghiệp giữa các địa phương trong huyện, tạo điều kiện cho nông dân, doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn giới thiệu sản phẩm, các dịch vụ đến với du khách.

2. Yêu cầu.

Việc tham gia ngày hội du lịch và tham gia tổ chức tiếp đón Câu lạc bộ Doanh nhân Sài Gòn thăm quan tại huyện phải đảm bảo tính tổ chức, có hiệu quả và có sự phối hợp đồng bộ của cơ quan trong hệ thống chính trị thị trấn, các TDP, làng và các doanh nghiệp, HTX, hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

Tham gia có chọn lọc các hoạt động giao lưu văn hóa các dân tộc tại ngày hội; các sản phẩm nông, lâm nghiệp phải được chi cục quản lý chất lượng Nông, lâm sản, thủy sản tỉnh Gia Lai thẩm định chứng nhận sản phẩm nông, lâm sản sạch, an toàn; hàng ăn uống phải đảm bảo quy định về vệ sinh ATTP (*Từ đầu vào, chế biến đến đầu ra của sản phẩm*) được chứng nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền; sản phẩm thủ công mỹ nghệ có nguồn gốc hợp pháp mới đưa vào tham gia ngày hội.

Huy động tối đa nguồn lực, nghệ nhân, người sản xuất kinh doanh trên địa bàn tham gia vào ngày hội.

II. Nội dung thực hiện:

1. Thời gian: Ngày hội được tổ chức trong 03 ngày, 03 đêm (*Từ ngày 14/8 đến hết ngày 16/8/2020*).

2. Địa điểm: Tại Quảng trường, công viên văn hóa huyện Kbang.

3. Đối tượng tham gia của thị trấn: Ban Chỉ đạo thị trấn, cán bộ, công chức thị trấn có liên quan, các nghệ nhân dân gian, các hộ sản xuất kinh doanh và người tiêu dùng tham gia ngày hội.

4. Thành lập BCD tham gia ngày hội du lịch Kbang 2020

- Trưởng ban: Đ/c chủ tịch UBND thị trấn;
- Các phó ban: 02 đ/c phó chủ tịch UBND thị trấn;
- Các thành viên: công chức VH TT, TCKT, VPTK, ĐCXĐ, CHT quân sự, Trưởng CA, trạm y tế; chủ tịch Hội nông dân, chủ tịch hội LHPN, BT đoàn thanh niên và các TDP, làng.

5. Tổ chức các gian hàng.

- **Gian hàng chính:** giới thiệu các mặt hàng nông, lâm sản của địa phương;
 - + UBND thị trấn và các hộ sản xuất, kinh doanh: Sản phẩm gồm các loại rau (Khu vực vườn mít TDP 2 và TDP 3), khoai lang nhạt, bí đậu (Khu vực tây sông ba); trái cây nhãn, cam, chôm chôm, sầu riêng, mít thái, chuối mô, bơ... (TDP 2, 5, 7, 8, 11...); Lâm sản dưới tán rừng gồm năm các loại (*Hộ kinh doanh Hà Toàn TDP 4 và Chín Mỹ, Thủy Hiền TDP 6*), đông trùng hạ thảo nuôi tự nhiên tại Kbang (*Chi nhánh C.ty thiên phú Kbang*);

->Hàng truyền thống: Rượu cần men lá (*Bà Hdon Làng Chiêng*); thổ cẩm (*CLB Làng Chiêng*); đan lát gùi, thùng, mùng mỷ nghệ (*Làng Groi, Làng Hợ*); cung tên thương mại (*Làng Nak, Chiêng, Groi*). Đặt hàng từng chủng loại khoảng 05-10 món tùy theo giá, riêng rượu trưng bày bán giúp nghệ nhân.

+ Kinh phí do UBND thị trấn hỗ trợ, huy động xã hội hóa và đóng góp của hộ SXKD.

- Gian hàng đồ gỗ mỹ nghệ;

- + UBND thị trấn vận động doanh nghiệp tham gia;
- + Kinh phí: Do doanh nghiệp chịu trách nhiệm;

- Gian hàng ăn uống, giải khát;

+ UBND thị trấn vận động hộ kinh doanh tham gia (*Món ăn đặc trưng vùng miền như bánh xèo, bún bò Huế, bánh canh cá lóc, bánh cuốn....., có uy tín, ợc ghi nhận*); Giải khát vận động Cà phê công viên tham gia.

