

Số: 19 /TB-UBND

Kbang, ngày 29 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

**Nội dung kết luận của đồng chí Y Phương - Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp
Ban Tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022**

Chiều ngày 24/6/2022, đồng chí Y Phương – Phó Chủ tịch UBND huyện đã chủ trì cuộc họp Ban Tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022 (*Ban Tổ chức*) để phân công nhiệm vụ nghe, báo cáo và chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội Du lịch huyện Kbang năm 2022. Dự họp có đồng chí Đinh Văn Hải – Phó Chủ tịch UBNDTTQVN huyện; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022 (*vắng đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Hạ tầng, Giao thông - Đô thị, Chủ tịch UBND xã Đăk Hlơ và Krong*).

Sau khi nghe phòng Văn hóa và Thông tin thông qua dự thảo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức, Trung tâm Văn hóa, TT&TT huyện báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo kế hoạch tổ chức Hội chợ trưng bày sản phẩm nông sản, thực phẩm, ẩm thực thủ công mỹ nghệ trong Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022 (*Hội chợ thương mại*); các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo công tác chuẩn bị tham gia Ngày hội du lịch năm 2022; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND huyện; đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Giao phòng Văn hóa và Thông tin tiếp thu các ý kiến tham gia tại cuộc họp, hoàn chỉnh nội dung thông báo, phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Tổ chức, trình ký ban hành để triển khai thực hiện trước ngày **03/7/2022**.

2. Về thời gian tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022:

- Thống nhất thời gian tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022 như tại Kế hoạch số 698/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND huyện (*03 ngày, từ ngày 29/7 đến ngày 31/7/2022*).

- Điều chỉnh thời gian tổ chức khai mạc Hội chợ thương mại vào lúc **08h00'** ngày **29/7/2022** (*theo Kế hoạch số 698/KH-UBND là 08h00' ngày 30/7/2022*).

3. Tổ chức thực hiện:

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm Văn hóa-TT&TT, các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ UBND huyện giao tại Kế hoạch số 698/KH-UBND ngày 27/5/2022 về tổ chức Ngày hội du lịch năm 2022 tổ chức rà soát, triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả; kịp thời báo cáo vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*) nắm được, chỉ đạo. Trong đó lưu ý các nội dung sau:

3.1. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trên hệ thống truyền thanh của huyện, tuyên truyền, quảng bá trên các trang mạng xã hội về thời gian, địa điểm và nội dung tổ chức Ngày hội du lịch huyện Kbang năm 2022; tuyên truyền bằng khẩu hiệu, panô, áp phích trên các tuyến đường (*từ ngày 22/7/2022*).

- Chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động Ngày hội: âm ly, loa đài; chương trình văn nghệ đêm khai mạc, bế mạc Ngày hội, khai mạc Hội chợ thương mại; tổ chức các hoạt động

văn hoá, văn nghệ, thể thao truyền thống tại Công viên văn hoá huyện; giới thiệu sản phẩm văn hóa nghệ thuật truyền thống tham gia Hội chợ; phối hợp tổ chức tốt các tour du lịch tại các điểm du lịch văn hoá, lịch sử, sinh thái trên địa bàn huyện (nếu có).

- Làm việc, thống nhất với Đoàn ca múa nhạc tổng hợp Đam San tham gia Chương trình văn nghệ tại Lễ khai mạc và trong các hoạt động của Ngày hội (bao gồm cả hệ thống màn hình LED sân khấu, âm ly, loa đài... phục vụ chương trình văn hoá, văn nghệ tại Quảng trường huyện) cùng với các tiết mục của Huyện, biểu diễn các bài hát về Kbang... Trên cơ sở đó, xây dựng nội dung chương trình, kịch bản chi tiết Lễ khai mạc, bế mạc và ma kết trang trí, báo cáo UBND huyện nắm được, có ý kiến chỉ đạo để triển khai thực hiện trước ngày 20/7/2022.

- Bố trí rạp, bàn ghế, sơ đồ bố trí chỗ ngồi của đại biểu cho phù hợp, phục vụ chu đáo đại biểu mời dự chương trình Khai mạc Ngày hội vào tối ngày 29/7/2022 (Lưu ý: có phương án dự phòng dựng rạp khi thời tiết xấu).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện quyết định trưng tập công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị huyện tham gia phục vụ tại Ngày hội, trên cơ sở đó tổ chức họp phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức được trưng tập (phục vụ tiếp nước, hướng dẫn, bố trí chỗ ngồi đại biểu mời và các nội dung khác).

