

Số: **109/QĐ-UBND**

Tơ Tung, ngày 20 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Nội quy làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TƠ TUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/1/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 09/01/2017 của UBND tỉnh Gia Lai V/v tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 1495/UBND ngày 02/10/2017 của UBND huyện Kbang V/v chấn chỉnh việc chấp hành giờ làm việc của án bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2021 của UBND xã Tơ Tung Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2018.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê UBND xã, cán bộ, công chức xã, các ban ngành đoàn thể xã, Trưởng các thôn, làng và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã
- 16 Trưởng thôn, làng;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Nam

NỘI QUY LÀM VIỆC
Tại Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung
(Ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-UBND
ngày 20 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Tơ Tung)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH XÃ

1. Đến cơ quan làm việc đúng giờ quy định, đeo thẻ công chức trong suốt thời gian làm việc. Trang phục gọn gàng lịch sự, tôn trọng, vui vẻ khi giao tiếp với tổ chức, công dân đến quan hệ công tác.

2. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc theo quy định của pháp luật và quy chế làm việc của UBND xã. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã làm việc riêng, hút thuốc lá, chơi games trong giờ làm việc; uống rượu, bia, trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

3. Có ý thức đảm bảo vệ sinh phòng làm việc, khu vực trong và ngoài khuôn viên Trụ sở làm việc của UBND xã và khu vực Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã, khu vệ sinh cơ quan; vứt rác, chất phế thải đúng nơi quy định.

4. Thực hiện nghiêm chỉnh quy định phòng chống cháy nổ; tiết kiệm điện, nước; không để các vật dễ nổ, chất dễ cháy trong phòng làm việc; ngắt điện, khóa cửa phòng làm việc trước khi ra về.

5. Chấp hành các quy định đảm bảo an ninh trật tự trong trụ sở. Có trách nhiệm bảo vệ tài sản công và sử dụng các tài sản dùng chung đúng quy trình kỹ thuật và hướng dẫn sử dụng.

II. ĐỐI VỚI TỔ CHỨC, CÔNG DÂN ĐẾN LIÊN HỆ, GIAO DỊCH CÔNG VIỆC

1. Phải xuất trình giấy tờ cần thiết theo nội dung công việc.

2. Không được mang hung khí, vũ khí, chất dễ cháy nổ, hóa chất độc hại, hàng quốc cấm, các vật, chất gây mất vệ sinh vào khu vực trụ sở.

3. Xe ô tô, xe máy, xe đạp phải để đúng nơi quy định.

5. Phải giữ gìn vệ sinh chung, không vứt giấy, rác làm mất vệ sinh cơ quan.

6. Cán bộ, công chức xã không giao dịch, không làm việc với những người say rượu, bia, những người mắc bệnh tâm thần.

III. CHẾ ĐỘ GIỜ GIÁC LÀM VIỆC

Hàng tuần làm việc theo giờ hành chính vào ngày thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư, thứ Năm và ngày thứ Sáu; nghỉ làm việc ngày thứ Bảy, ngày Chủ nhật, Lễ, Tết và ngày nghỉ khác theo quy định. Thời gian làm việc được quy định như sau:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và tổ chức, công dân đến liên hệ, giao dịch công việc tại Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.