+ Kinh phí: do hộ SXKD chịu trách nhiệm.

6. Tham gia các hoạt động văn hóa.

- Dệt thổ cẩm: 03 nghệ nhân CLB làng Chiêng;

- Đan gù lớn, nhỏ: 03 nghệ nhân (Làng Groi, Hợp);
- Công chiêng: Nghệ nhân làng Groi.
- Các trò chơi dân gian (*Kéo co nam nữ, bắn nỏ nam nữ, đẩy gậy nam nữ, đi cà kheo nam nữ.....*): lựa chọn nghệ nhân 06 làng tham gia (nếu huyện có tổ chức).
(*Công chức VH TT, đoàn thanh niên, hội LHPN, tổng hợp tham mưu lựa chọn*).

7. Nội dung, tiến độ hoàn thành công việc.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CQ/NGƯỜI P.TRÁCH	CQ/NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI THAM GIA	Thời gian hoàn thành
01	Ra quân, tuyên truyền, vận động	Các thành viên BCD thị trấn	Mặt trận, các đoàn thể	các tổ chức, cá nhân, các cửa hàng, doanh nghiệp, HTX...	6/8/2020 và thường xuyên
02	Hợp thống nhất Kế hoạch, Thành lập BCD; cho hộ sản xuất kinh doanh, HTX đăng ký sản phẩm đưa vào tham gia ngày hội	UBND	Các đoàn thể	Hộ SXKD, tổ trưởng các TDP, làng	1/7/2020
03	Tổng hợp đăng ký sản phẩm nông, lâm nghiệp về huyện	UBND	Hội nông dân	các TDP, làng	30/6/2020
04	Tổ chức trồng, chăm sóc	Hộ SXKD	ĐCNN và hội nông dân		Sau đăng ký
05	Kiểm tra, đánh giá chất lượng các sản phẩm nông, lâm nghiệp, dịch vụ ăn uống đăng ký tham gia	Cấp trên	BCĐ	Hộ SXKD	Tháng 7/2020
06	Kiểm tra đơn độc tập luyện các môn thi/trò chơi dân gian (nếu có)	01 PCT & VH TT, đoàn thanh niên, phụ nữ.	Trưởng các làng	Nghệ nhân	Tháng 7/2020
07	Chuẩn bị gian hàng chính bằng tre	01 PCT & ĐCXD	TDP, làng, đoàn Thanh niên, VH TT...		25/7/2020
08	Đón khách để trải nghiệm về văn hóa truyền thống, dịch vụ ẩm thực truyền thống, giới thiệu về bản sắc các sản phẩm văn hóa truyền thống, trình diễn công chiêng, đan lát, dệt thổ cẩm và tổ chức các trò chơi dân gian như: đi cà kheo, bắn nỏ, nhảy bao bố, kéo co...	UBND, Làng Chiêng	Làng Chiêng, CBCC thị trấn	Nghệ nhân	04/8/2020
09	Tổng kiểm tra các mặt hàng, ngành hàng, sản phẩm đưa vào ngày hội	Thành viên BCD	TDP, làng đoàn Thanh niên, Nông dân	Nghệ nhân, hộ SXKD	Từ ngày 20/7 đến 02/8/2020

