

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN KBANG

Số: 22 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kbang, ngày 31 tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thu ngân sách và các khoản đóng góp của nhân dân trên địa bàn Thị trấn năm 2020

Thực hiện quyết định giao dự toán thu – chi ngân sách cho các xã, thị trấn và chương trình công tác của UBND Thị trấn đã được thống nhất tại hội nghị Tổng kết các mặt công tác hàng năm. UBND Thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai công tác thu ngân sách và các khoản đóng góp của nhân dân trên địa bàn thị trấn cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm bảo đảm khả năng cân đối ngân sách phục vụ cho nhiệm vụ chi đầu tư phát triển, chi cho hoạt động của hệ thống chính trị từ thị trấn đến TDP, làng.

- Huy động mạnh mẽ nguồn lực xã hội cùng với ngân sách chăm lo công tác an sinh xã hội tại địa bàn, giúp các đối tượng chính sách, xã hội có đời sống, sinh hoạt ngày càng tốt hơn.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ văn bản, công chức chuyên môn UBND thị trấn, các TDP, làng phải bám sát các quy định về quản lý thu, chi, mức thu, đối tượng, thời gian thu được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan Nhà nước cấp trên

- Thực hiện nghiêm việc xuất biên lai khi thực hiện thu với các đối tượng, làm tốt việc quyết toán biên lai hàng tháng, nghiêm cấm việc chiếm dụng, sử dụng sai mục đích với các khoản thu của nhân dân.

II. Nội dung kế hoạch

1. Thu ngân sách

1.1 Các khoản thu phân chia theo tỷ lệ do Chi cục thuế thực hiện.

- Bao gồm các loại thuế như: Thuế môn bài, thuế thu nhập cá nhân, thuế giá trị gia tăng, lệ phí trước bạ nhà đất, Thuế tài nguyên, thuế thu nhập doanh nghiệp, ...

- *Nhận thức chung về khoản thu đối với ngân sách:* Đây là khoản thu lớn chiếm gần 50% tổng thu ngân sách hàng năm của thị trấn. Nếu thực hiện tốt sẽ tăng khả năng cân đối ngân sách để thực hiện nhiệm vụ chi cho con người, hoạt động của hệ thống chính trị và chi đầu tư phát triển hoặc ngược lại sẽ giảm chi tương ứng.

- *Trách nhiệm:* CBCC có liên quan, các tổ trưởng TDP nêu cao tinh thần trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với chi cục thuế đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động nhân dân, hộ kinh doanh, buôn bán thực hiện tốt nghĩa vụ thuế với Nhà nước; kịp thời tổng hợp, kê khai các hộ kinh doanh phát sinh trong năm để khơi tăng nguồn thu cho ngân sách, nhất là các nội dung liên quan tại địa bàn dân cư như thuế xe vận tải, xây dựng dân dụng,....

1.2 Các khoản thu theo phân cấp thị trấn thực hiện.

1.2.1 Các khoản cân đối ngân sách.

- *Bao gồm:* Phí lệ phí, thu phạt ATGT, Thuế nhà đất/ sử dụng đất Phi nông nghiệp, Thuế sử dụng đất nông nghiệp, thu khác ngân sách phạt các loại).

- Trách nhiệm thực hiện: Công chức bộ phận “ Một cửa” tích cực tham mưu, kiểm soát bảo đảm thu đúng, thu đủ các khoản phí, lệ phí; các khoản đóng góp của tổ chức/ các nhân qua giao dịch tại bộ phận: CA, thị đội, tổ tự quản ATGT,... đẩy mạnh công tác tuần tra kiểm soát địa bàn, tuyên truyền kết hợp xử lý hành chính nghiêm khắc với các đối tượng vi phạm. Công chức ĐCXĐ tham mưu làm tốt quản lý Nhà nước về đất đai, khoáng sản, xử lý nghiêm các đối tượng vi phạm quy định của Nhà nước về đăng ký kê khai sử dụng đất nông nghiệp, phi nông nghiệp; khai thác khoáng sản trái phép; thực hiện tốt việc kiểm tra nghĩa vụ thuế của các đối tượng thông qua giao dịch tại bộ phận.

