

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1528 /KH-UBND

Kbang, ngày 13 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Kbang năm 2021**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 “Về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã”; Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ “Về công chức xã, phường, thị trấn”; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ “sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố”;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ “Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố”; Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính “Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức”;

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh “Quy định về bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai”; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh “Ban hành Quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai”;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn đội ngũ công chức cấp xã nhằm bổ sung đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm số lượng, có đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu chức danh do nhà nước quy định; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức cấp xã đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, minh bạch, công khai, đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và có chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật;

- Nội dung tuyển dụng phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: UBND huyện tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức xét tuyển.

2. Số lượng và chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng là: 16 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh Văn phòng - Thông kê: 03 chỉ tiêu.
- Chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 09 chỉ tiêu, trong đó:
 - + Phụ trách địa chính, xây dựng, môi trường: 04 chỉ tiêu;
 - + Phụ trách nông nghiệp, phát triển nông thôn: 05 chỉ tiêu.
- Chức danh Văn hoá - xã hội: 03 chỉ tiêu, trong đó:
 - + Phụ trách lĩnh vực văn hoá: 01 chỉ tiêu;
 - + Phụ trách lĩnh vực xã hội: 02 chỉ tiêu;
- Chức danh Tài chính - kế toán: 01 chỉ tiêu.

(có phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng ở từng xã kèm theo)

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP, Điều 3 Thông tư số 13/2019/TT-BNV; cụ thể như sau:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ ngành nghề đào tạo phù hợp với chức danh dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức.

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Tiêu chuẩn trình độ giáo dục phổ thông và chuyên môn:

4. 1. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

4. 2. Trình độ chuyên môn:

a) Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Hành chính, Quản trị văn phòng, Thống kê, Văn thư - lưu trữ, Giáo dục chính trị, Ngữ văn, Quản lý nhà nước, Luật, Tổ chức nhân sự, Quản lý công, Kinh tế, Tài chính.

b) Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

c) Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành:

- Trường hợp phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường: Địa chính; Quản lý đất đai; Môi trường; Quy hoạch đất đai; Trắc địa - Bản đồ; Xây dựng; Giao thông.

- Trường hợp phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn: Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Lâm nghiệp; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi.

d) Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các nhóm ngành:

- Trường hợp phụ trách lĩnh vực văn hóa: Quản lý văn hoá; Văn hoá học; Văn hoá Việt Nam; Hành chính; Luật.

- Trường hợp phụ trách lĩnh vực xã hội: Lao động; Xã hội; Lao động xã hội; Xã hội học; Quản lý lao động; Bảo hiểm; Hành chính; Luật; Công tác xã hội; Tâm lý học.

* **Ghi chú:** Đối với người dự tuyển là người dân tộc Jrai, Bahnar thì yêu cầu trình độ chuyên môn từ *trung cấp* trở lên.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng

5.1. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh

hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí làm việc (một chức danh công chức) ở 1 địa phương có chỉ tiêu tuyển dụng; có trình độ (căn cứ vào bằng tốt nghiệp) đúng với yêu cầu ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Phụ lục của Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ). Người dự tuyển công chức xã phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Thời gian tiếp nhận: Trong thời hạn 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở UBND cấp xã nơi tuyển dụng.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Kbang (75 Lê Lợi, Thị trấn Kbang, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai).

4. Lệ phí tuyển dụng: Không áp dụng thu phí đối với hình thức tổ chức xét tuyển.

IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Cách xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2.3. Sau khi có kết quả trúng tuyển, người dự tuyển phải hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển theo quy định tại khoản 2, điều 5 Thông tư 13/2019/TT-BNV. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển; đồng thời, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

V. THỜI GIAN TRIỂN KHAI: Quý IV năm 2021 (Sẽ có thông báo cụ thể sau).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã: Có trách nhiệm tư vấn, giúp Chủ tịch UBND huyện tuyển dụng công chức theo đúng quy định pháp luật.

2. Phòng Nội vụ: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã, Ban Giám sát và các Ban giúp việc Hội đồng để thực hiện công tác tuyển dụng.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung, thời gian, quy trình đảm bảo việc tuyển dụng nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, huyện và các xã có nhu cầu tuyển dụng.

- Phối hợp với các cơ quan, địa phương trong việc xây dựng Bộ câu hỏi xét tuyển công chức cấp xã; các nội dung tài liệu ôn tập cho người dự tuyển; tham mưu quy trình thực hiện tuyển dụng theo quy định; quyết định tuyển dụng người trúng tuyển; báo cáo kết quả về cấp thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán đúng quy định.

- Kịp thời xin ý kiến UBND huyện về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét tuyển.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Căn cứ đề xuất của Phòng Nội vụ, Hội đồng xét tuyển, tham mưu UBND huyện quyết định cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức xã theo quy định.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Đăng tải Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 trên cổng thông tin điện tử của huyện.

5. Trung tâm Văn hóa-TT&TT: Công khai Thông báo tuyển dụng công chức xã năm 2021 của huyện trên phương tiện thông tin đại chúng của huyện; thời gian phát sóng liên tiếp ít nhất 3 ngày.

6. Công an huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo mật trong quá trình xét tuyển theo quy định.

7. Trung tâm y tế huyện: Tùy tình hình cụ thể, phối hợp với Hội đồng xét tuyển, hướng dẫn việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong ngày diễn ra xét tuyển.

8. Các cơ quan chuyên môn có liên quan: Phối hợp tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 khi UBND huyện yêu cầu.

9. UBND các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng: Niêm yết công khai nhu cầu tuyển dụng khi có Thông báo của UBND huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 tại trụ sở làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã nơi có nhu cầu tuyển dụng căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND-UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã có liên quan;
- Lưu: VT, VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Dũng



NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 1518/KH-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2021 của UBND huyện Kbang)

STT	Chức danh cần tuyển	Đơn vị tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển		Ghi chú
				Trình độ chuyên môn	Ngành, nghề chuyên môn	
1	Địa chính-NN-XD-MT (phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn)	UBND xã Đak rong	1	Đại học trở lên; Trung cấp trở lên đối với dân tộc Jarai (Gia Rai), Bahnar (Ba na)	Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Lâm nghiệp; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt; Khuyến nông; Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi.	
		UBND xã Kon Pne	1			
		UBND xã Tơ Tung	1			
		UBND xã Đông	1			
		UBND xã Sơn Lang	1			
2	Địa chính -NN-XD-MT (phụ trách lĩnh vực địa chính, xây dựng, môi trường)	UBND xã Krong	1	Đại học trở lên; Trung cấp trở lên đối với dân tộc Jarai (Gia Rai), Bahnar (Ba na)	Địa chính; Quản lý đất đai; Môi trường; Quy hoạch đất đai; Trắc địa - Bản đồ; Xây dựng; Giao thông.	
		UBND xã Đak Smar	1			
		UBND xã Kon Pne	1			
		UBND xã Sơn Lang	1			
3	Văn phòng - Thống kê	UBND xã Đak rong	1	Đại học trở lên; Trung cấp trở lên đối với dân tộc Jarai (Gia Rai), Bahnar (Ba na)	Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính.	
		UBND xã Krong	1			
		UBND xã Kon Pne	1			

4	Văn hoá - xã hội (phụ trách lĩnh vực xã hội)	UBND xã Đak Smar	1	Đại học trở lên; Trung cấp trở lên đối với dân tộc Jarai (Gia Rai), Bahnar (Ba na)	Lao động; Xã hội; lao động xã hội; Xã hội học; Quản lý lao động; Bảo hiểm; Hành chính; Luật; Công tác xã hội; Tâm lý học	
		UBND xã Sơn Lang	1			
5	Văn hoá - xã hội (phụ trách lĩnh vực văn hoá)	UBND xã Krong	1	Đại học trở lên; Trung cấp trở lên đối với dân tộc Jarai (Gia Rai), Bahnar (Ba na)	Quản lý văn hoá; Văn hoá học; Văn hoá Việt Nam; Hành chính; Luật	
6	Tài chính - Kế toán	UBND xã Kon Pne	1	Đại học trở lên; Trung cấp trở lên đối với dân tộc Jarai (Gia Rai), Bahnar (Ba na)	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	
		Tổng cộng	16			

Ghi chú: Tổng số cần tuyển: 16 người; trong đó: chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 09 người; chức danh Văn phòng - thống kê: 03 người; chức danh Văn hoá - xã hội: 03 người; chức danh Tài chính - Kế toán: 01 người.