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CQ/NGƯỜI P.TRÁCH	CQ/NGƯỜI PHỐI HỢP	NGƯỜI THAM GIA	Thời gian hoàn thành
10	Hoàn thành lời dẫn giới thiệu về sản phẩm, quảng bá sản phẩm đưa vào ngày hội,	Trưởng ban	Nhóm xung kích ĐTN	Nghệ nhân, hộ SXKD	Trước ngày 10/8/2020
11	Thống nhất phương thức bảo quản, đóng gói sản phẩm trưng bày và các sản phẩm ẩm thực; giá bán, cách thức vận chuyển, người vận chuyển	01 PCT, HND, ĐTN, hội PN	Nghệ nhân, hộ SXKD	Nhân viên bán hàng (<i>Mặc đồng phục, có bảng tên</i>)	Trước ngày 12/8/2020
12	Dựng gian hàng chính tại công viên văn hóa	01 PCT, ĐCXD	ĐTN, ĐCXD CA, VHTT và các thành viên BCĐ		Trước ngày 10/8/2020
13	Tham gia các hoạt động ngày hội	BCĐ		Nghệ nhân, hộ SXKD	Từ sáng ngày 14/8 đến 16/8/2020
14	Kết thúc ngày hội, tháo dỡ gian hàng,	BCĐ	ĐTN, ĐCXD CA, VHTT và các thành viên BCĐ	Nghệ nhân, hộ SXKD	Tối ngày 16/8/2020
15	Tổng kết rút kinh nghiệm	BCĐ	TDP, làng	Nghệ nhân, hộ SXKD	Sáng ngày 18/8/2020

8. Hoạt động của nhân viên bán hàng tại ngày hội:

- Giới thiệu và bán sản phẩm: Nguồn gốc, xuất xứ, nơi sản xuất, phương pháp canh tác, chăm sóc, quy trình kiểm tra công nhận sản phẩm an toàn đối với sản phẩm nông, lâm nghiệp, (theo lời dẫn đã xây dựng).
- Hướng dẫn hoặc đề nghị nhóm xung kích TN đưa khách thăm vườn trồng, cung cấp sản phẩm tại ngày hội (Nếu khách yêu cầu).
- Chăm sóc, sắp xếp sản phẩm trong gian hàng bảo đảm thu hút khách hàng (thành lập Nhóm xung kích tình nguyện).

9. Hình thức tiếp nhận, bán, trả tiền cho nhà cung cấp.

Hộ SXKD phải xác định đây là cơ hội được Nhà nước hỗ trợ quảng bá, đưa sản phẩm của hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn đến với người tiêu dùng trong và ngoài huyện, tạo tiền đề cho việc phát triển thương hiệu trong các năm tiếp theo. Hộ SXKD phối hợp chặt chẽ với BCĐ xây dựng khung bảng giá hợp lý để người mua dễ tiếp cận.

Nhân viên bán hàng tiếp nhận theo số lượng bó, gói hoặc cân có ký nhận vào sổ; bán hàng và thanh toán tiền trong ngày cho nhà cung cấp; nhận thêm hàng, trả hàng sau ngày hội bảo đảm quy trình giao nhận không để xảy ra mất mát, hư hỏng do lỗi chủ quan.

10. Kinh phí:

- Ngân sách nhà nước: Hỗ trợ kinh phí xây dựng gian hàng chính bằng tre; kiểm tra đánh giá công nhận chất lượng sản phẩm, xây dựng bài thuyết trình quảng bá, in tờ gấp, tờ rơi, địa chỉ sản xuất, bảng giá sản phẩm; chi phí điện, nước, vệ sinh môi trường; thuê gian hàng (phát sinh); trang trí gian hàng; hỗ trợ nhân viên bán hàng và các chi phí khác phục vụ ngày hội của thị trấn (ngoài phần đóng góp của doanh nghiệp, hộ gia đình có sản phẩm tiêu thụ).

- Hộ sản xuất kinh doanh: Chịu trách nhiệm kinh phí trồng, chăm sóc, bảo quản, đóng gói/bó; mua thực phẩm, chế biến và đưa đến gian hàng ...(Hộ SXKD tự hạch toán kinh phí này); hỗ trợ kinh phí cho nhân viên bán hàng nếu doanh thu bán sản phẩm đạt.

- Các cá nhân, bộ phận có liên quan đề xuất kinh phí (cụ thể) gửi Ban Chỉ đạo (qua đ/c Ly – Kế toán) trước ngày 20/7/2020 để xem xét, có ý kiến.

III. Phân công thực hiện cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

1.Trưởng BCD: phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND huyện pháp luật về toàn bộ hoạt động tham gia ngày hội du lịch của đơn vị thị trấn.

