

Số: /QĐ-UBND

Kông Long Không, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KÔNG LÔNG KHÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định 929/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng-Thống kê làm đầu mối giúp UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Công chức Văn phòng-Thống kê, và các CB,CC xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Nhơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KÔNG LÔNG KHÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2022 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC thực hiện	CBCC phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I	Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia				
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, Bộ phận Một cửa xã	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2022
II	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Trước ngày 05/01/2022
				Tổng hợp, trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Trước ngày 24/01/2022
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã phê duyệt	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND-UBND huyện	Trước ngày 01/8/2022
				Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình UBND xã phê duyệt	Trước ngày 01/9/2022
III	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận	Thường xuyên trong năm 2022

	về quy định hành chính theo quy định			một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2022
IV	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Báo cáo quý I trước ngày 17/3/2022 - Báo cáo Quý II trước ngày 17/6/2022 - Báo cáo Quý III trước ngày 17/9/2022 - Báo cáo năm trước ngày 17/12/2022
2	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Chính phủ	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND huyện (báo cáo quý I, II, III, năm)	- Báo cáo quý I trước ngày 19/3/2022 - Báo cáo Quý II trước ngày 19/6/2022 - Báo cáo Quý III trước ngày 19/9/2022 - Báo cáo năm trước ngày 19/12/2022
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo	Trong năm 2022

V	Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Công chức Văn hóa-Thông tin xã	CBCC xã có liên quan	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như phát hành tờ rơi, pa nô...	Thường xuyên trong năm 2022
VI	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận 1 cửa xã	CBCC xã có liên quan	<i>TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa</i>	Thường xuyên trong năm 2022
2	<i>Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính</i>	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	<i>Báo cáo kết quả đánh giá được công khai</i>	<i>Thường xuyên trong năm 2022</i>
3	<i>Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử</i>	Công chức Văn hóa-Thông tin xã	CBCC xã có liên quan	<i>Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử của xã</i>	<i>Thường xuyên trong năm 2022</i>
4	<i>Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng Dịch vụ công quốc gia (Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ; văn bản số 887/UBND-NC ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh; văn bản 1449/UBND-NC ngày 13/7/2020 của UBND tỉnh)</i>	<i>Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã</i>	CBCC xã có liên quan	<i>Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</i>	<i>Thường xuyên trong năm 2022</i>
5	<i>Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh</i>	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	<i>Báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Quyết định số 258/QĐ-UBND và Quyết định số 602/QĐ-UBND</i>	<i>Trong năm 2022</i>
6	<i>Triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP</i>	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	<i>Văn bản triển khai</i>	<i>Trong năm 2022</i>