

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2020

Thực hiện kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 08/7/2020 của UBND thị trấn thị trấn “V/v triển khai các hoạt động tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2020”; Quyết định số 132 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2020 của UBND thị trấn Kbang “V/v thành lập Ban chỉ đạo tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2020”.

Để công tác chuẩn bị tốt các nội dung đảm bảo tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2020 đạt kết quả cao. Theo Ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy - UBND thị trấn, các ý kiến tham gia tại cuộc họp Ban chỉ đạo ngày 21/7/2020. Ban chỉ đạo tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2020 phân công nhiệm vụ của từng thành viên cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban chỉ đạo: Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Đảng ủy thị trấn về toàn bộ hoạt động tham gia ngày hội du lịch của đoàn thị trấn.

2. Phó ban (Phó chủ tịch UBND thị trấn phụ trách kinh tế): Trực tiếp chỉ đạo các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý bao gồm: đăng ký sản phẩm dự ngày hội du lịch (về số lượng, chủng loại, giá cả... có cam kết với các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia, đảm bảo mặt hàng cho đến khi kết thúc ngày hội du lịch); làm việc với các hộ thống nhất triển khai mô hình, chủng loại cây trồng/sản phẩm, tổ chức giám sát, kiểm tra đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn, xây dựng gian hàng, đóng gói, vận chuyển, bán hàng; thường xuyên kiểm tra tiến độ gieo trồng, chăm sóc sản phẩm phục vụ ngày hội; mời nhóm bán hàng trong ngày hội du lịch cùng tiếp cận để thuận lợi trong thuyết trình bán sản phẩm về sau.

- Chỉ đạo, huy động các lực lượng (Công an, quân sự, đoàn thanh niên, các thành viên Ban chỉ đạo) phối hợp tổ chức chuẩn bị nguyên liệu, vật liệu để dựng gian hàng chính phục vụ ngày hội du lịch, đồng thời tổ chức thu dọn, bảo quản toàn bộ gian hàng để sử dụng cho các năm tiếp theo khi ngày hội du lịch kết thúc.

3. Phó ban (Phó chủ tịch UBND thị trấn phụ trách Văn hóa): Trực tiếp chỉ đạo các nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý bao gồm: Đăng ký nghệ nhân, đôn đốc tập luyện, công tác chuẩn bị khác liên quan đến hoạt động văn hóa; công chiêng; hội thi đan lát, dệt thổ cẩm; liên hoan nghệ thuật quần chúng; trò chơi dân gian tại ngày hội. Thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị của nghệ nhân; phụ trách trực tiếp các hoạt động tại làng Chiêng.

4. Công chức phụ trách Văn hóa-Thông tin thị trấn: Chủ trì phối hợp cùng Đoàn thanh niên, Hội Liên hiệp phụ nữ, Mặt trận thị trấn, các làng đồng bào Banah trên địa bàn rà soát, lập danh sách nghệ nhân tham gia hoạt động văn hóa, đan lát, dệt thổ

cắm, cồng chiêng, trò chơi dân gian...đôn đốc tập luyện tham gia tại ngày hội; tham gia trang trí khánh tiết, bài trí gian hàng các sản phẩm văn hóa truyền thống phục vụ tại ngày hội; theo dõi tiến độ thực hiện, tham mưu Trưởng ban, phó ban đôn đốc thực hiện tốt nhiệm vụ này.

- Chủ trì tham mưu các nội dung: cồng chiêng, dệt thổ cẩm, đan lát, trò chơi dân gian; Liên hoan nghệ thuật quần chúng.

- Phối hợp cùng với ban lãnh đạo làng Chiêng rà soát các các hoạt động phục vụ ngày hội du lịch huyện, tham mưu, đề xuất các nội dung cụ thể đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại làng.

- Sau kết thúc ngày hội du lịch (*trong 5 ngày*), chủ trì tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết rút kinh nghiệm của Ban chỉ đạo; tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong triển khai các nhiệm vụ tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2020.

- Tham mưu tổng hợp, lập dự trù kinh phí gửi về kế toán để tổng hợp chung; thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

5. Công chức Địa chính- Xây dựng thị trấn: Trên cơ sở thiết kế mẫu gian hàng hàng do phòng Kinh tế & Hạ tầng huyện ban hành, chủ trì phối hợp đoàn thanh niên thị trấn tham mưu liệt kê mua vật liệu, quy cách, số lượng cụ thể, dự toán kinh phí; chuẩn bị đảm bảo vật liệu và các điều kiện khác để tổ chức thi công gian hàng chính theo quy định.

- Chủ trì phối hợp cùng với hội nông dân thị trấn tham mưu ban chỉ đạo rà soát, hệ thống lại toàn bộ các sản phẩm đăng ký tham gia, vận động các tổ chức, cá nhân đăng ký các sản phẩm tham gia ngày hội du lịch; làm việc với các tổ chức, cá nhân có đăng ký các sản phẩm tham gia thống nhất về sản lượng, giá cả, hỗ trợ cho người đứng bán hàng; đồng thời thường xuyên giám sát quy trình chăm sóc, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm các mặt hàng như: rau, củ, quả, nông sản...kịp thời báo cáo về trưởng, phó ban chỉ đạo về các sản phẩm, các mặt hàng đăng ký tham gia quảng bá tại ngày hội.

- Chủ trì tham mưu kế hoạch tổng dọn vệ sinh trên địa bàn; thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

7. Công chức Tài chính - Kế toán thị trấn: Chủ trì phối hợp công chức liên quan tổng hợp nhu cầu kinh phí, tham mưu cho UBND thị trấn đảm bảo kinh phí phục vụ các hoạt động tham gia ngày hội của đoàn thị trấn, tiết kiệm, đúng quy định, quy trình; hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định; tham gia tổ chức bán hàng; thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công.

8. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn: Tham mưu cho trưởng, phó Ban chỉ đạo ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhóm nhiệm vụ, dự các cuộc họp của Ban chỉ đạo, kịp thời thông báo ý kiến kết luận của trưởng, phó ban để làm cơ sở cho các đầu mối thực hiện. Tham mưu xây dựng kế hoạch vận động xã hội hóa kinh phí tham gia ngày hội; phối hợp lắp, dựng gian hàng, tham gia các hoạt động văn hóa -

thể thao, trò chơi dân gian; Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

9. Trưởng công an thị trấn: Tham mưu Kế hoạch, phân công lực lượng, phối hợp lực lượng chức năng của huyện đảm bảo tốt ANTT, ATGT trong suốt thời gian trước, trong và sau thời gian ngày hội du lịch, Tuyệt đối không để các vấn đề ANTT ảnh hưởng đến hình ảnh du lịch Kbang; phối hợp lắp, dựng gian hàng; phân công công an viên quản lý gian hàng về đêm và trong suốt quá trình diễn ra ngày hội du lịch; thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

10. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn: Tham mưu kế hoạch, phối hợp cùng các lực lượng đảm bảo ANTT trong suốt thời gian trước, trong và sau thời gian ngày hội du lịch; phân công lực lượng trông giữ xe; phối hợp lắp, dựng gian hàng; Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

11. Trạm y tế thị trấn: Tham mưu Ban chỉ đạo rà soát hướng dẫn hộ sản xuất, kinh doanh ngành hàng ăn uống, giải khát tham gia ngày hội hoàn thành về thủ tục hồ sơ bảo đảm vệ sinh An toàn thực phẩm, đủ điều kiện tham gia ngày hội; thường xuyên kiểm tra các gian hàng của thị trấn tham gia ngày hội, nhắc nhở thực hiện quy định đảm bảo vệ sinh môi trường và vệ sinh An toàn thực phẩm.

12. Chủ tịch công đoàn thị trấn: Tham mưu Ban chỉ đạo huy động đoàn viên cơ quan, quan tâm tham gia, hỗ trợ phục vụ ngày hội du lịch.

- Chỉ đạo tổ nữ công thị trấn tích cực tham gia các hoạt động phục vụ ngày hội du lịch; tham gia tổ chức bán hàng trong suốt quá trình diễn ra ngày hội du lịch.

13. Ban lãnh đạo làng Chiêng: Tổ chức tổng dọn vệ sinh trong làng, lựa chọn, tập dượt các hoạt động văn hóa truyền thống, đảm bảo phục vụ tốt ngày hội du lịch; tập trung vận động nhân dân chỉnh trang công ngõ, vườn, xây dựng hàng rào xanh, chuồng trại, công trình vệ sinh,.. đảm bảo mỹ quan; phối hợp với hộ kinh doanh ẩm thực làng Chiêng (bà Đinh Thị Cúc), chuẩn bị các sản phẩm đảm bảo vệ sinh An toàn thực phẩm, phục vụ khách khi có nhu cầu.

14. Đề nghị thường trực UBMTTQVN và các đoàn thể thị trấn: xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền vận động hội viên là hộ Sản xuất, kinh doanh tích cực tham gia trồng, sản xuất các mặt hàng an toàn tham gia ngày hội và xây dựng thương hiệu về sau để phục người tiêu dùng trong và ngoài huyện; tập trung tuyên truyền, vận động nhân dân làng Chiêng chỉnh trang công ngõ, vườn, xây dựng hàng rào xanh, con đường hoa, chuồng trại, công trình vệ sinh,..đảm bảo mỹ quan phục vụ ngày hội du lịch.

14.1. Chủ tịch UBMTTQVN thị trấn- Tổ trưởng tổ nữ công thị trấn: Chủ trì tham mưu Ban chỉ đạo làm việc với các tổ chức, hộ gia đình thống nhất cách thức ký gửi sản phẩm, bán hàng (về giá cả, hỗ trợ người đứng bán hàng...); xây dựng lịch, phân công cụ thể từng thành viên tổ nữ công thực hiện các phần việc như: chuẩn bị bao bì, nhãn mác, nhận sản phẩm, đóng gói sản phẩm, giới thiệu và bán hàng; triển khai đến tổ nữ công mặc trang phục đồng bộ trong suốt quá trình đứng bán hàng; có bảng chấm công, đánh giá cụ thể hàng ngày đối với tổ nữ công khi thực hiện nhiệm vụ.

14.2. Đoàn thanh niên: Thành lập nhóm xung kích (khoảng 10 người), phối hợp tham gia các hoạt động trong suốt quá trình diễn ra ngày hội; chủ trì tập kết vật liệu, lắp, dựng gian hàng và thu dọn gian hàng sau khi kết thúc ngày hội du lịch; phân công 15 đoàn viên, thanh niên, tham gia các hoạt động văn hóa; nghệ thuật quần chúng; thể thao; Chủ trì tham mưu tham gia các nội dung trò chơi dân gian gồm: nhảy bao bố; đổ nước vào chai, Tung còn (*Lập danh sách lực lượng tham gia gửi về Ban chỉ đạo qua Đ/c Như trước ngày 02/8/2020*); Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

14.3. Hội nông dân thị trấn: Phối hợp với cán bộ phụ trách Nông nghiệp tham mưu Ban chỉ đạo rà soát, tổng hợp báo cáo kịp thời các sản phẩm nông nghiệp đăng ký tham gia quảng bá tại ngày hội, thường xuyên kiểm tra các mô hình đăng ký đưa sản phẩm vào ngày hội; tổng hợp, đề xuất phát triển sản xuất nông nghiệp trong thời gian tới.

14.4. Hội Liên hiệp phụ nữ thị trấn: Chủ trì tham mưu Ban chỉ đạo triển khai đến câu lạc bộ dệt thổ cẩm chuẩn bị các sản phẩm tham gia quảng bá, trưng bày tại ngày hội du lịch huyện Kbang; phân công hội viên tham gia các hoạt động văn hóa - thể thao (*dự kiến 8 hội viên, nội dung này có thông báo cụ thể sau*).

*** Lưu ý: Các thành viên Ban chỉ đạo lập dự kiến kinh phí liên quan gửi Đ/c Ly trước ngày 05/8/2020.**

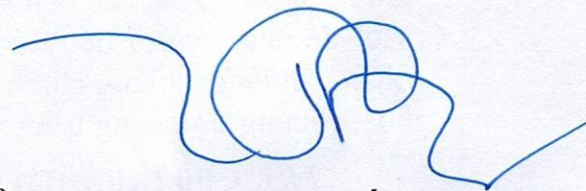
- Đây là hoạt động quảng bá du lịch của địa phương, yêu cầu các tổ chức, cá nhân chủ động, phát huy vai trò tích cực để góp phần ngày hội thành công tốt đẹp. Trong quá trình thực hiện, yêu cầu các tổ theo dõi cụ thể từng cá nhân (không chung chung) để đánh giá, xem xét xử lý hoặc đề xuất khen thưởng công bằng, khách quan.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của các thành viên BCD tham gia ngày hội du lịch huyện Kbang 2020. Đề nghị các thành viên BCD nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND thị trấn;
- TT UBND - UBMTTQ thị trấn ;
- Các thành viên BCD;
- Lưu BCD.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND THỊ TRẤN
Nguyễn Văn Thủ