

Số: 03/KH-UBND

Kbang, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1732/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện “tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024”. Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

- Phát huy vai trò trong công tác thông tin tuyên truyền, của đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách đưa tin bài trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả về thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm của địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền phải thực hiện bằng các biện pháp cụ thể, rõ ràng và đánh giá được kết quả thực hiện.

- Việc tuyên truyền phải thiết thực gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách nhiệm của mình khi thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền phải hiểu rõ, đúng và đầy đủ các nội dung tuyên truyền, đồng thời, nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào hoạt động tuyên truyền của cơ quan, kết hợp với hình thức tuyên truyền, truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Truyền đầy đủ các nội dung CCHC tại thuộc thẩm quyền của thị trấn quản lý, đảm bảo các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp đảm bảo hiệu quả.

3. Đối tượng

Đối tượng được tuyên truyền CCHC là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức Chính trị - Xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn thị trấn.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn, tuyên truyền các nội dung theo chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh, của huyện và xã.

2. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

3. Vai trò, trách nhiệm của các cấp Ủy đảng, của người đứng đầu của các cơ quan, người đứng đầu các tổ chức Chính trị - Xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản sau đây:

- Hoàn thiện, hệ thống thể chế, pháp luật của nền hành chính phù hợp với hiến pháp năm 2013; tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện đồng bộ CCHC, lập pháp và tư pháp hoàn thiện hệ thống thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế và sở hữu, doanh nghiệp nhà nước; hoàn thiện thể chế về tổ chức và kinh doanh vốn nhà nước; đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản (QPPL) năm 2020, niêm yết, công khai, minh bạch tất cả các TTHC, trọng tâm là các lĩnh vực; Đầu tư, đất đai, xây dựng, sở hữu nhà ở, thuế.

- Triển khai Luật tổ chức Chính phủ năm 2015, Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, phân loại các cơ quan hành chính làm cơ sở xác định tổ chức bộ máy phù hợp; triển khai diện rộng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; hoàn thiện quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực. Phân loại đơn vị sự nghiệp để thực hiện các hình thức chuyển đổi phù hợp. Đẩy mạnh xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với tinh giản biên chế trên cơ sở tổ chức triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018

của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ “ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ “ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC”; tình hình triển khai, kết quả thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ “về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử”; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng chính phủ “ phê duyệt đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức theo kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh “về việc triển khai đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tuyên truyền các mục tiêu và giải pháp của huyện, xã về nâng cao hiệu quả công tác CCHC và kết quả đạt được đối với chỉ số CCHC (PAR INDER), chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI), chỉ số chuyển đổi số...

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng chính phủ điện tử, chính quyền điện tử theo Nghị Quyết số 17/NQ-CP ngày 17/3/2019 của Chính phủ “về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025; tình hình triển khai chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng chính phủ; tình hình triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ “phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”. Tình hình triển khai, xây dựng, hoàn thiện và kết nối liên thông hệ thống thông tin báo cáo của bộ, ngành, địa phương với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, tình hình thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng chính phủ.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của địa phương.

6. Các mô hình, cơ chế đang được triển khai tốt trong CCHC ở địa phương.

7. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

8. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, hạn chế giấy tờ.

9. Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với người dân.

10. Các nội dung khác phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm hàng năm của CCHC, khi có văn bản mới của Trung ương, của tỉnh, huyện cần được phổ biến, thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến mọi đối tượng tầng lớp nhân dân.

III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Cập nhật, niêm yết, công khai TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn và trên trang thông tin thành phần của thị trấn.

a. Nội dung

- Thực hiện công khai TTHC theo hình thức niêm yết trên bảng phù hợp với điều kiện cụ thể hoặc dưới hình thức điện tử (công dân có thể tra cứu TTHC) theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2021/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, chủ nhiệm văn phòng chính phủ “về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC”.

