

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐAK SMAR**

Số: 80/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đak Smar, ngày 20 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Đak Smar

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐAK SMAR

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Xét đề nghị của công chức Tư pháp Hộ tịch và công chức Văn phòng-Thống kê xã Đak Smar,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Đak Smar.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 12/11/2019 của UBND xã Đak Smar “Về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại UBND xã Đak Smar”.

Điều 3: Công chức Văn phòng-Thống kê; các tổ chức, cá nhân tham gia tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Đak Smar; các tổ chức, cá nhân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở UBND xã Đak Smar chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- TT UBND xã;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể;
- Trưởng Thôn, làng;
- CBCC xã;
- Lưu VP.



CHỦ TỊCH

Trương Thị Hạnh Nhân



NỘI QUY

Tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Dak Smar
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 80/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2021 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Dak Smar).

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tổ chức, cá nhân tham gia tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Dak Smar có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các vấn đề liên quan đến chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Dak Smar.
2. Thời gian tiếp công dân
 - 2.1 Tiếp công dân thường xuyên: từ thứ 2 đến thứ 6:
 - + Sáng từ: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
 - + Chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
 - 2.2 Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Dak Smar:
 - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Dak Smar tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư hàng tuần và vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, thứ Bảy, Chủ nhật thì tiếp vào ngày liền kề sau đó) và tổ chức tiếp công dân đột xuất theo quy định.
 - + Sáng từ: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
 - + Chiều từ: 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.
 - 2.3 Về tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã Dak Smar: Tiếp tục duy trì việc tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã Dak Smar vào sáng thứ Bảy hàng tuần.
 - Thời gian: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
3. Về địa điểm tiếp công dân: Tại phòng tiếp công dân của UBND xã Dak Smar
4. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Dak Smar được niêm yết tại Trụ sở UBND xã Dak Smar và phòng tiếp công dân, đăng trên trang thông tin điện tử thành phần xã Dak Smar.
5. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật cồng kềnh vào Trụ sở Tiếp công dân.
6. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại Trụ sở UBND xã Dak Smar; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền như: Giấy Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

3. Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trong Trụ sở UBND xã Đak Smar hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở cán bộ tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của tổ chức tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

7. Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên Trụ sở UBND xã Đak Smar.

9. Các tổ chức, cá nhân đến Trụ sở UBND xã Đak Smar phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành những quy định về trang phục, thẻ công chức.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đứng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

7. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP VÀ LẬP BIÊN BẢN YÊU CẦU XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT

1. Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, cán bộ tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động của người thi hành công vụ hoặc vi phạm nội quy tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. /

Đau