2. Phó ban (Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực kinh tế): trực tiếp chỉ đạo các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý bao gồm: lập danh sách hộ đăng ký sản phẩm, làm việc hộ thống nhất triển khai mô hình, chủng loại cây trồng/sản phẩm, tham gia kiểm tra đánh giá chất lượng, xây dựng gian hàng, đóng gói, vận chuyển, bán hàng. Thường xuyên kiểm tra tiến độ gieo trồng, chăm sóc sản phẩm phục vụ ngày hội; mời nhóm xung kích thanh niên cùng tiếp cận để thuận lợi trong thuyết trình bán sản phẩm về sau.

3. Phó ban (Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội): trực tiếp chỉ đạo các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý bao gồm: Đăng ký nghệ nhân, đôn đốc tập luyện, công tác chuẩn bị khác liên quan đến hoạt động văn hóa, trò chơi dân gian tại ngày hội. Thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị của nghệ nhân.

Kiểm tra, đôn đốc việc đảm bảo vệ sinh, mỹ quan xung quanh trụ sở thị trấn, các tuyến đường diễn ra hoạt động của ngày hội, đặc biệt là các hoạt động tại làng Chiêng. Phối hợp với đ/c Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực kinh tế đôn đốc, hoàn thiện các gian hàng.

4. Công chức phụ trách Văn hóa – Thông tin:

- Giúp đồng chí Trưởng Ban theo dõi, đôn đốc và tham mưu các nhiệm vụ đã được phân công cho Phó ban (**PCT UBND phụ trách Văn hóa**).

- Chủ trì phối hợp cùng Đoàn thanh niên, Hội LHPN rà soát, phối hợp với các làng lập danh sách nghệ nhân tham gia hoạt động văn hóa, cồng chiêng, trò chơi dân gian...đôn đốc tập luyện tham gia tại ngày hội; Chủ trì tham mưu trang trí khánh tiết, bài trí gian hàng các sản phẩm văn hóa truyền thống; cùng với đoàn thanh niên tham mưu xây dựng lời dẫn phục vụ tại ngày hội.

- Theo dõi tiến độ thực hiện, tham mưu Trưởng ban đôn đốc thực hiện tốt Kế hoạch này.

5. Công chức ĐCXĐ: Trên cơ sở thiết kế gian hàng do phòng KT&HT ban hành, tham mưu xây dựng dự toán, tham mưu tổ chức thi công gian hàng. Phối hợp kiểm tra tiến độ gieo trồng, chăm sóc sản phẩm phục vụ ngày hội;

6. Công chức TCKT: Chủ trì phối hợp công chức liên quan tổng hợp nhu cầu kinh phí, tham mưu cho UBND thị trấn đảm bảo kinh phí phục vụ các hoạt động tham gia ngày hội của đoàn thị trấn tiết kiệm, đúng quy định, quy trình; hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

7. Công chức VPTK: Tham mưu quyết định thành lập BCD, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tham mưu cho trưởng, phó BCD ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kế hoạch này, dự các cuộc họp của BCD, kịp thời thông báo ý kiến kết luận của trưởng, phó ban để làm cơ sở cho các đầu mối thực hiện. Tổng hợp chung đề xuất bố trí kinh phí từ ngân sách cho ngày hội.

8. Trưởng công an chủ trì, phối hợp CHT BCH quân sự thị trấn: Tham mưu Kế hoạch, huy động lực lượng, phối hợp lực lượng chức năng của huyện đảm bảo tốt ANTT, ATGT trong suốt thời gian trước, trong và sau thời gian ngày hội du lịch. Tuyệt đối không để các vấn đề ANTT ảnh hưởng đến hình ảnh du lịch Kbang của du khách.

9. Trạm y tế: Rà soát hướng dân hộ SXKD ngành hàng ăn uống, giải khát tham gia ngày hội hoàn thành về thủ tục hồ sơ bảo đảm vệ sinh ATTP, đủ điều kiện tham gia ngày hội; thường xuyên kiểm tra các gian hàng của thị trấn tham gia ngày hội nhắc nhở thực hiện quy định đảm bảo vệ sinh môi trường và vệ sinh ATTP.

10. Tổ trưởng TDP, trưởng làng: Tham mưu cho chi bộ đưa vào nghị quyết lãnh đạo nội dung này; chủ động tuyên truyền, vận động hộ SXKD của đơn vị mình nỗ lực tham gia quy trình sản xuất an toàn từ trồng, chăm sóc đến tiêu dùng. Coi việc tham gia ngày hội là cơ hội để tiếp cận quy trình sản xuất mới, an toàn; là cơ sở để tham gia thường xuyên hội chợ cung cấp sản phẩm an toàn đến người tiêu dùng trong thời gian tới.

