

Số: 01^A/KL-TTr

Kbang, ngày 20 tháng 3 năm 2019

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND thị trấn Kbang từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2018

Thực hiện Quyết định số: 07/QĐ-TTr ngày 20 tháng 02 năm 2019 của Chánh Thanh tra huyện Kbang “V/v thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND thị trấn Kbang”. Từ ngày 20/02/2019 đến ngày 08/3/2019, Đoàn đã tiến hành thanh tra trách nhiệm thủ trưởng tại UBND thị trấn Kbang

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTr ngày 20/3/2019 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, địa phương và cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH:

1. Công tác tiếp công dân:

UBND thị trấn Kbang đã tổ chức tiếp công dân thường xuyên và định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội. UBND thị trấn Kbang cũng đã ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở cơ quan. Tiếp công dân thường xuyên do đồng chí Chủ tịch UBND phụ trách, thành phần tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần: Thường trực UBND thị trấn và công chức Tư pháp – Hộ tịch.

Đã mở sổ theo dõi việc tiếp công dân. Theo báo cáo, trên địa bàn thị trấn Kbang tiếp được 35 lượt với 42 người đến phản ánh, kiến nghị (trong đó có 01 đoàn đông người). Tuy nhiên, qua kiểm tra sổ tiếp công dân thì chưa phản ánh đầy đủ nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị cũng như chưa thể hiện rõ hướng chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo cơ quan đối với từng vụ việc cụ thể trong sổ tiếp công dân.

Về cán bộ tiếp công dân: UBND thị trấn Kbang đã bố trí cán bộ tiếp công dân có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức và am hiểu chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước.

Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân: đã bố trí phòng làm việc riêng với diện tích khoảng 20m², trang bị bàn ghế và các điều kiện cần thiết phục vụ cho tổ chức, công dân đến phản ánh, kiến nghị.

2. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền:

UBND thị trấn Kbang đã mở sổ theo dõi đơn thư, việc ghi chép, phản ánh khá đầy đủ nội dung đơn thư cũng như hướng giải quyết của lãnh đạo. Việc lưu giữ, bảo

quản hồ sơ khá cẩn thận, tuy nhiên vẫn chưa lập danh mục hồ sơ theo đúng quy định lưu trữ.

B. KẾT LUẬN:

- Chủ tịch UBND thị trấn Kbang đã có nhiều cố gắng trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân. Tuy nhiên, còn để xảy ra những thiếu sót như sau:

+ Việc ghi chép vào sổ tiếp công dân chưa phản ánh liên tục, đầy đủ nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị cũng như chưa thể hiện rõ hướng chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo cơ quan đối với từng vụ việc cụ thể trong sổ tiếp công dân.

+ Chưa thực hiện việc lập danh mục hồ sơ từng vụ việc theo đúng quy định lưu trữ.

+ Về trách nhiệm: Những hạn chế nêu trên là do chưa nghiên cứu đầy đủ các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

C. KIẾN NGHỊ:

1. Về công tác tiếp công dân:

Đề nghị ghi chép, phản ánh đầy đủ, rõ ràng, liên tục nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị; nội dung, hướng chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo cơ quan đối với từng vụ việc cụ thể trong sổ tiếp công dân.

2. Về công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư:

Giải quyết đơn thuộc thẩm quyền đúng theo trình tự thủ tục và thời gian quy định. Sau khi giải quyết xong vụ việc, lập danh mục hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Kiểm tra việc thực hiện các quyết định, kết luận, kiến nghị xử lý sau giải quyết đơn (nếu có).

Hàng năm, tiến hành lập danh mục hồ sơ từng vụ việc theo đúng quy định lưu trữ.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra HU;
- UBND thị trấn Kbang;
- Lưu: TTr.



