

Số: 61/BC-UBND

Kông Long Khong, ngày 10 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021

Thực hiện Công văn số 98/NV-CCHC ngày 31/5/2021 của phòng Nội vụ huyện “về việc báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2021”; UBND xã báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021, cụ thể như sau:

I. Tình hình và kết quả triển khai thực hiện

1. Công tác chỉ đạo điều hành về cải các thủ tục hành chính

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ “về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” các văn bản hướng dẫn của cấp tỉnh và huyện. Trên cơ sở đó, UBND xã đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm trong công tác cải cách hành chính, đã ban hành nhiều văn bản về công tác CCHC. Do đó, đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công việc, giảm phiền hà cho người dân khi liên hệ công việc, nâng cao dịch vụ hành chính công.

- Tại các buổi giao ban khối UBND xã hàng tuần, Thường trực UBND xã luôn đánh giá lại những mặt đã làm được và những nhiệm vụ chưa hoàn thành, nhất là những nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC. Đồng thời phân công nhiệm vụ thực hiện trong tuần kế tiếp. Khi có các văn bản mới về công tác cải cách hành chính đều tiến hành triển khai, phổ biến cho các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan thực hiện. Nhìn chung, công tác cải cách hành chính của địa phương có những nét chuyển biến rõ rệt qua từng năm, công tác giải quyết hồ sơ thủ tục nhanh gọn, cơ bản đáp ứng được yêu cầu của người dân khi liên hệ công việc. Không có hồ sơ trễ hẹn nên không có văn bản xin lỗi đến cá nhân, tổ chức.

- Việc báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định: Hàng quý, 6 tháng và năm thực hiện việc báo cáo các nội dung theo đúng văn bản chỉ đạo của cấp huyện.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL

- Xây dựng và ban hành các VBQPPL của xã:

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã chưa xây dựng và ban hành văn bản QPPL

- Rà soát VBQPPL của UBND xã:

UBND xã giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chủ trì phối hợp với Văn phòng - Thống kê xã kiểm tra các văn bản QPPL của HĐND - UBND xã, nhằm đánh giá lại quy trình và cách thức xây dựng VBQPPL có đảm bảo hay không, các VBQPPL

không còn hiệu lực tiến hành bãi bỏ và thay thế những văn bản mới phù hợp, sát với tình hình thực tế. Qua kiểm tra không có văn bản phải bãi bỏ.

3. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC

Thường trực UBND xã thường xuyên chỉ đạo công chức chuyên môn theo dõi, thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, CCHC theo nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình giải quyết công việc tại bộ phận “một cửa” đội ngũ cán bộ, công chức luôn tuân thủ đúng theo quy trình, thủ tục hành chính. Đồng thời qua thực tế giải quyết công việc tại địa phương trực tiếp, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân khi liên hệ công việc. Do đó có một số thủ tục phát sinh, rườm rà, gây phiền hà cho người dân đã được công chức chuyên môn tạo điều kiện giải quyết nhanh chóng các hồ sơ, thủ tục cho người dân. Hầu hết các thủ tục, hồ sơ đều được giải quyết ngay trong ngày.

Khi có các văn bản mới thuộc lĩnh vực cải cách hành chính đều được UBND xã niêm yết công khai tại bộ phận “một cửa” để người dân tiện trong việc theo dõi và giải quyết công việc một cách nhanh chóng và phổ thông văn bản gửi tới cán bộ, công chức chuyên môn nắm, theo dõi thực hiện. Đồng thời thường xuyên truy cập vào các trang website chung tay cải cách hành chính của Chính phủ và của tỉnh để cập nhật thông tin.

Việc giải quyết, xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính luôn được coi trọng, coi đây là một khâu quan trọng để đánh giá được chất lượng tại bộ phận một cửa.

- Công tác công khai thủ tục hành chính:

Các TTHC theo quy định phải niêm yết công khai đã được UBND xã niêm yết đầy đủ tại bảng niêm yết, công khai để nhân dân biết và thực hiện.

