

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính từ năm 2016-2018

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐGS ngày 5/3/2019 của Đoàn giám sát HĐND huyện về việc giám sát kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện từ năm 2016-2018; Văn phòng HĐND-UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Tình hình chung:

Ngày 10/3/2005, UBND huyện ban hành Quyết định số 15/QĐ-UB về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện. Bộ phận Một cửa huyện được bố trí nhân lực, trang thiết bị đảm bảo hoạt động ổn định, nề nếp, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Đến năm 2013, thực hiện dự án xây dựng mô hình Một cửa điện tử dùng chung trên địa bàn tỉnh, huyện được tỉnh quan tâm bố trí kinh phí đầu tư xây dựng mô hình Một cửa điện tử cấp huyện: đầu tư trang thiết bị phần mềm điện tử, vật tư mạng, điện cho phòng một cửa, phòng server và nối mạng giữa các phòng ban thuộc huyện, giúp việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua phần mềm điện tử hoạt động ổn định đến nay. Đến nay tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện 307 TTHC trên các lĩnh vực.

II. Kết quả triển khai thực hiện:

1. Công tác sắp xếp tổ chức, bộ máy, biên chế, vị trí việc làm

Văn phòng HĐND - UBND huyện Kbang có 01 Chánh Văn phòng, 02 Phó Chánh Văn phòng và 05 bộ phận công tác giúp Chánh văn phòng theo dõi, tham mưu cho HĐND và UBND huyện: Bộ phận Tổng hợp - Tin học, Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Một cửa), Bộ phận Kế toán - Tài vụ và Lái xe, Bộ phận Văn thư - Lưu trữ và Bộ phận Bảo vệ - Công vụ với tổng số 13 cán bộ, công chức và nhân viên hợp đồng (9 Cán bộ, công chức và 04 nhân viên hợp đồng lao động), đảm bảo hoạt động công tác của cơ quan.

Vị trí việc làm: cán bộ, công chức, nhân viên hợp đồng được bố trí vị trí việc làm đúng quy định của UBND tỉnh, phù hợp với trình độ chuyên môn, phát huy sở trường công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Việc tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC

2.1. Thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Quyết định số 708A/QĐ-UBND ngày 22/9/2017 của UBND tỉnh về việc chuyển giao phòng kiểm soát TTHC từ Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng nhận bàn giao công tác kiểm soát TTHC từ phòng Tư pháp về Văn phòng từ cuối tháng 10/2017.

Sau khi tiếp nhận đã tham mưu UBND huyện kiện toàn tổ đầu mối kiểm soát TTHC do 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện làm tổ trưởng, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện làm tổ phó, tổ viên là đại diện lãnh đạo phòng Nội

vụ, phòng Tư pháp và 01 Phó Văn phòng làm thư ký tham mưu nhiệm vụ kiểm soát TTHC cho UBND huyện và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của Văn phòng.

Kinh phí thực hiện kiểm soát TTHC được UBND huyện bố trí năm 2018, năm 2019, mỗi năm 20 tr.đ.

2.2. Công bố, công khai thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế công bố, công khai TTHC trên địa bàn tỉnh Gia Lai và các Quyết định của UBND tỉnh Gia Lai công bố Bộ TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã; chỉ đạo của UBND huyện, Bộ phận Một cửa huyện đã thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC theo đúng quy định tại Chương III, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; vị trí niêm yết, nội dung, hình thức niêm yết đảm bảo đúng quy định. Qua rà soát, đến nay số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện là 307 TTHC (lĩnh vực đất đai-môi trường: 40; Nông nghiệp-PTNT: 27; Công thương và quản lý đô thị: 52; Lao động-TB&XH: 28; Dân tộc: 03; Giáo dục và Đào tạo: 40; Nội vụ: 18; Văn hoá thông tin: 14; Y tế: 03; Tư pháp: 33; Đăng ký kinh doanh: 24; Thanh tra 05; Tài chính: 17; Chứng minh nhân dân: 03).