+ Giao Công chức TCKT chủ trì phối hợp trưởng công an, thị đội trưởng và công chức phụ trách bộ phận “ Một cửa” tham mưu phân bổ chỉ tiêu thu ngân sách hàng tháng đối với từng nội dung đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu cả năm.

+ Tổ trưởng các TDP quan tâm phối hợp thông tin đến người nộp thuế đảm bảo quyền lợi của người dân, đồng thời rà soát lập danh sách với các đối tượng chịu thuế không có nhà, đất hoặc đã chuyển đi khỏi địa bàn làm cơ sở để UBND thị trấn đối chiếu đề nghị khoan nợ, xóa nợ theo quy định.

1.2.2 Các khoản thu thông qua ngân sách:

- **Thu đóng góp làm đường GTVĐ GĐ 3 phát sinh năm 2020:**

+ **Đối tượng:** Theo phương án số 01/PA-UBND ngày 28/5/2016 của UBND thị trấn Kbang “ Huy động đóng góp làm đường GTVĐ gia đoạn III”

+ **Mức thu:**

*) **Hộ gián tiếp:** 159.000 đồng/hộ/năm.

*) **Hộ trực tiếp:** 220.000 đồng/hộ/năm.

- Thu nợ đóng góp làm đường GTVĐ GĐ 3 từ năm 2016 – 2019.

- Trách nhiệm thực hiện: Ban tài chính, các bộ thu thị trấn, tổ trưởng các TDP tham mưu triển khai đồng bộ các giải pháp (*thông báo đến hộ gia đình, trên hệ thống truyền thanh, ...*) làm tốt công tác thu nợ đóng góp của các hộ dân các năm trước (*đã đối chiếu đến ngày 31/12 hàng năm*).

- Giao công chức kế toán thu tham mưu cho UBND thị trấn phối hợp với tổ trưởng các TDP, rà soát giao chỉ tiêu hàng tháng, quý để làm cơ sở đôn đốc thực hiện. Thu tiền đóng góp làm đường GTVĐ giai đoạn III (gồm thu nợ từ năm 2016 – 2019 và thu phát sinh năm 2020) thông báo kịp thời đến hộ dân biết và thực hiện theo từng năm phát sinh.

2. Thu các loại quỹ chuyên dùng với cá nhân, hộ gia đình.

2.1 Quỹ do UBND thị trấn tổ chức thu: Quỹ toàn dân chăm sóc người cao tuổi

- **Đối tượng đóng góp:** là toàn thể các hộ dân trên địa bàn đã được đối chiếu lập bộ hàng năm, kể cả hộ cán bộ, công nhân viên chức Nhà nước (*Trừ đối tượng được miễn/ giảm theo quy định của từng loại quỹ*).

- **Mức vận động:** Huy động mức tối thiểu 10.000 đồng/hộ/năm.

2.2 Các loại quỹ do cấp trên tổ chức thu được giữ lại thị trấn sử dụng: Gồm 4 loại Quỹ: Đền ơn đáp nghĩa, Bảo trợ trẻ em, Khuyến học và Ngại vì người nghèo. (*Các loại quỹ này BQL quỹ cấp huyện hàng năm có huy động CBCCVC trên địa bàn đóng góp tối thiểu 01 ngày lương*).

- **Đối tượng đóng góp:** là toàn thể các hộ dân trên địa bàn đã được đối chiếu lập bộ hàng năm, kể cả hộ cán bộ, công nhân viên chức Nhà nước (*Trừ đối tượng được miễn/ giảm theo quy định của từng loại quỹ*).

- **Mức vận động:** Huy động mức tối thiểu 10.000 đồng/hộ/năm/quỹ.