11. Ban lãnh đạo làng Chiêng: (làng được UBND huyện chọn làm điểm xây dựng làng nông thôn để đón khách thăm quan, trải nghiệm về văn hóa truyền thống, dịch vụ ẩm thực truyền thống, giới thiệu về bản sắc các sản phẩm văn hóa truyền thống, trình diễn công chiêng, đan lát, dệt thổ cẩm và tổ chức các trò chơi dân gian như: đi cà kheo, bắn nỏ, nhảy bao bố, kéo co...) phối hợp cùng với các thành viên của Ban Chỉ đạo ngày hội du lịch thị trấn tổ chức tổng dọn vệ sinh trong làng, lựa chọn, tập dượt các hoạt động văn hóa truyền thống các nội dung nêu trên trước ngày 12/8/2020, đảm bảo phục vụ tốt ngày hội du lịch. Tập trung vận động nhân dân chỉnh trang nhà cửa, vườn, xây dựng hàng rào xanh, công ngõ, chuồng trại, công trình vệ sinh,.. đảm bảo mỹ quan.

12. Đề nghị thường trực UBMTTQVN và các đoàn thể thị trấn: xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền vận động hội viên là hộ SXKD tích cực tham

gia trồng, sản xuất các mặt hàng an toàn tham gia ngày hội và xây dựng thương hiệu về sau để phục người tiêu dùng trong và ngoài huyện; Tập trung tuyên truyền, vận động nhân dân làng Chiềng chinh trang nhà cửa, vườn, xây dựng hàng rào xanh, con đường hoa, cổng ngõ, chuồng trại, công trình vệ sinh,..., đảm bảo mỹ quan (**theo Kế hoạch phân công phụ trách xây dựng làng Nông thôn mới**) hoàn thành trước ngày 10/8/2020.

+ **Hội nông dân:** Phối hợp với công chức ĐCXD thường xuyên kiểm tra các mô hình đăng ký đưa sản phẩm vào ngày hội; tổng hợp, đề xuất phát triển sản xuất nông nghiệp trong thời gian tới.

+ **Đoàn thanh niên:** Thành lập nhóm xung kích tình nguyện không ít hơn 05 người, tham gia trong suốt quá trình chuẩn bị và tại ngày hội; lắp, dựng gian hàng, tham gia xây dựng, viết lời dẫn, nhân viên bán hàng, hoạt động kết nối gian hàng với nhà vườn, ...Phối hợp kiểm tra đôn đốc các nội dung có liên quan.

+ **Công đoàn thị trấn:** phối hợp với Đoàn thanh niên thành lập Tổ hỗ trợ quản lý, bán sản phẩm trong ngày hội Du lịch.

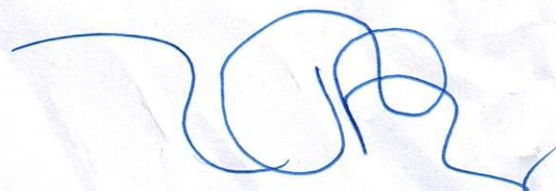
13. Đề nghị Đảng ủy thị trấn có văn bản chỉ đạo các chi bộ trực thuộc đưa vào nghị quyết lãnh đạo nhân dân phát triển sản xuất nông nghiệp an toàn, các sản phẩm văn hóa truyền thống gắn với tham gia ngày hội du lịch Kbang 2020.

Trên đây là kế hoạch triển khai các hoạt động tham gia ngày hội du lịch Kbang năm 2020 của UBND thị trấn. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo kết quả. Giao công chức VPTK, VH TT theo dõi, đôn đốc kịp thời báo cáo chủ tịch UBND thị trấn biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện (B/c);
- Phòng VH TT huyện (B/c);
- TT Đảng ủy-HĐND thị trấn (B/c);
- TT UBND-UBMTTQ thị trấn;
- Các đoàn thể liên quan;
- Các CBCC liên quan;
- các TDP, làng;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Thủ