UBND xã Kông Long Khong đã áp dụng việc công khai TTHC trên mạng Internet, công khai các tin, bài, văn bản trên trang thông tin điện tử thành phần của xã, việc giải quyết hồ sơ thủ tục của công dân dựa trên quy định của Bộ thủ tục hành chính, công chức chuyên môn viết giấy hẹn để giải quyết công việc.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã 6 tháng đầu năm 2021 gồm:

Trong 6 tháng đầu năm 2021 đã tiếp nhận và giải quyết 18 TTHC với 1.728 hồ sơ; Trong đó:

- Lĩnh vực tư pháp - hộ tịch 08 TTHC (trong đó số hồ sơ phát sinh 1.504, gồm khai sinh 575, khai tử 09, xác nhận tình trạng hôn nhân 40, kết hôn 11, chứng thực hợp đồng giao dịch 34, sao y bản chính 727, chứng thực chữ ký 107), trong đó có 02 TTHC liên thông (khai sinh 37, khai tử 09). Đã giải quyết 1.504 hồ sơ, đúng hạn: 1.504.

-Lĩnh vực đăng ký quản lý cư trú 07 TTHC (trong đó hồ sơ phát sinh 210, gồm Khai sinh 37, khai tử 09, tách hộ 15, chuyển đi 04, chuyển đến 03, đính chính 120, đổi sổ, cấp lại sổ HK 22), trong đó có 02 TTHC liên thông (khai sinh 37, khai tử 09), Đã giải quyết 210 hồ sơ, đúng hạn: 210.

- Lĩnh vực Lao động - TBXH: 02 TTHC với 10 hồ sơ (gồm BTXH 05 hồ sơ, liên thông 05 hồ sơ. Người có công 05 hồ sơ, liên thông 05 hồ sơ. Đã giải quyết 10 hồ sơ, đúng hạn: 10.

-Lĩnh vực Thi đua – khen thưởng: 01 TTHC, (trong đó hồ sơ phát sinh 03). Đã giải quyết 03 hồ sơ, đúng hạn: 03.

- Lĩnh vực đất đai: 01 TTHC (trong đó giải quyết tranh chấp đất đai: 01 tại xã), đã giải quyết xong.

-Lĩnh vực dân tộc: 0 TTHC;

Tỉ lệ hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn đạt trên 100 %.

UBND xã thực hiện nghiêm việc triển khai và kết quả thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, một cửa điện tử tại UBND xã, hướng dẫn một cách cụ thể, tận tình đối với một số thủ tục thực hiện cơ chế liên thông để người dân nắm và thực hiện đảm bảo góp phần nâng cao dịch vụ hành chính công ở địa phương.

4. Việc thực hiện văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn

Trong 6 tháng đầu năm 2021 Tỉ lệ hồ sơ giải quyết sớm và đúng hạn đạt 100%. Không có hồ sơ trễ hạn. Do đó không thực hiện văn bản xin lỗi đến cá nhân, tổ chức theo quy định.

5. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ “về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các công chức liên quan nghiêm yết bổ sung các văn bản mới theo quy định. Hiện nay UBND xã đã công bố TTHC theo lĩnh vực ISO chuyển đổi từ ISO 9001:2008 sang ISO 9001:2015.

Số lượng công chức được bố trí làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm 04 đồng chí, đó là: 01 công chức Văn phòng- Thống kê, 01 Công chức Tư pháp- Hộ tịch; 01 Công chức Địa chính xây dựng; 01 Công chức Tài chính – kế toán (ủy nhiệm thu).

Số lượng công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đủ về số lượng và có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp đáp ứng yêu cầu công việc, có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, có tác phong, thái độ chuẩn mực, có khả năng giao tiếp tốt với cá nhân, tổ chức.

6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan được quan tâm, chú trọng. Đến nay 100% cán bộ, công chức cấp xã được trang bị và tự trang bị máy vi tính có kết nối Internet để thực hiện công vụ. 100% cán bộ, công chức cấp xã được đào tạo và có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

Hiện tại, UBND xã có 15 máy tính (trong đó có 07 máy tính cá nhân), 11 máy in và được kết nối mạng Internet 15/15 máy cho 18 cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cùng sử dụng. Tất cả cán bộ, công chức xã đều sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành liên thông của xã Konglongkhongkbang.gialai.gov.vn để nhận văn bản đến, gửi văn bản đi và trao đổi nội bộ qua hệ thống.

