

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cấp huyện và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở năm 2021

Thực hiện Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ “về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức”; Quyết định 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ “về phê duyệt đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025”; Quyết định 801/QĐ-UBND ngày 25/10/2016 của UBND tỉnh “về việc ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025”; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cấp huyện; cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở năm 2021 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cấp huyện; cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở nhằm trang bị kiến thức, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ, tiến tới xây dựng một đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình hiện nay.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu trước mắt và lâu dài đảm bảo tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã và cơ sở.

- Hàng năm phải bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đối với CBCCVC từ cấp huyện đến cấp xã theo quy định tại Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ “về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức”; Quyết định 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ “về phê duyệt đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025”; Quyết định 801/QĐ-UBND ngày 25/10/2016 của UBND tỉnh “về việc ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025”.

3. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.
- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

- Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, làng, tổ dân phố (gọi chung là thôn, tổ dân phố).

II. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

1. CBCCVC cấp huyện

- Bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch công chức.
- Bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý.
- Bồi dưỡng tiếng Anh, Tin học, tiếng dân tộc thiểu số.
- Các lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ khác có phát sinh trong năm 2021.

2. Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã

- Đào tạo trình độ Trung cấp, Đại học đối với cán bộ, công chức cấp xã.
- Bồi dưỡng chức danh đối với cán bộ, công chức cấp xã.
- Bồi dưỡng Quản lý nhà nước đối với cán bộ, công chức cấp xã (chương trình chuyên viên).
- Bồi dưỡng quản lý nhà nước đối với CBCC và người hoạt động không chuyên trách cấp xã.
- Bồi dưỡng An ninh - Quốc phòng cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã.
- Bồi dưỡng cập nhật và nâng cao kỹ năng, phương pháp hoạt động đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.
- Bồi dưỡng tiếng Anh, Tin học, tiếng dân tộc thiểu số.
- Các lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ khác có phát sinh trong năm 2021.

3. Mở các lớp bồi dưỡng tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên: (có bảng tổng hợp các lớp bồi dưỡng kèm theo)

III. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: do ngân sách nhà nước cấp, kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, của cán bộ, công chức và tài trợ hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác đảm bảo.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã tổ chức thực hiện kế hoạch; theo dõi, tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt nội dung để mở các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của UBND huyện. Đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Mặt trận - Đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết mở các lớp bồi dưỡng chuyên đề cho các đối tượng thuộc các ngành quản lý, trình cấp thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện theo quy định.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, phục vụ dạy và học, chế độ ăn ở cho học viên; nơi ở cho giáo viên đến dạy; quản lý các lớp bồi dưỡng và báo cáo kết quả bồi dưỡng sau khi kết thúc các lớp học về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí theo quy định, đảm bảo thực hiện các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

4. Các cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng đúng thành phần, đủ số lượng theo Kế hoạch.

5. UBND cấp xã

UBND cấp xã cử cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đi bồi dưỡng đúng, đủ số lượng đã đăng ký khi có thông báo của đơn vị mở lớp.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cấp huyện; cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở năm 2021 của UBND huyện; yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND cấp xã tổ chức thực hiện nghiêm túc *thực*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND&UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- TT GDNN-GDTC huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP, VT, NV. *thực*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dũng



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH
MỞ CÁC LỚP BỒI DƯỠNG NĂM 2021**

(kèm theo Kế hoạch số 1566/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện)

STT	Nội dung mở lớp	Đối tượng	Số lớp	Số học viên	Thời gian đào tạo, bồi dưỡng	Kinh phí thực hiện/lớp (nghìn đồng)	Cơ quan đề nghị mở lớp	Ghi chú
I ĐÀO TẠO								
1	Đào tạo Đại học (hệ vừa làm vừa học)	CBCC các xã		Cử đi đào tạo theo đề nghị của các địa phương, phù hợp với thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm.		UBND các xã, CBCC tự đảm bảo	UBND các xã	Thường xuyên
II BỒI DƯỠNG								
1	Các lớp bồi dưỡng theo mục II của kế hoạch này	CBCCVC huyện, xã		Căn cứ tình hình thực tế để mở lớp tại huyện hoặc cử đi bồi dưỡng theo kế hoạch của Trung ương, tỉnh.		Cơ quan, đơn vị, CBCC tự đảm bảo	Các cơ quan đơn vị, UBND cấp xã	Thường xuyên
2	Tập huấn công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho lãnh đạo và công chức chuyên môn cấp huyện, cấp xã	CBCC theo dõi thi hành pháp luật cấp huyện, xã	1	60	1 ngày	Theo quy định hiện hành	Phòng Tư pháp	Quý II
3	Triển khai văn bản pháp luật mới cho cán bộ, báo cáo viên pháp luật cấp huyện và tuyên truyền viên pháp luật cấp xã	Báo cáo viên pháp luật cấp huyện; Trưởng (phó) các cơ quan, đơn vị	1	70	1 ngày	Theo quy định hiện hành	Phòng Tư pháp	Quý II