

Số: 211 /KH-UBND

Kbang, ngày 23 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của CBCCVC, năm 2017

Thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/11/2008 của Thủ tướng Chính phủ “về nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc và chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật hành chính”; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương”; Công văn số 858/UBND-NC ngày 27/3/2013 của UBND tỉnh Gia Lai “về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của CBCCVC” và Kế hoạch số 1539/KH-UBND ngày 04/01/2016 của UBND huyện “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”;

UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc của CBCCVC tại cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn nhằm bảo đảm thực hiện chặt chẽ về quản lý lao động, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc có năng suất và chất lượng hiệu quả cao.

- Qua kiểm tra phát hiện các hành vi vi phạm của CBCCVC trong thi hành công vụ, qua đó để góp phần chấn chỉnh kịp thời, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra đột xuất vào giờ hành chính tại cơ quan và những nơi có dịch vụ ăn uống, vui chơi, giải trí.

- Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn và CBCCVC có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc việc kiểm tra và thực hiện kết luận kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Đài Truyền thanh -Truyền hình huyện và Thanh tra huyện, mỗi cơ quan cử 01 thành viên; riêng Phòng Nội vụ cử 02 thành viên tham gia Đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung:

- Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thuộc huyện.

- Kiểm tra khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư kiến nghị, phản ánh về việc vi phạm giờ làm việc theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian kiểm tra:

- Từ tháng 3/2017 đến tháng 11/2017: kiểm tra ít nhất 50% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Thời gian kiểm tra: kiểm tra đột xuất trong giờ hành chính.

- Địa điểm kiểm tra: trong cơ quan và ngoài cơ quan (*cụ thể Trưởng Đoàn sẽ thông báo cho các thành viên*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định pháp luật về giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn. Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo đến các thành viên về thời gian, địa điểm tiến hành kiểm tra.

2. Quá trình Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất, nếu phát hiện CBCCVC có vi phạm về giờ làm việc, Đoàn kiểm tra lập biên bản và thông báo gửi về cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn quản lý CBCCVC có vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật; đồng thời, thông báo cho Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có trách nhiệm đăng tải thông tin rộng rãi về người vi phạm, để chấn chỉnh kịp thời. Kết thúc đợt kiểm tra, tổ chức họp Đoàn kiểm tra để đánh giá và nhận xét về kết quả đã thực hiện của Đoàn, báo cáo UBND huyện để chỉ đạo và đề xuất, kiến nghị hướng xử lý các vi phạm về giờ làm việc đối với CBCCVC vi phạm và cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn có người vi phạm.

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình chỉ đạo Phóng viên trong quá trình tác nghiệp, phát hiện CBCCVC vi phạm thì đưa tin kịp thời để các cơ quan, đơn vị kịp thời chấn chỉnh, giáo dục, xử lý CBCCVC thuộc đơn vị mình vi phạm.

4. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra liên quan đến việc chấp hành giờ làm việc của CBCCVC theo yêu cầu của UBND huyện, đề nghị các cơ quan và các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc, khách quan và tuân thủ theo các quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. /.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Website UBND huyện;
- Lưu: VT, VP, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Võ Văn Phán