

Số: /BC-UBND

Kbang, ngày tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính,
triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử quý I/2023**

Thực hiện Công văn số 2231/VP-NC ngày 31/5/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai Về việc thông báo triển khai Hệ thống thông tin báo cáo; Ủy ban nhân dân huyện báo cáo tình hình và kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thực hiện thủ tục hành chính và thực hiện hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do cơ quan chủ trì thực hiện việc thẩm định: 0

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế công bố, công khai TTHC trên địa bàn tỉnh Gia Lai và các Quyết định của UBND tỉnh Gia Lai công bố Bộ TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã. UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC. Qua theo dõi, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định tại Chương III, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, vị trí niêm yết, nội dung, hình thức niêm yết đảm bảo đúng quy định. Cụ thể:

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/ danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0
- Tổng số TTHC/ danh mục TTHC được công bố: 0; trong đó số TTHC được công khai: 0
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 0; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 0.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện: **282**; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: **282**; số TTHC do địa phương quy định: 0

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: **173**; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: **173**; số TTHC do địa phương quy định: 0

Thực hiện Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh công bố danh mục TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; UBND huyện đã niêm yết và triển khai thực hiện đúng quy định.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn chủ động tự kiểm tra, rà soát các TTHC không còn hiệu lực thực hiện, đề nghị bãi bỏ, hoặc những TTHC gây khó khăn, vướng mắc đề nghị rà soát sửa đổi, bổ sung phù hợp. ngày 16/01/2023, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-UBND về rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; qua đó xác định và phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát thủ tục nhằm kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 0

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ các nội dung theo Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh (thay thế Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh); công khai số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử tại nơi làm việc, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang cổng tin điện tử của huyện, trên Đài truyền thanh huyện và hệ thống Đài truyền thanh xã, thị trấn... để công dân, tổ chức biết phản ánh, kiến nghị về tinh thần, thái độ phục vụ, về hành vi không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC.

Trong kỳ, không có phản ánh, kiến nghị của công dân về quy định hành chính liên quan đến thủ tục hành chính.

6. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân được thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định, tiết kiệm thời gian, chi phí cho công dân, tổ chức. Công tác theo dõi, quản lý hồ sơ, sổ sách được thực hiện khoa học, nghiêm túc; thực hiện đúng quy trình chuyển, giao hồ sơ trực tiếp và luân chuyển trên hệ thống một cửa điện tử, có phiếu theo dõi giải quyết hồ sơ, giấy biên nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC. Công tác phối hợp luân chuyển giải quyết TTHC giữa các cơ quan được thực hiện chặt chẽ, thuận lợi theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung

một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết từ 15/12/2022-14/3/2023:

+ Tổng hồ sơ giải quyết TTHC cấp huyện: 1626 hồ sơ (số mới tiếp nhận: 725 hồ sơ); Kết quả giải quyết:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 1377 (trả kết quả trước, đúng hạn: 1377; trả kết quả quá hạn: 0 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 249 (chưa đến hạn: 249 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ).

- Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC cấp xã, thị trấn: 2.883 hồ sơ (số kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ; số mới tiếp nhận: 2.883 hồ sơ). Kết quả giải quyết:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 2.883 hồ sơ (trả kết quả trước hạn: 320; trả kết quả đúng hạn: 2.563 hồ sơ; trả kết quả quá hạn: 0 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ (chưa đến hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ).

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 1944/UBND-VP ngày 10/11/2020 về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, các phòng ban chuyên môn, UBND các xã tiến hành khảo sát đánh giá cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính thông qua phiếu đánh giá (mẫu phiếu số 1)

Từ ngày 15/12/2022 đến 14/3/2023 Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đã giải quyết 725 hồ sơ, phát 725 phiếu đánh giá, thu về 35 phiếu.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Ngày 27/5/2021, UBND huyện đã ban hành Quyết định 866/QĐ-UBND “V/v ban hành kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Kbang”.

Thực hiện Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 21/02/2020 của UBND tỉnh “V/v ban hành Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia Lai để Bưu điện thực hiện”; UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1567/QĐ-UBND ngày 05/10/2021 của UBND huyện “Về ban hành phương án chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công từ Bộ phận Một cửa huyện sang Bưu điện huyện Kbang thực hiện”; Thông báo số 270/TB-UBND ngày 29/11/2021 “V/v chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện sang bưu điện huyện thực hiện; theo đó, từ ngày 01/12/2021, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện chính thức chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công sang Bưu điện huyện.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả so với quy định

+ **Cấp huyện:** Bộ phận Một cửa huyện được đặt tại Bưu điện huyện có tổng diện tích là 80m² trong đó 40m² bố trí nơi ngồi chờ cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Trang thiết bị và phương tiện làm việc được trang bị đầy đủ, đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn; bố trí 3 máy vi tính/03 nhân viên Bưu điện, 01 máy Scan, hệ thống bấm số xếp hàng tự động, 01 ti vi smart xuất kết quả TTHC, 01 máy tra cứu cảm ứng, 02 máy khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân, 01 máy server phục vụ hệ thống một cửa điện tử, hệ thống camera giám sát, 02 máy điều hoà nhiệt độ, 01 điện thoại bàn, 03 máy in, cùng tủ đựng tài liệu, ghế ngồi chờ cho công dân... Nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện, tất cả đều có trình độ đại học, có kỹ năng giao tiếp, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân tốt.

+ **Cấp xã:** Về diện tích phòng làm việc, trang thiết bị của Bộ tiếp nhận và trả kết quả cấp xã: 14/14 xã, thị trấn đảm bảo diện tích phòng làm việc, được trang bị đầy đủ trang thiết bị làm việc tại Bộ tiếp nhận và trả kết quả, đạt 100% đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Việc bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

CCVC, Nhân viên Bưu điện làm việc tại BPTNVTKQ được lựa chọn là những người có chuyên môn, đáp ứng yêu cầu công việc, thường xuyên được bồi dưỡng các kỹ năng hành chính phù hợp với điều kiện công tác. Do đó, đã đáp ứng những yêu cầu cần thiết về phẩm chất đạo đức, kỹ năng giao tiếp, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, ý thức tổ chức kỷ luật. Đến nay, 100% nhân viên Bưu điện làm việc tại BPTNVTKQ cấp huyện có trình độ chuyên môn Đại học, 100% công chức cấp xã có trình độ trung cấp trở lên, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ.

- Việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng HĐND-UBND huyện phù hợp với Phương án mới của huyện, trong đó, quy định rõ cơ cấu tổ chức và nguyên tắc hoạt động của Bộ phận một cửa; quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ của các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan, trả kết quả giải quyết hồ sơ. Quy định rõ trách nhiệm phối hợp của các bộ phận, cơ quan liên quan và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa, công chức, viên chức các phòng chuyên môn và cơ quan liên quan.

Đồng thời, triển khai đến UBND các xã, thị trấn chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho phù hợp.

- Công tác giải quyết các TTHC

Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân cơ bản đảm bảo theo quy định; công dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết các TTHC đều được hướng dẫn, giải thích tận tình, chu đáo và được giải quyết nhanh chóng, thuận tiện, chính xác, công khai, minh bạch, rõ ràng. Thời gian giải quyết nhanh gọn, kịp thời, nhiều lĩnh vực được giải quyết ngay trong ngày như chứng thực hợp đồng giao dịch dân sự, chứng thực bản sao từ bản chính, đăng ký khai sinh.v.v... qua đó, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí cho công dân, tổ chức; công tác phối hợp trong giải quyết TTHC giữa các cơ quan với Bộ phận Một cửa huyện và xã được thực hiện chặt chẽ, khoa học, nhịp nhàng, đảm bảo theo thời gian quy định.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 2415/KH-UBND ngày 3/12/2020 về việc Chuyển đổi số của tỉnh Gia Lai giai đoạn 2021-2025, định hướng năm 2030; UBND huyện đã triển khai các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số; xây dựng danh mục nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số cần ưu tiên triển khai trong giai đoạn 2021-2025. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn nghiệp vụ của cấp trên, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn quán triệt triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về *kiểm soát thủ tục hành chính*; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ *sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính*; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ *hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính*; Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh *ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh*.

UBND huyện đã ban hành kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính; ban hành văn bản chỉ đạo cải cách TTHC, việc niêm yết, công khai TTHC, tiếp nhận phản ánh kiến nghị của Tổ chức, cá nhân liên quan đến TTHC, quán triệt đến các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn để tuyên truyền đến nhân dân biết quy trình, hồ sơ giải quyết từng TTHC; đồng thời, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC phù hợp với lĩnh vực, ngành và tổ chức triển khai thực hiện; trong đó chú trọng tuyên truyền đến nhân dân thông qua Đài Truyền thanh huyện, Đài Truyền thanh xã để nhân dân nâng cao nhận thức về CCHC, giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC cũng như quy trình, thời gian, hồ sơ giải quyết TTHC, việc sách nhiễu, gây phiền hà của công chức các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

Để kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện, UBND huyện đang xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2023 trên địa bàn huyện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi:

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động ở các cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Hiện nay, nhiều tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã nghiên cứu, tìm hiểu các TTHC qua trang Website của huyện, thuận lợi cho việc chuẩn bị hồ sơ đầy đủ đề nghị giải quyết các TTHC, không phải đi lại nhiều lần.

- Các cơ quan, đơn vị đã quan tâm bố trí cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; theo dõi, kiểm tra thực hiện niêm yết TTHC, công tác giải quyết TTHC đúng quy trình, thời gian quy định.

2. Khó khăn, vướng mắc:

- Việc thực hiện rà soát TTHC còn lúng túng, một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện đảm bảo việc rà soát TTHC vướng mắc đề nghị đơn giản hoá.

- Việc thực hiện báo cáo qua hệ thống baocaochinhphu.vn mới, hệ thống còn nhiều lỗi, CBCCVC làm công tác kiểm soát TTHC cấp huyện, xã chưa được tập huấn nên số liệu báo cáo qua hệ thống chưa đảm bảo chất lượng.

3. Nguyên nhân:

- Công tác kiểm soát TTHC gồm nhiều nội dung quy định chi tiết, cụ thể và mang tính quy trình thực hiện; cán bộ, công chức làm đầu mối từ huyện đến xã, thị trấn thực hiện kiểm nhiệm; một số xã chưa quan tâm đúng mức đến công tác kiểm soát TTHC.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan có lúc chưa chặt chẽ, kịp thời.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II, NĂM 2023

1. Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và các nội dung khác theo chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh.

2. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của huyện, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc cấp huyện và cấp xã và tại trụ sở các cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, để nâng cao nhận thức trong cán bộ công chức, viên chức và sự phối hợp của nhân dân trong việc thực hiện TTHC.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I/ 2023, UBND huyện báo cáo Văn Phòng UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Chi nhánh VP đăng ký đất đai;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Phương