2.3 Các loại quỹ thu nộp BQL cấp huyện: gồm 04 loại Chất độc da cam, Nhân đạo từ thiện, Hỗ trợ nông dân, Mùa xuân chiến sỹ.

- **Đối tượng đóng góp:** là toàn thể các hộ dân trên địa bàn đã được đối chiếu lập bộ hàng năm, (*Không vận động thu đối với các hộ cán bộ, công nhân viên chức Nhà nước và đối tượng được miễn/ giảm theo quy định*).

- **Mức vận động:**

- + Quỹ chất độc da cam: Huy động mức tối thiểu 5.000 đồng/hộ/năm
- + Quỹ nhân đạo từ thiện: Huy động mức tối thiểu 5.000 đồng/hộ/năm
- + Quỹ Hỗ trợ nông dân: Huy động mức tối thiểu 15.000 đồng/hộ/năm
- + Quỹ Mùa xuân chiến sỹ: Tùy lòng hảo tâm.

2.4 Quỹ PCTT:

- **Đối tượng thu:** theo Nghị định 94/2014/NĐ-CP ngày 17/10/2014 và Nghị định 84/2019/NĐ-CP ngày 12/11/2019 “ *V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 94/2014/NĐ-CP ngày 17/10/2014 quy định về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai*”

- **Mức thu:** 15.000 đồng/ lao động/năm.

3. Quy trình và thời gian thu nộp.

3.1 Quy trình triển khai:

- **Bước 1:** Hợp thống nhất trong BLĐ tổ dân phố, làng thông báo bằng văn bản đến các hộ dân (**hoàn thành trong tháng 01 hàng năm**) về nội dung, mức đóng góp, thời gian (*có thể thu theo tình hình đặc thù của từng TDP/ làng, đảm bảo phù hợp với đối tượng là hộ nông dân hay hộ cán bộ, công nhân viên chức*), địa điểm đóng góp (*Có thể thu tại nhà hộ dân hoặc tại nhà văn hóa, nhà tổ trưởng TDP/ làng*)

- **Bước 2:** Hợp Tổ vận động thu (*đã được thành lập cuối năm 2019*) phân công trách nhiệm tuyên truyền, nhắc nhở hộ dân về thời gian, địa điểm... để nhân dân chủ động thực hiện. Tổ trưởng TDP, làng liên hệ bộ phận kế toán để nhận biên lai triển khai thu theo quy định (**Hoàn thành trước ngày tổ chức thu ít nhất 07 ngày**).

- **Bước 3:** Thực hiện nhiệm vụ thu, xuất biên lai, ghi vào sổ đóng góp của hộ dân; thanh quyết toán biên lai theo quy định. (*Bảo đảm 100% các khoản thu do UBND thị trấn quản lý phải được xuất biên lai*)

3.2 Thời gian hoàn thành:

Gắn với công tác bình xét và đề nghị công nhận gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa hàng năm. Đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện và **hoàn thành công tác thu trước ngày 30/10 hàng năm**.

4. Hỗ trợ công tác thu:

Hàng tháng tổ trưởng TDP, trưởng làng gặp cán bộ Tài chính-kế toán để thanh toán, đối chiếu số tiền đã nộp và rà soát xóa bộ các đối tượng đã thu nộp.

Hàng năm căn cứ vào số tiền thu nộp UBND Thị trấn thống nhất hỗ trợ phần trăm trích lại cho công tác vận động thu cụ thể như sau:

- Trích lại 2% thu tiền làm đường GTVĐ của các giai đoạn.

- Trích lại % chi phí quản lý hành chính của các quỹ: Bảo trợ trẻ em, Chăm sóc người cao tuổi, Khuyến học, Nhân đạo từ thiện để hỗ trợ xăng xe cho người trực tiếp đi thu.