2.3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

Thực hiện Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh (thay thế Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh); Bộ phận Một cửa huyện đã thực hiện niêm yết, công khai điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, huyện tại Bộ phận Một cửa để công dân, tổ chức biết phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Đồng thời thực hiện văn bản số 3481/VP-NC ngày 21/11/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phát hành và sử dụng tờ gấp "Một số nội dung cơ bản về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính", đã tiếp nhận 40 tờ gấp cấp phát đến người dân theo quy định.

Từ năm 2016-2018, không có phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

3. Kết quả công tác giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Về giải quyết TTHC từ năm 2016-2018: Bộ phận Một cửa huyện đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển giải quyết và nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng quy trình, thời gian quy định, kết quả (có biểu kèm theo).

3.2. Quy trình giải quyết TTHC: việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ được thực hiện theo đúng quy trình quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 31/5/2016 của UBND huyện về ban hành Phương án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo mô hình một cửa điện tử tại UBND huyện; Quyết định số 1409/QĐ-

UBND ngày 14/9/2017 của UBND huyện về sửa đổi, bổ sung nội dung tại Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 31/5/2016 của UBND huyện và thực hiện theo quy trình ISO đối với từng TTHC cụ thể.

Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức và cá nhân được thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định, tiết kiệm thời gian, chi phí cho công dân, tổ chức; khi tiếp nhận hồ sơ đã lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nội dung yêu cầu giải quyết, số lượng hồ sơ, thời gian nhận hồ sơ, thời gian giải quyết, thời gian nhận thông báo thuế, trả kết quả, vào sổ hồ sơ), kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (thời gian giao, nhận hồ sơ có chữ ký; kết quả giải quyết trước hạn, đúng hạn, quá hạn). Công tác theo dõi, quản lý hồ sơ, sổ sách được thực hiện khoa học, nghiêm túc; thực hiện đúng quy trình chuyên, giao hồ sơ trực tiếp và luân chuyển trên hệ thống một cửa điện tử. Công tác phối hợp luân chuyển giải quyết TTHC giữa các cơ quan được thực hiện chặt chẽ, thuận lợi theo đúng quy định tại Điều 18, Điều 20 Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.

3.3. Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân về hồ sơ trễ hẹn:

Trong quá trình giải quyết TTHC, đối với hồ sơ giải quyết quá hạn, các cơ quan liên quan đều có văn bản xin lỗi tổ chức, công dân và gửi về Bộ phận một cửa huyện trực tiếp gửi đến công dân theo đúng quy định tại Quyết định 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (nay là Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ).

3.4. Thực hiện giải quyết TTHC thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, năm 2016-2017 việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện trên các lĩnh vực, còn 19 TTHC ở 04 lĩnh vực chưa đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa tại Bộ phận một cửa huyện (lĩnh vực giải quyết khiếu nại tố cáo 4; lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 1; lĩnh vực tôn giáo 9; lĩnh vực phòng, chống tham nhũng 5); đến năm 2018, 100% TTHC ở tất cả các lĩnh vực đã được đưa vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa huyện.

- Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa: từ năm 2016-2018 Bộ phận Một cửa huyện có 07 công chức, viên chức làm việc: 02 công chức Văn phòng HĐND-UBND huyện; biệt phái một viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; một công chức phòng Nội vụ; Bố trí luân phiên 01 chiến sĩ công an huyện phụ trách lĩnh vực cấp chứng minh nhân dân; 01 cán bộ Chi cục thuế huyện trực tiếp tiếp nhận phiếu chuyển thông tin thuế và tham mưu tính thuế, tiền sử dụng đất, phí, lệ phí cho tổ chức công dân; 01 cán bộ Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh huyện trực tiếp thu các khoản thuế, tiền sử dụng đất nộp vào ngân sách Nhà nước (do Kho bạc đã uỷ nhiệm thu).

Năm 2019, Bộ phận Một cửa huyện có 06 công chức, viên chức làm việc, trong đó Văn phòng HĐND-UBND huyện bố trí 01 công chức.

4. Kết quả công tác hiện đại hoá hành chính:

4.1. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan:

Văn phòng được bố trí 01 chuyên viên chuyên trách công nghệ thông tin làm việc tại Bộ phận Một cửa; 100% cán bộ, công chức có máy vi tính được kết nối mạng nội bộ (mạng WAN) giúp trao đổi, giải quyết công việc nhanh gọn; 100%

