

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TƠ TUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định 828/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định 2887/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Kbang về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng-Thống kê làm đầu mối giúp UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng-Thống kê, và các CBCC xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Nam

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƠ TUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 119/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Tô Tung)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận, CBCC thực hiện	CBCC phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I	Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia				
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, Bộ phận Một cửa xã	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2023
II	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Trước ngày 05/01/2023
				Tổng hợp, trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Trước ngày 25/01/2023
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được phê duyệt	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã;	Trước ngày 05/8/2023
				Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND-UBND huyện Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) trình UBND xã phê duyệt	
III	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	Công chức VP-	CBCC xã có	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm

	của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	TK xã	liên quan	đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	2023
IV	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo quý I trước ngày 17/3/2023 - Báo cáo Quý II trước ngày 17/6/2023 - Báo cáo Quý III trước ngày 17/9/2023 - Báo cáo năm trước ngày 17/12/2023
2	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Chính phủ	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND huyện (báo cáo quý I, II, III, năm)	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo quý I trước ngày 19/3/2023 - Báo cáo Quý II trước ngày 19/6/2023 - Báo cáo Quý III trước ngày 19/9/2023 - Báo cáo năm trước ngày 19/12/2023
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo	Trong năm 2022
V	Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Công chức Văn hóa-Thông tin xã	CBCC xã có liên quan	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như phát hành tờ rơi, pa nô...	Thường xuyên trong năm 2023
VI	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận 1 cửa xã	CBCC xã có liên quan	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Công chức VP- TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2023

3	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Công chức Văn hóa-Thông tin xã	CBCC xã có liên quan	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2023
4	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng Dịch vụ công quốc gia (Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ; văn bản số 887/UBND-NC ngày 06/7/2021 của UBND tỉnh; văn bản 1449/UBND-NC ngày 13/7/2020 của UBND tỉnh)	Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2023
5	Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 và Quyết định số 602/QĐ- UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Quyết định số 258/QĐ-UBND và Quyết định số 602/QĐ-UBND	Trong năm 2023
6	Triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Công chức VP-TK xã	CBCC xã có liên quan	Văn bản triển khai	Trong năm 2023