- Công chức Văn phòng-Thống kê hướng dẫn, hỗ trợ các cán bộ, công chức trong việc liên kết cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (csdl.dichvucong.gov.vn) với cổng/trang thông tin điện tử của địa phương nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác TTHC và các văn bản pháp luật quy định về TTHC.

b. Bộ phận thực hiện Công chức Văn phòng Thống kê phối hợp với VHXX.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

2. Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

a. Nội dung

- UBND thị trấn công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh “về việc ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai”.

- Công chức Văn phòng -Thống kê thị trấn phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn thị trấn tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Văn phòng - Thống kê thị trấn vận hành khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời, công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.

b. Bộ phận thực hiện: Văn phòng-Thống kê thị trấn phối hợp với công chức Tư pháp-Hộ tịch.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

3. Đăng ký tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính cho cán bộ, công chức thị trấn

a. Nội dung: Tham gia tập huấn việc vận hành, ứng dụng công nghệ thông tin và các kỹ năng cần thiết trong thực hiện và xử lý công việc.

b. Cử cán bộ, công chức tham gia khi có lớp của huyện, của tỉnh mở lớp.

c. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4. Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên trang thông tin thành phần của thị trấn.

a. Nội dung

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài hoạt động CCHC trên địa bàn thị trấn; chương trình, đề án về CCHC, chỉ số CCHC thị trấn, các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

b. Bộ phận thực hiện: Công chức Văn hóa - Xã hội, Văn phòng - Thống kê thị trấn

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Xây dựng chuyên mục CCHC trên hệ thống truyền thanh của thị trấn

a. Nội dung: Phối hợp cung cấp thông tin cho công chức Văn hóa xã hội xây dựng tin tức, chuyên mục, phóng sự CCHC năm 2024.

b. Bộ phận chủ trì: Công chức Văn hóa - Xã hội

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Tăng cường tuyên truyền CCHC trong hệ thống chính trị của thị trấn bằng hình thức phù hợp.

a. Nội dung

- Đưa thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, hệ thống quản lý văn bản và điều hành của thị trấn, lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan.

- Tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC trên địa bàn thị trấn như cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, công vụ, tài chính công, xây dựng và trọng tâm là phát triển chính quyền điện tử; chính quyền số, TTHC như cách thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi quản lý của các ngành, các cấp trên địa bàn thị trấn, cách thức tra cứu TTHC; cách nộp hồ sơ về TTHC trên môi trường mạng, phản ánh, kiến nghị qua cổng dịch vụ công...

- Tổ chức quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của huyện, xã cho đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã.

b. Bộ phận thực hiện: UBND thị trấn

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

7. Tuyên truyền bằng tờ gấp về CCHC

a. Nội dung

- Phát tờ rơi cho người dân, tổ chức đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn về nội dung tuyên truyền cải cách hành chính.

b. Bộ phận thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

8. Các nội dung tuyên truyền khác

a. Nội dung

- UBND thị trấn chịu trách nhiệm xây dựng các nội dung tuyên truyền CCHC về CCHC như quy trình thực hiện TTHC, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tiếp, tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; địa chỉ tiếp nhận, kiến nghị, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức TTHC. Đồng thời, chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực thuộc hoặc phối hợp với bưu điện in các nội dung tuyên truyền nêu trên ở mặt sau của giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

b. Bộ phận thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thị trấn có trách nhiệm chủ động, tích cực phối hợp để hoàn thành tốt nội dung, nhiệm vụ kế hoạch được giao.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn phối hợp với Công chức Tài chính – Kế toán thị trấn tham mưu UBND thị trấn bố trí kinh phí thực hiện cải cách hành chính của thị trấn để thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

3. Giao trách nhiệm Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn theo dõi và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của UBND thị trấn, định kỳ hàng quý báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024, UBND thị trấn yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức xã căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động và phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh trực tiếp về UBND thị trấn (qua Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn) để tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng uỷ, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- UB MTTQ VN và các đoàn thể thị trấn;
- CBCC, HDKCT thị trấn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Hiền