Hiện nay, Công chức Tư pháp - Hộ tịch đã sử dụng phần mềm hộ tịch tại xã để lưu giữ thông tin cần thiết, quản lý dễ dàng, đảm bảo tra cứu nhanh chóng khi cần.

II. Về nội dung cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của xã; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của cấp tỉnh, huyện;

Thực hiện tốt công tác kiểm tra ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2026;

Đảm bảo tất cả TTHC được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố, công khai; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện;

Đổi mới phương thức cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng đơn giản; đổi mới cách phục vụ, giao tiếp của công chức trong quá trình thực hiện các giao dịch hành chính đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức khi đến giao dịch.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Cải tiến phương thức quản lý, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, xác định rõ thẩm quyền và trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ. Đồng thời, nâng cao tinh thần trách nhiệm, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm cho nhau.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Xây dựng kế hoạch, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC xã để đáp ứng theo cơ cấu vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CBCC xã để đạt chuẩn theo tiêu chí số 18.1 Bộ tiêu chí xây dựng nông thôn mới.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chi tiêu đúng quy định của nhà nước.

Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc quản lý và sử dụng ngân sách xã. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính và tiến độ thực hiện của xã.

- Hiện tại, UBND xã đang sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành liên thông trên địa bàn tỉnh với tài khoản của Hệ thống quản lý văn bản điều hành xã Kông Long Khong: konglongkhongkbang.gialai.gov.vn để cập nhật văn bản, chuyển xử lý và quản lý trên hệ thống. Thực hiện theo Quyết định số 40/QĐ- UBND ngày 26/7/2016 của UBND xã về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành xã. Thực hiện nghiêm việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành xã theo đúng quy định.

- Thiết lập mail công vụ của xã: ubndkonglongkhongkbang@gialai.gov.vn.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 của UBND xã Kông Long Khong./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Nhơn

PHỤ LỤC

Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với các hồ sơ quá hạn giải quyết
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2020 đến ngày 10 tháng 6 năm 2021)

TT	Lĩnh vực/TTHC	Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý (hoặc 6 háng/năm)			Số hồ sơ giải quyết trong quý (hoặc 6 tháng/năm)									Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết									Lũy kế hồ sơ giải quyết từ đầu năm đến thời điểm báo cáo				
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó								Tổng số	Trong đó								Tổng số	Trong đó			
			Số hồ sơ chưa giải quyết từ quý trước chuyển qua	Tổng số tiếp nhận mới trong quý		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Lý do	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm chính	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Hình thức xử lý		Đang trong hạn giải quyết	Quá hạn giải quyết	Lý do	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Đơn vị chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Hình thức xử lý		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Đang trong giai đoạn giải quyết	Tổng số văn bản xin lỗi
1	2	3 = 4 + 5 3 = 6 + 14	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11	12	13	14	15 = 16 + 17	16	17	18	19	20	21	22	23	24 = 25 + 26	25	26	27	28
II	CẤP XÃ	1728	0	1728	1728	1728	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Tư pháp	1504	0	1504	1504	1504	0		Đinh Lê Vi	UBND xã, BHDH	0	0		0	0	0							0	0	0	0	
2	Địa chính - xây dựng	1	0	1	1	1	0		Đinh Văn Mát	VPĐKD Đ				0	0	0							0				
3	Dân tộc	0	0	0	0	0	0		Phạm Thị Thủy	Phòng DT				0	0	0							0				
4	Lao động-TB&XH	10	0	10	10	10	0		Phạm Thị Thủy	Phòng LD				0	0	0							0				
5	Khen thưởng	3	0	3	3	3	0		Lê Thị Hiền	UBND xã				0	0	0							0				
6	Quản lý cư trú	210	0	210	210	210	0		Bùi Văn Phương	UBND xã				0	0	0							0				