

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 366 /UBND-VX

Kbang, ngày 26 tháng 03 năm 2019

V/v phê bình việc thực hiện báo cáo
công tác kiểm soát TTHC quý I/2019

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá và Thông tin;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện văn bản số 169/VP-NC ngày 15/1/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC; Ngày 8/3/2019, UBND huyện đã ban hành văn bản số 280/UBND-VX V/v báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I/2019; theo đó, yêu cầu các cơ quan chuyên môn huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I/2019 gửi về Văn phòng UBND-UBND huyện tổng hợp trước ngày 16/3/2019 để tham mưu UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh đúng thời gian quy định.

Theo báo cáo, đến ngày 16/3/2019 chỉ có 6/14 xã, thị trấn thực hiện báo cáo: xã Lơ Ku và xã Kon Pne có báo cáo nhưng không gửi các phụ lục kèm theo báo cáo; xã Sơ Pai, Krong, Đak Rong, thị trấn Kbang có báo cáo nhưng số liệu hồ sơ trên thực tế tiếp nhận chênh lệch quá nhiều với hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống một cửa điện tử cấp xã; các xã: Tơ Tung, Sơn Lang, xã Đông, Kông Long Khong, Kông Bờ La, Đak Hlơ, Đak Smar, Nghĩa An không gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

Theo quy định, việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC là tiêu chí chấm điểm chỉ số CCHC của Huyện, việc không thực hiện báo cáo, báo cáo không đúng hoặc chậm trễ đều ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính của huyện. Để chấn chỉnh tình trạng trên UBND huyện chỉ đạo:

1. Phê bình Chủ tịch UBND các xã: Tơ Tung, Sơn Lang, xã Đông, Kông Long Khong, Kông Bờ La, Đak Hlơ, Đak Smar, Nghĩa An vì không thực hiện việc báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý I theo đúng thời gian quy định.

2. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã thị trấn chỉ đạo công chức, viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC (cấp xã là công chức Văn phòng thống kê) thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC hàng quý, năm (quý I, quý II, quý III, năm) hoàn thành trước ngày 15 của tháng cuối quý, trước ngày 15 của tháng 12 hàng năm theo quy định; thực hiện các biểu mẫu báo cáo, số liệu báo cáo chính xác, đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo song song giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử.

3. Giao Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp chặt chẽ với UBND các xã, thị trấn, Trung tâm CNTT tỉnh trong việc cập nhật, điều chỉnh quy trình tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống một cửa cấp xã; theo dõi, hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện cập nhật hồ sơ, đảm bảo 100% TTHC phát sinh hồ sơ được thực hiện qua hệ thống một cửa điện tử.

Nhận được công văn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện.///

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, VP, MC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng