

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã Tơ Tung năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 21/01/2022 của của UBND huyện Kbang về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 trên địa bàn huyện Kbang;

Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tăng cường hơn nữa trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, trưởng các ngành, đoàn thể xã trong việc chỉ đạo điều hành thực hiện công tác PCTN; nâng cao nhận thức tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong công tác PCTN, đưa công tác PCTN trở thành một hoạt động trọng tâm, thường xuyên của UBND xã và thành nề nếp, thói quen trong đời sống xã hội; góp phần hình thành một xã hội thực sự văn minh, với một bộ máy quản lý nhà nước trong sạch, vững mạnh, hiệu quả.

Phát hiện và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế yếu kém trong công tác PCTN, chống lãng phí và xử lý kịp thời, nghiêm minh các đối tượng có hành vi tham nhũng; nhằm từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; góp phần củng cố lòng tin trong nhân dân đối với bộ máy nhà nước.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn; xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác PCTN phải gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của UBND xã và công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên mọi lĩnh vực; đồng thời phải gắn với đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, đặc biệt là tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần Thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa

XII về tăng cường xây dựng, chính đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Ủy ban nhân dân xã chủ trì phối hợp với các tổ chức, đoàn thể xây dựng kế hoạch nhằm thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác tự kiểm tra và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra; đồng thời chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những biểu hiện có nguy cơ dẫn đến tham nhũng.

II. Nội dung nhiệm vụ và phân công trách nhiệm thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng

1. Tham gia xây dựng pháp luật về PCTN và tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

a. Nội dung công việc: Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công ước của Liên hợp quốc về phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự chỉ đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các chương trình, kế hoạch,... liên quan đến công tác PCTN được ban hành trong năm.

Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các tầng lớp nhân dân về Luật phòng chống tham nhũng, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và công tác PCTN, Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành các văn bản, kế hoạch của tỉnh, huyện, xã về PCTN, lãng phí trên địa bàn xã; gắn với việc tiếp tục phổ biến, quán triệt Nghị quyết Trung ương 04, khóa XII của Đảng về tăng cường xây dựng chính đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, nhằm nâng cao nhận thức trong nhân dân về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm của xã hội

trong công tác PCTN; có biện pháp để nhân dân tham gia xây dựng chính sách, pháp luật về PCTN, đồng thời giám sát việc thực hiện của các cơ quan, cán bộ, công chức, nhà nước tại địa phương.

Xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2022 trên địa bàn xã.

Thực hiện phát thanh các chuyên mục pháp luật về công tác PCTN theo định kỳ; đưa tin, bài, các phản ánh và các vụ việc tham nhũng, hoạt động PCTN của cơ quan, các cá nhân điển hình trong công tác PCTN trên hệ thống đài truyền thanh xã.

b. *Người thực hiện*: Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2022; Công chức chuyên môn, các ban, ngành, đoàn thể cấp xã, các chi hội làng chủ động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN trong thực hiện nhiệm vụ.

c. Công chức phối hợp: Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách VH-TT)

d. *Thời gian thực hiện*: Xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2022 trong tháng 01/2022; Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của xã

a. *Nội dung công việc*:

Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động điều hành của Ủy ban nhân dân xã gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ; tập trung vào những lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như: Đầu tư xây dựng cơ bản; lĩnh vực an sinh xã hội, nông nghiệp, phát triển nông thôn; lĩnh vực khai thác khoáng sản; lĩnh vực an toàn giao thông,...tạo điều kiện thuận lợi để người dân và các tổ chức tiếp cận thông tin về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

Trong nội bộ Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch kế hoạch công tác; việc sử dụng kinh phí, công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức; công tác thi đua, khen thưởng...

b. *Người thực hiện*: Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì phối hợp với các công chức có liên quan.

c. Công chức phối hợp: Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách VH-TT); Địa chính – Xây dựng; Trưởng Công an xã.

d. *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2022.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

a. *Nội dung công việc*: Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí song phải tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt các yêu cầu, nhiệm vụ của xã.

b. *Người thực hiện:* Công chức Tài chính - Kế toán xã tham mưu UBND xã tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, các đoàn thể thụ hưởng ngân sách xã; chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan thường xuyên rà soát, tham mưu UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí nhà nước, tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành.

c. *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2022.

2.3 Thực hiện quy định về tặng quà và nộp lại quà tặng

a. *Nội dung công việc:*

Thực hiện nghiêm Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc nhận quà, nộp lại quà tặng; các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức không được nhận quà tặng liên quan đến công vụ; trường hợp không thể từ chối được thì phải báo Chủ tịch UBND xã và phải nộp lại theo quy định.

Trước mắt, trong dịp tết Nguyên đán năm 2022, phải thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến việc thăm hỏi, chúc tụng, tặng quà trong dịp tết.

b. *Người thực hiện:* Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu cho UBND xã theo dõi việc thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng.

c. *Thời gian thực hiện:* Trước, trong và sau tết Nguyên đán năm 2022 và tổng hợp, báo cáo về cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2.4. Xây dựng và thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

a. *Nội dung công việc:* Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, gắn với xây dựng nề nếp văn hóa công sở theo đúng Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

b. *Người thực hiện:* Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể xã liên quan xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, theo quy định của Luật Cán bộ, Công chức tại xã.

c. *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2022.

2.5 Việc quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý

a. *Nội dung công việc:* Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Cán bộ, Công chức; xây dựng kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày

27/10/2007 của Chính phủ về chuyển đổi các vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong khâu quy hoạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ; đồng thời theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định. Tuyệt đối nghiêm cấm các biểu hiện suy thoái trong công tác cán bộ

b. Người thực hiện: Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì theo dõi, hướng dẫn các bộ phận có liên quan thực hiện công tác này; tham mưu kiểm tra và chấn chỉnh kịp thời các sai phạm.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2.6 Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

a. Nội dung công việc:

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến các quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình kê khai.

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị ngay sau khi có văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

b. Người thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập hàng năm để kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Thanh tra huyện theo quy định.

c. Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

2.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán

a. Nội dung công việc: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan với nhà nước với tổ chức cá nhân nhất là trong lĩnh vực quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, quản lý tài sản công, tài chính... Tiếp tục hoàn thiện bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo hoạt động thông suốt với tinh thần phục vụ chu đáo, tận tình.

Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2015 tại địa phương, đặc biệt là các ngành chuyên môn phải triển khai áp dụng hệ

thông quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân. Cuối năm tổ chức đánh giá, chấm điểm về cải cách hành chính chính xác.

b. Người thực hiện: Công chức Văn phòng- Thống kê chủ trì phối hợp cùng công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Đăng tải công khai các thủ tục hành chính trên hệ thống theo quy định. Tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc cải cách thủ tục hành chính; phát hiện và chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

3. Công tác kiểm tra, giám sát phát hiện và xử lý tham nhũng

a. Nội dung công việc: Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN của các cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của mình; việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, do mình quản lý nhằm phát hiện kịp thời và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định.

Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương hành chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 và Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ quy định về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu các ngành, tổ chức, đoàn thể nếu không thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ trong công tác PCTN hoặc thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng.

b. Người thực hiện: Chủ tịch UBND xã chủ trì, hướng dẫn các bộ phận liên quan thực hiện.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dân, nhất là tố cáo, phản ánh trong nội bộ; kịp thời phối hợp, thông tin về việc phát hiện xử lý tham nhũng, tiêu cực.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nói chung và quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng nói riêng đến toàn bộ các cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Kế hoạch PCTN năm 2022 theo lĩnh vực mình phụ trách.

Theo dõi việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo của các ngành, đoàn thể; kiến nghị xử lý đối với ngành, đoàn thể thực hiện không nghiêm túc, chậm trễ; đồng thời, tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện để tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện, Thanh tra huyện, theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách VH-TT)

Đưa nội dung phòng chống tham nhũng, các quy định, kế hoạch phòng chống tham nhũng vào các nội dung tuyên truyền của xã thông qua hệ thống đài phát thanh xã.

4. Công chức chuyên môn và các bộ phận liên quan

Chủ động theo dõi, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện những nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách theo kế hoạch này.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã

Tăng cường thực hiện phản biện, giám sát, phát hiện, tố giác hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, có dấu hiệu tham nhũng; khuyến khích sự tham gia của nhân dân đối với công tác phòng, chống tham nhũng, bảo vệ người tố cáo tham nhũng theo quy định. Chủ động phối hợp chặt chẽ với Chủ tịch UBND xã để tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này, góp phần thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 trên địa bàn xã Tô Tung./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- TT UBMTTQ xã và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Nam

