

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
XÃ LƠ KU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 8 /CV-UBND

Lơ Ku, ngày 24 tháng 01 năm 2022

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình trong
dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022

Kính gửi: Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
UB MTTQ, đoàn thể xã;
Công an xã;
Kiểm lâm địa bàn xã;
CBCC xã;
Trạm y tế xã;
Các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 106/UBND-TH ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Kbang về tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo như sau.

1. Về công tác trực lãnh đạo, CBCC xã:

Đề nghị thường trực Đảng ủy xã chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy xã lập danh sách trực thời gian trước trong, sau tết khối Đảng, đoàn thể gửi về UBND xã để tổng hợp danh sách lịch trực chung của Ủy ban nhân dân xã.

Công an, Ban chỉ huy quân sự xã lập danh sách trực thời gian trước trong, sau tết trong lực lượng mình gửi UBND xã tổng hợp.

Kiểm lâm địa bàn xã lập danh sách trực Tổ liên ngành và trực chốt gửi Hạt kiểm lâm huyện, Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã và đơn vị, thành phần trực liên quan.

Đề nghị Ban giám hiệu các trường học trên địa bàn xã xây dựng lịch trực của cán bộ, nhân viên để bảo vệ tài sản trường, lớp trước trong, sau tết, có kế hoạch đảm bảo duy trì sỹ số học sinh sau tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021. Trường trạm y tế xã xây dựng lịch trực khám chữa bệnh cho nhân dân.

Thời gian trực từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 6/02/2022 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày 6 tháng giêng năm Nhâm Dần) Lịch trực gửi về UBND xã qua Công chức Văn phòng – Thống kê xã tổng hợp chậm nhất **8h00p ngày 25/01/2022** để gửi các đồng chí trong Thường trực thống nhất, trước khi ban hành.

2. Về báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022:

2.1. Công an xã:

Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; công tác trực 24/24 giờ trước, trong và sau Tết. Công tác phối hợp Tổ kiểm tra truy quét liên ngành và kết quả quản lý, bảo vệ rừng, kiểm soát lâm sản trước, trong và sau Tết.

2.2. Công chức Lao động thương binh & Xã hội xã chủ trì phối hợp với UB MTTQ, các ban ngành đoàn thể xã, Bru điện xã:

Báo cáo Công tác an sinh xã hội, chăm lo cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, đồng bào DTTS; tình hình đói và cứu đói trong nhân dân dịp Tết Nguyên đán. Thực hiện cấp phát kinh phí hỗ trợ Tết cho các đối tượng, tình hình chi trả lương cán bộ hưu trí, mất sức và các đối tượng hưởng trợ cấp từ ngân sách Nhà nước.

2.3. Công chức Tài chính – Kế toán xã:

Báo cáo việc cấp phát tiền Hỗ trợ cho các thôn, làng ăn tết và chi trả tiền lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã và các thôn, làng trên địa bàn xã.

2.4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã:

Báo cáo Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trước trong sau tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

2.5. Công chức Văn hóa – Xã hội xã:

Báo cáo tình hình công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm. Công tác thông tin, tuyên truyền, tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao, vui chơi giải trí mừng Đảng, mừng Xuân 2022.

2.6. Công chức Nông nghiệp – Môi trường xã:

Báo cáo tiến độ sản xuất vụ Đông xuân 2021-2022 và phòng, chống dịch bệnh trên gia súc, gia cầm.

2.7. Kiểm lâm địa bàn xã:

Báo cáo việc triển khai kế hoạch kiểm tra, kiểm soát lâm sản, truy quét lâm tặc, bảo vệ rừng thời gian trước trong và sau tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 và công tác phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn xã.

2.8. Trạm y tế xã:

Báo cáo Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kiểm tra, kiểm soát dịch bệnh, trực, cấp cứu, khám chữa bệnh và điều trị nội trú trong những ngày tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

2.9. Các đơn vị trường học:

Báo cáo tình hình nghỉ Tết của giáo viên, học sinh; trực bảo vệ tài sản trường, lớp.

2.10. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, các ban ngành đoàn thể xã:

Tổng hợp báo cáo các xuất quà thuộc khối Đảng, đoàn thể về Công chức Lao động thương binh & Xã hội tổng hợp.

2.11. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

Báo cáo tình hình về tổ chức trực và tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 về Ủy ban nhân dân huyện.

Ngoài các nội dung báo cáo nêu trên, đề nghị các ban ngành, CBCC xã liên quan báo cáo các nội dung theo chỉ đạo của UBND xã tại Công văn số 03/CV-UBND ngày 10/01/2022 của UBND xã. Đề xuất, kiến nghị những vấn đề, công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

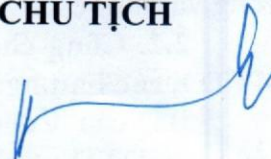
Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân xã qua (Công chức VP-TK xã – Gmail hongthu420@gmail.com) vào lúc 10h00p ngày 02/02/2022 (sáng mừng 2 tết) tổng hợp báo cáo về UBND huyện.

Nhận được Công văn này đề nghị các ban ngành đoàn thể, đơn vị, cán bộ, công chức xã liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP xã.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Hồ Xuân Dương