

Số: 1134/KH-UBND

Kbang, ngày 15 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 27/6/2014 của Chính phủ “*Hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân*”

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 1654/UBND- NC ngày 30/7/2019 “*V/v tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân cấp huyện*”, UBND huyện xây dựng kế hoạch tiếp công dân trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của pháp luật về công tác tiếp tiếp công dân, góp phần giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân theo đúng quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp, kéo dài, làm ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xác định việc tiếp công dân là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.

- Gắn công tác tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân.

- Nâng cao năng lực và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công tác tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của Huyện

- **Tiếp công dân của lãnh đạo UBND huyện:** Tiếp tục duy trì lịch tiếp công dân định kỳ của Ủy ban nhân dân huyện vào sáng thứ Bảy hàng tuần, với thành phần gồm có: Đại diện lãnh đạo UBND huyện, đại diện lãnh đạo các cơ quan Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND- UBND huyện (*Ban tiếp công dân huyện*) và các cơ quan thường phát sinh khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, gồm: Phòng Tài nguyên- Môi trường, phòng Kinh tế - Hạ tầng.

- **Tiếp công dân của Chủ tịch UBND huyện:** Tiếp tục duy trì lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện vào ngày 15 và ngày 30 hàng tháng (*nếu trùng vào ngày nghỉ sẽ chuyển sang ngày làm việc kế tiếp liền kề*), thành phần tham gia tiếp công dân cùng với Chủ tịch UBND huyện có đại diện lãnh đạo các cơ quan: Thanh tra huyện và Văn phòng HĐND- UBND huyện (*Ban tiếp công dân huyện*).

- **Tiếp công dân thường xuyên:** Ban tiếp công dân của Huyện có trách nhiệm tổ chức việc tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính.

2.2. Tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc trong giờ hành chính.

2.3. Tiếp công dân của UBND cấp xã: Tùy tình hình cụ thể của địa phương, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tiếp công dân tại địa phương, nhưng phải đảm bảo thời gian tiếp công dân của Chủ tịch UBND cấp xã ít nhất 01 ngày/tuần.

3. Xử lý đơn hoặc thông tin qua hoạt động tiếp công dân.

- Các đơn hoặc thông tin về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các buổi tiếp công dân phải được phân loại để trả lời, giải quyết cụ thể; đối với những nội dung cần phải được kiểm tra, xác minh hoặc phải giải quyết theo trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo phải được ghi nhận và có văn bản chỉ đạo xử lý cụ thể.

- Đối với những đơn hoặc nội dung kiến nghị, phản ánh không thuộc thẩm quyền và trách nhiệm giải quyết của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện phải hướng dẫn công dân liên hệ với cơ quan có thẩm quyền để yêu cầu giải quyết; đồng thời, chuyển đơn hoặc nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để đề nghị giải quyết theo thẩm quyền.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra huyện có trách nhiệm

- Tham mưu UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân trên địa bàn huyện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành pháp luật về công tác tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Chủ trì phối hợp Hội đồng tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật huyện để tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân trên địa bàn huyện.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND- UBND huyện (*Ban tiếp công dân của huyện*) để phân loại đơn hoặc nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, để tham mưu UBND huyện chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

- Chủ trì kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- Tham mưu UBND huyện giải quyết đơn hoặc nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra huyện.

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân trên địa bàn huyện.

2. Văn phòng HĐND- UBND huyện và Ban tiếp công dân của Huyện có trách nhiệm:

- Hàng tháng bố trí và công khai lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND huyện theo kế hoạch này; bố trí công chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân của Huyện trong giờ làm việc.

- Phối hợp với Thanh tra huyện để tổ chức phân loại đơn hoặc nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thu thập được qua công tác tiếp công dân để tham mưu UBND huyện chỉ đạo giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn giải quyết kiến nghị, phản ánh theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện

- Bố trí công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc trong giờ hành chính;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện và Văn phòng HĐND- UBND huyện*) để theo dõi, chỉ đạo.

4. UBND các xã, thị trấn:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân trên địa bàn quản lý.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện việc tiếp công dân phù hợp với yêu cầu thực tế tại địa phương, đảm bảo thời gian tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, phân loại và giải quyết đơn hoặc nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện và văn phòng HĐND- UBND huyện*) để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2019 của UBND huyện Kbang. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện ./ 104

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện (công khai);
- Lưu: VP-VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Võ Văn Phán