- Làm bảng tên đại biểu về dự chương trình khai mạc Ngày hội (Bảng tên riêng đối với các đại biểu lãnh đạo Tỉnh; Bảng tên các sở, ngành tỉnh; cơ quan báo, đài; các huyện trong tỉnh; các huyện ngoài tỉnh; lãnh đạo Huyện, các Ban ngành, đoàn thể huyện; các xã, thị trấn...).

- Chuẩn bị phóng sự giới thiệu lịch sử, các địa điểm du lịch của huyện, phát triển kinh tế-xã hội của huyện để trình chiếu, quảng bá trong Ngày hội.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và PTNT, phòng Nội vụ đề xuất UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc tham gia các hoạt động của Ngày hội để khen thưởng tại chương trình bế mạc ngày 31/7/2022.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả tổ chức Ngày hội để báo cáo tại Lễ bế mạc Ngày hội.

3.2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm Văn hóa-TT&TT huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức lễ khai mạc Hội chợ thương mại: giấy mời, nội dung chương trình, trực tiếp làm công tác tổ chức khai mạc hội chợ vào sáng ngày 29/7/2022.

- Lập sơ đồ, bố trí vị trí và khung rạp các gian hàng đảm bảo phù hợp; báo cáo UBND huyện xem xét, có ý kiến chỉ đạo. Lưu ý: bố trí vị trí và đảm bảo điện, nước tại các gian hàng sản phẩm OCOP của huyện, của các huyện bạn và doanh nghiệp khách mời.

- Hướng dẫn các xã, tổ chức, cá nhân hoàn thành trang trí gian hàng trong chiều ngày 28/7/2022 để trưng bày, bán sản phẩm trong sáng ngày 29/7/2022.

- Làm việc với BQL Hạ tầng Giao thông - Đô thị đảm bảo điện, nước, vệ sinh môi trường phục vụ Ngày hội.

3.3. Phòng Nông nghiệp và PTNT: chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, UBND các xã, thị trấn kiểm tra, nắm tình hình sản phẩm nông sản, dược liệu... tham gia hội chợ đảm bảo chất lượng, số lượng; kiểm tra, giám sát chặt chẽ, đảm bảo phục vụ trong 3 ngày diễn ra hội chợ.

3.4. Phòng Tài chính – KH: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí ngân sách huyện cùng với các nguồn vận động hỗ trợ để triển khai các hoạt động Ngày hội du lịch.

3.5. Phòng Nội vụ: Phối hợp với Ban tổ chức Ngày hội Du lịch và phòng Tài chính-KH tham mưu UBND huyện công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu tham gia Ngày hội.

3.6. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Chủ trì, phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu UBND huyện danh sách đại biểu, khách mời tham gia. Hoàn thành trước ngày 10/7/2022.

3.7. Công an huyện:

- Bố trí lực lượng điều tiết giao thông và hướng dẫn dừng, đỗ xe đúng vị trí đối với khách tham gia các hoạt động của Ngày hội (tại Công viên Văn hóa huyện, tại Quảng trường huyện).

- Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra tạm trú, tạm vắng ở các điểm nhà trọ, các điểm vui chơi, giải trí công cộng, nhất là vào ban đêm, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trước và trong thời gian diễn ra các hoạt động của Ngày hội.

- Bố trí lực lượng giữ gìn trật tự khu vực tổ chức Lễ khai mạc, bế mạc Ngày hội du lịch (trong Quảng trường).

- Chỉ đạo Công an các xã, thị trấn bố trí lực lượng bảo vệ tài sản gian hàng của xã mình tham gia hội chợ.

3.8. BQL Hạ tầng Giao thông - Đô thị:

- Chủ trì, mời phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trung tâm Văn hóa-TT&TT và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, tham mưu, đề xuất UBND huyện sửa chữa hệ thống đèn LED tuyên truyền trên địa bàn thị trấn, bồn cây vỉa hè công viên và một số nội dung chỉnh trang đô thị phục vụ tổ chức Ngày hội du lịch. Hoàn thành trước ngày 10/7/2022.

- Phối hợp với phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Văn hoá và thông tin, Trung tâm Văn hoá-TT&TT huyện đảm bảo điện, nước, vệ sinh môi trường phục vụ Ngày hội (Nhà vệ sinh công viên và bố trí 02 Nhà vệ sinh lưu động tại Công viên văn hóa huyện).

- Thực hiện cắt cỏ, cắt tỉa cành cây khô, gãy, chết trong Công viên và trong Quảng trường và dọc tuyến đường Quang Trung.

- Thực hiện tổng vệ sinh công cộng, các tuyến đường chính tại khu vực trung tâm huyện; thu gom, vận chuyển rác thải kịp thời; đảm bảo cảnh quan, vệ sinh môi trường sạch, đẹp trước, trong và sau thời gian diễn ra các hoạt động của Ngày hội.

3.9. Điện lực Kbang: Đảm bảo nguồn điện phục vụ các hoạt động Ngày hội; bố trí nhân viên trực, dự phòng máy phát điện đề phòng sự cố mất điện xảy ra trong thời gian tổ chức Ngày hội.

3.10. Trung tâm y tế: chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh ăn uống trên địa bàn thị trấn Kbang, các gian hàng, gian hàng ẩm thực tại Hội chợ và tại Nhà hàng phục vụ ăn uống cho các đại biểu về dự Ngày hội du lịch; hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức Ngày hội đảm bảo các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3.11. Các thành viên Ban tổ chức Ngày hội: tham gia cùng Ban tổ chức tiếp đón đại biểu về dự chương trình khai mạc Hội chợ vào sáng ngày 29/7/2022 và chương trình khai mạc Ngày hội vào tối ngày 29/7/2022, đồng thời tham gia đầy đủ các hoạt động Ngày hội theo sự phân công của Ban tổ chức Ngày hội.

3.12. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Phân công lãnh đạo UBND xã, thị trấn trực tiếp chỉ đạo, bố trí lực lượng tham gia đầy đủ các nội dung theo Chương trình Ngày hội nêu trên.

- Bố trí và hỗ trợ kinh phí để đội công chiêng xã tham dự các hoạt động Ngày hội du lịch theo Kế hoạch.

- Cử cán bộ, công chức xã phối hợp với HTX trực tiếp xuống các thôn, làng để nắm số lượng, chủng loại các mặt hàng nông sản, vận động nhân dân đăng ký sản phẩm tham gia Hội chợ, đồng thời tuyên truyền sử dụng thuốc BVTV an toàn. Đưa sản phẩm tham gia Hội chợ đảm bảo chất lượng, có dán nhãn mác, xuất xứ và đảm bảo kịp thời. Báo cáo danh mục, số lượng sản phẩm tham gia gian hàng hội chợ về UBND huyện (qua phòng Kinh tế và HT, phòng NN& PTNT) nắm được trước ngày 15/7/2022.

- Trang trí gian hàng; bố trí nhân viên có ngoại hình ưu nhìn, đồng phục gọn gàng và hiểu biết về đặc điểm, nguồn gốc sản phẩm để giới thiệu sản phẩm; đảm bảo công tác phòng chống dịch và PCCC tại gian hàng của cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo Công an xã tăng cường công tác kiểm tra tạm trú, tạm vắng; bố trí lực lượng tuần tra đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn và tại các điểm du lịch trong thời gian diễn ra các hoạt động của Ngày hội.

- Phát động nhân dân tổng vệ sinh khu dân cư, nơi công cộng đảm bảo sạch, đẹp, hoàn thành trước ngày 28/7/2022.

- Bố trí lực lượng đảm bảo vệ sinh môi trường sạch, đẹp và trực tại các điểm tham quan, du lịch trên địa bàn trong thời gian tổ chức Ngày hội du lịch.

4. Kinh phí:

- Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, Phòng Kinh tế và Hạ tầng lập dự toán chi tiết các nội dung công việc thuộc thẩm quyền của đơn vị, chuyển phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, tham mưu, đề xuất UBND huyện.

- Các xã, thị trấn: chủ động bố trí kinh phí tham gia các nội dung Ngày hội du lịch huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như TP dự họp;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND;
- TT UBND huyện;
- BTT UBMTTQVN huyện;
- Lưu: VT, VP, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Y Phương