Riêng đối với Quỹ Khuyến học: ngoài 5% trích lại cho công tác vận động thu. Ban quản lý Quỹ của Thị trấn thống nhất chi 30% cho TDP để thực hiện công tác khuyến học ở tại TDP. Chi hội trưởng chi hội khuyến học TDP, làng có trách nhiệm hoàn thành thủ tục chi 30% thực hiện công tác khuyến học ở TDP, làng gửi về Bộ phận kế toán thu làm chứng từ thanh toán.

* **Hỗ trợ thu nợ thuế nhà đất/phi nông nghiệp:** Cuối năm Ủy nhiệm thu tổng hợp số tiền thu nộp, làm thủ tục đề nghị thanh toán 8% chi thù lao cho cán bộ hợp đồng Ủy nhiệm thu gửi về Chi Cục thuế để thanh toán.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban tài chính: Có trách nhiệm tham mưu cho UBND thị trấn quản lý, kiểm tra, giám sát, theo dõi chặt chẽ các khoản thu tại địa phương, công tác đối chiếu thanh, quyết toán biên lai với TDP/ làng và bộ phận “ Một cửa ” (xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thu và quản lý sử dụng biên lai của một số đơn vị và kiểm tra đột xuất nếu cần thiết) không để xảy ra việc chiếm dụng, sử dụng tiền đóng góp của nhân dân sai qui định, có biện pháp hành chính đối với những hộ chây ì, không chịu nộp. Hàng tháng báo cáo UBND thị trấn về tình hình thu ngân sách trên địa bàn, xác định nguyên nhân và tìm ra các giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, đề xuất hướng giải quyết nhằm đẩy mạnh các biện pháp thu trong năm đạt kết quả cao nhất. Định kỳ có kiểm tra, đánh giá mức độ hoàn thành đối với từng cán bộ thực hiện nhiệm vụ công tác thu.

2. Ban xử lý nợ thị trấn phát huy chức năng, nhiệm vụ và phối hợp với TDP tiếp tục tổ chức xử lý nợ tồn đọng các khoản đóng góp của nhân dân.

3. Các cán bộ công chức có liên quan, tổ trưởng TDP/ làng theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, chủ động tham mưu cho UBND thị trấn triển khai có hiệu quả kế hoạch này, bảo đảm thu đúng, thu đủ các khoản thu ngân sách và các loại quỹ.

4. Đề nghị các chi ủy, chi bộ TDP, làng quán triệt đưa vào nghị quyết lãnh đạo công tác thu theo kế hoạch này. Chỉ đạo cơ chế phối hợp đồng bộ giữa TDP, làng với các chi hội trưởng các đoàn thể tại địa bàn dân cư trong công tác thu, tuyệt đối không giao khoán cho TDP, làng hay các đoàn thể độc lập thực hiện nhiệm vụ thu các khoản đóng góp của nhân dân.

5. Đề nghị Ban thường trực MTTQ và các đoàn thể thị trấn quan tâm phối hợp tuyên truyền vận động cán bộ, hội viên và nhân dân thực hiện tốt công tác thu ngân sách và đóng góp các loại quỹ hàng năm. **Đối với các đơn vị có nội dung thu triển khai trong kế hoạch này có văn bản chỉ đạo các chi hội chủ động phối hợp với tổ trưởng TDP, làng tổ chức thực hiện thu tại địa bàn khu dân cư.**

Tổ trưởng TDP, trưởng làng (Tổ trưởng tổ thu) chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn về công tác triển khai, quản lý thu nộp các khoản theo đúng quy định pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thu ngân sách và các khoản đóng góp của nhân dân trên địa bàn thị trấn. Đề nghị các cá nhân tổ chức có liên quan, tổ trưởng các TDP, trưởng

làng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Thường trực Ủy ban nhân dân Thị trấn để thống nhất./.

Nơi nhận:

TT Đảng ủy – HĐND thị trấn(B/C)
TT UBND Thị trấn;
Tổ trưởng các TDP; trưởng làng
Mặt trận & các đoàn thể;
Cán bộ TC, QLĐT, UNT;
Công an;
Cán bộ thu phí, lệ phí;
Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Cao Sáng