

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN KBANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:  /UBND-VX

Kbang, ngày  tháng 5 năm 2020

Về việc hướng dẫn và hoàn thành
thủ tục đối với người không có giao kết
hợp đồng lao động bị mất việc làm do dịch Covid-19

Kính gửi: Ban lãnh đạo các tổ dân phố, làng.

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện hỗ trợ các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ công văn số 628/SLĐTBXH-LĐVL ngày 06/5/2020 của Sở LĐTB&XH tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn làm rõ một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ tục hỗ trợ cho một số nhóm đối tượng theo Nghị quyết số 42/NQ-CP và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

Để đảm bảo đầy đủ hồ sơ, thủ tục cũng như đúng đối tượng được hỗ trợ đối với người không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm do dịch Covid-19. UBND thị trấn triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

I. Điều kiện hỗ trợ:

Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

1. Mất việc làm và có thu nhập thấp hơn mức chuẩn cận nghèo (thấp hơn 1.300.000đ/người/tháng) quy định tại Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, trong thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến ngày 30 tháng 6 năm 2020.

2. Cư trú hợp pháp tại địa phương (Có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú).

3. Thuộc lĩnh vực phi nông nghiệp và làm một trong những công việc sau:

- Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ không có địa điểm cố định (mua, bán các mặt hàng thiết yếu như: đồ dùng, thực phẩm...), (không tính các hộ kinh doanh tại khu vực chợ).

- Thu gom phế liệu nhôm, nhựa (trừ hộ gia đình thu mua phế liệu)

- Bốc vác, vận chuyển hàng hóa (người làm thuê cho các hộ kinh doanh, vận tải hàng hóa).

- Lái xe mô tô 2 bánh chở khách (xe ôm);

- Tự làm hoặc làm việc tại các hộ kinh doanh trong lĩnh vực ăn uống (các quán kinh doanh ăn uống vỉa hè, khu vực chợ); Lưu trú (nhà nghỉ, khách sạn); Du lịch; Chăm sóc sức khỏe (cắt tóc; gội đầu; làm móng chân, tay; spa, phòng tập Gim)

II. Mức hỗ trợ, thời gian và phương thức thanh toán:

1. Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

2. Thời gian hỗ trợ theo tháng, tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 nhưng tối đa 03 tháng.

3. Phương thức chi trả: Hỗ trợ theo hằng tháng.

III. Thủ tục hồ sơ:

1. Đối với TDP, làng thực hiện trình tự theo các bước:

Bước 1: Tổ chức họp toàn thể các ban ngành để rà soát nhanh đối tượng theo quy định tại **mục I**, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên đến từng hộ dân gửi **mẫu số 4-QĐ 15/2020/QĐ-TTg**, trực tiếp hướng dẫn để dân tự điền các thông tin vào mẫu và ký tên, rồi thu lại để tổng hợp.

***Lưu ý:**

- Trường hợp người lao động có nơi thường trú và tạm trú không trong phạm vi một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nếu người lao động đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tạm trú về việc chưa được hưởng các chính sách hỗ trợ và ngược lại.

- Chỉ tổng hợp các đối tượng **Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động và có nhu cầu hỗ trợ**. Không tổng hợp hộ, khẩu nghèo, cận nghèo và đối tượng chính sách (*đối tượng này đã được lập danh sách tổng hợp riêng*).

Bước 2: Ban lãnh đạo TDP, Làng tiến hành họp xét theo mẫu biên bản (*Thành phần gồm: Bí thư; tổ trưởng tdp, làng; Công an viên; Ban CTMT, CHT Phụ nữ, BT chi Đoàn TN, CHT Nông dân; CHT Cựu chiến binh*) và các đối tượng được hưởng ở đơn vị, cán bộ công chức thị trấn phụ trách cùng tham gia.

Bước 3: Sau khi đã hoàn tất 2 bước trên, Ban lãnh đạo tdp, làng tổng hợp toàn bộ **mẫu số 04** của hộ dân và danh sách của đối tượng (*theo mẫu 04A*) kèm theo biên bản họp về UBND thị trấn.

2. Đối với UBND thị trấn thực hiện trình tự theo các bước:

Bước 1: Tiếp nhận đầy đủ đơn, danh sách đối tượng và biên bản của các đơn vị, tiến hành họp xét (*mời đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể*).

Bước 2: Niêm yết công khai danh sách đối tượng tại trụ sở UBND thị trấn trong 02 ngày làm việc.

Bước 3: Tổng hợp danh sách đối tượng đủ điều kiện gửi UBND huyện.

3. Thời gian hoàn thành: Kể từ ngày ban hành văn bản các đơn vị TDP, làng hoàn thành việc rà soát, lập danh sách gửi về đ/c Mai Thị Kim Dung, công chức LĐ&TBXH thị trấn trước **ngày 21/5/2020** để tổng hợp báo cáo huyện.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Đối với Công chức LĐTB-XH: Đ/c Dung: Cập nhật, đôn đốc các đơn vị tổng hợp, rà soát đúng đối tượng, theo dõi kịp thời các trường hợp đã có xác nhận của UBND thị trấn về chưa được hưởng hỗ trợ tại địa phương và đề nghị được hưởng hỗ trợ ở địa phương khác nơi làm việc..., tránh việc trùng lặp, nhất là đối tượng hộ nghèo, cận nghèo và các đối tượng chính sách; Chủ động liên hệ cơ quan chuyên môn cấp trên giải đáp các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; Tham mưu thời gian họp, mời các thành phần tham gia rà soát đối tượng đã được tổng hợp từ các đơn vị TDP, làng và hoàn tất thủ tục gửi UBND huyện phê duyệt.

2. Đối với Công chức VH TT: Đ/c Như: Cập nhật đầy đủ các thông tin đối tượng được hỗ trợ tuyên truyền trên hệ thống thông tin điện tử thành phần và gửi File nội dung tuyên truyền đến các TDP, làng kịp thời tổ chức tuyên truyền trên loa phát thanh.

3. Đối với công chức TP-HT đ/c Thu: Tham mưu UBND thị trấn tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của người dân, của các đối tượng hỗ trợ, phối hợp giải quyết kịp thời các nội dung có liên quan đến hỗ trợ, báo cáo kịp thời đến thường trực UBND để có hướng chỉ đạo giải quyết.

4. Đề nghị Mặt trận các đoàn thể thị trấn:

Chủ động phối hợp tuyên truyền đến cán bộ đoàn viên, hội viên ở TDP, làng năm được chủ trương của Nhà nước, nhất là nội dung Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ Tướng Chính Phủ quy định về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 và Nghị Quyết số 42/2020/NQ ngày 09/4/2020 của Chính Phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Để đảm bảo mọi quyền lợi của người dân, đề nghị ban lãnh đạo tổ dân phố, làng và các ban ngành đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc gì, liên hệ qua Đ/c Dung, số ĐT 0969344467 để được hướng dẫn cụ thể ./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐTB&XH huyện (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND thị trấn (b/c);
- TT UBND thị trấn;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Cán bộ CC VH-XH, TP;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn