ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƠ KU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 88 /QĐ-UBND	*Lơ Ku, ngày 17 tháng 03 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành
An toàn thực phẩm xã Lơ Ku

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƠ KU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/06/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2008/NĐ-CP, ngày 02/02/2018 của Chính phủ *quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;*

Căn cứ Công văn số: 17/BCĐLNATTP, ngày 23/09/2019 của Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Gia Lai *"V/v kiện toàn Ban chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm tuyến huyện, xã của tỉnh";*

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND, ngày 20/01/2020 của UBND huyện KBang *"về việc kiện toàn Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm".*

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm xã Lơ Ku.

Điều 2: Văn phòng – Thống kê xã, Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng Ban chỉ đạo, các ủy viên Ban chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm xã, trưởng các ban ngành, đoàn thể xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- BCĐ huyện (b/c);
- Lưu: VP,VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hồ Xuân Dương

Ký bởi: Ủy ban nhân dân xã Lơ Ku
Email: ubndloku.kbang@gialai.gov.vn
Cơ quan: Huyện Kbang, Tỉnh Gia Lai
Ngày ký: 17.03.2020 16:32:24 +07:00



UBND XÃ LƠ KU **BCĐ LIÊN NGÀNH VỀ** **AN TOÀN THỰC PHẨM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành An toàn thực phẩm xã Lơ Ku

(Ban hành kèm theo quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 17/03/2020 của Ủy ban nhân dân Xã Lơ ku)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này qui định về chế độ làm việc của Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Lơ Ku.

Điều 2. Thành viên Ban chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo và Phó Ban chỉ đạo là Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách lĩnh vực văn hóa – Xã hội) được sử dụng con dấu của UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm thuộc phạm vi và trách nhiệm được giao.

Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo đặt tại trạm Y tế xã dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban Ban chỉ đạo.

Chương II
TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Trưởng Ban chỉ đạo :

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động công tác đảm bảo an toàn thực phẩm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo xã.

2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo xã để quyết định những nội dung và triển khai, thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.

3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo xã Lơ Ku.

Điều 5. Phó Ban chỉ đạo và Ủy viên Thường trực:

1. **Phó Ban chỉ đạo**

a. Thay mặt Trưởng ban chủ trì điều phối hoạt động chung của Ban chỉ đạo xã khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền; chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo xã theo sự ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo.

b. Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban chỉ đạo xã trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo an toàn thực phẩm của xã theo đúng hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

2. Ủy viên Thường trực:

a. Giúp Trưởng Ban, Phó Ban chỉ đạo xã trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban chỉ đạo xã trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo an toàn thực phẩm của xã theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

b. Đề xuất UBND huyện ban hành bổ sung cơ chế, chính sách của địa phương đảm bảo đủ cơ sở pháp lý để thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

c. Chủ trì phối hợp với các ủy viên của Ban chỉ đạo an toàn thực phẩm xã trong việc triển khai công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn.

Điều 6. Các Ủy viên Ban chỉ đạo:

Có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến công tác đảm bảo an toàn thực phẩm thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, ban, ngành phụ trách.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc:

Trưởng ban, Phó Trưởng ban, ủy viên Ban chỉ đạo, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban chỉ đạo hoặc Phó Ban chỉ đạo khi được ủy quyền.

Điều 8. Chế độ hội họp:

1. Ban chỉ đạo xã họp định kỳ sáu tháng một lần, trường hợp cần thiết, Trưởng Ban chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường.

2. Trưởng Ban chỉ đạo quyết định mời thêm các đại biểu không thuộc Ban chỉ đạo xã tham dự cuộc họp Ban chỉ đạo.

3. Các phiên họp Ban chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước 03 ngày làm việc. Các ủy viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo.

Điều 9. Kế hoạch công tác:

Ban chỉ đạo xã Lơ Ku chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm hàng năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên Ban chỉ đạo để tổ chức thực hiện.

Điều 10. Chế độ báo cáo:

Định kỳ 6 tháng, 1 năm Ban chỉ đạo tổng hợp báo cáo cho UBND huyện và cơ quan quản lý cấp trên.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này áp dụng cho các ủy viên Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm xã Lơ Ku.

Điều 11. Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, thực hiện:

Phó Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Bổ sung, sửa đổi Quy chế:

Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, thường trực Ban chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.