

KẾ HOẠCH
Khắc phục một số nội dung sau kiểm tra công tác
cải cách hành chính trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 1452/UBND-NC ngày 05/7/2018 của UBND tỉnh “Về chấn chỉnh hạn chế, yếu kém trong công tác CCHC, cải thiện các Chỉ số liên quan CCHC” và Báo cáo số 799/BC-SNV ngày 26/6/2018 của Sở Nội vụ về “Tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018 tại một số sở, ban, ngành và UBND cấp huyện”, UBND huyện xây dựng kế hoạch khắc phục một số nội dung về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung còn hạn chế về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.
2. Xác định rõ nội dung, thời gian tiến hành và hoàn thành cụ thể. Đánh giá tình hình triển khai, tổ chức thực hiện, công tác kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện.
3. Thực hiện khắc phục nghiêm túc những nội dung còn tồn tại, hạn chế qua kiểm tra. Nâng cao nhận thức, đề cao trách nhiệm, năng lực và ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức nhà nước trên địa bàn huyện.

II. Nội dung, giải pháp thực hiện

1. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiếp tục chỉ đạo thường xuyên đối với công tác CCHC; đối với công tác theo dõi thi hành pháp luật, cần chủ động thực hiện đầy đủ các nội dung đề ra theo Kế hoạch đã ban hành, tuân thủ Thông tư số 10/2015/TT-BTP ngày 31/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp để thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ nội dung theo quy định.

Giao Phòng Tư pháp chủ động tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện có hiệu quả và đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2018 trên địa bàn huyện; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đúng nội dung và thời gian theo quy định. Đồng thời, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã,

thị trấn và tổng hợp báo cáo và đề xuất UBND huyện chỉ đạo kịp thời các khó khăn vướng mắc (nếu có).

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Công tác rà soát, đánh giá TTHC

Công tác rà soát, đánh giá TTHC có ý nghĩa quan trọng nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, kiến nghị đơn giản hóa TTHC nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thường xuyên quan tâm thực hiện nội dung này và hàng năm xây dựng kế hoạch hoặc đăng ký rà soát, đánh giá TTHC phải đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ *“Về kiểm soát thủ tục hành chính”*, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về *“Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính”*.

Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện có hiệu quả và đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch số 1918/KH-UBND ngày 29/12/2017 *“về rà soát, đánh giá TTHC năm 2018”* với 04 TTHC ở 02 lĩnh vực: công thương và đất đai để rà soát. Thời gian hoàn thành trong quý III, báo cáo văn phòng UBND tỉnh đúng quy định.

Đồng thời, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo và đề xuất UBND huyện chỉ đạo kịp thời các khó khăn vướng mắc (nếu có).

2.2. Việc niêm yết công khai các TTHC

Tiếp tục cập nhật thường xuyên đầy đủ, kịp thời và niêm yết, công khai TTHC theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Các TTHC được niêm yết, công khai thông qua các hình thức như: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện; đóng thành tập niêm yết trên bảng cố định hoặc bảng trụ xoay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, có vị trí thích hợp, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận để tra cứu, tìm hiểu các thông tin TTHC.

Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện đảm bảo mức độ thường xuyên và đúng theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ và Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/07/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông; tiếp tục đăng tải cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính (khi Bộ TTHC được công bố mới)... lên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

2.3. Về giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu UBND các xã, thị trấn chấm dứt việc thêm thành phần hồ sơ ngoài thủ tục theo quy định trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp xã.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với tất cả hồ sơ quá hạn đúng theo Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 27/6/2016 của UBND tỉnh. Đồng thời, tổ chức kiểm điểm nghiêm túc đối với các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện giải quyết TTHC còn trễ hạn và chưa thực hiện văn bản xin lỗi tổ chức, người dân theo quy định (nếu có);

Các cơ quan: Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ phối hợp tham mưu UBND huyện đưa các TTHC thuộc các lĩnh vực: tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; tôn giáo; phòng, chống tham nhũng thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thời gian hoàn thành trong tháng 7/2018.

3. Hiện đại hóa hành chính

3.1. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Nâng cao tỷ lệ việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước; mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của CBCCV;

- Công tác triển khai ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử: đảm bảo 100% các văn bản đi liên thông trên hệ thống QLVBDH thực hiện ứng dụng ký số theo đúng quy định. Nếu văn bản ban hành trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành không có chữ ký số xem như văn bản không đúng quy định;

- Công tác triển khai ứng dụng hệ thống một cửa điện tử: hiện nay, 5/14 xã, thị trấn đã triển khai ứng dụng hệ thống một cửa điện tử. UBND giao Phòng Văn hóa - Thông tin chủ động, chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ triển khai ứng dụng hệ thống một cửa điện tử tại UBND cấp xã, đến cuối năm 2018, đạt 14/14 xã, thị trấn ứng dụng hệ thống một cửa điện tử;

- Chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử: duy trì việc đưa tin, bài tuyên truyền chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các hoạt động của tỉnh, huyện; giới thiệu tiềm năng thế mạnh của địa phương đáp ứng tương đối tốt nhu cầu thông tin của người dân và doanh nghiệp ở địa phương và trong tỉnh, phải đảm bảo nội dung tin bài phong phú; tần suất cập nhật tin bài được thường xuyên; các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức độ 2, 3, 4 được thể hiện rõ mức độ dễ thuận tiện cho công dân, tổ chức biết, sử dụng...

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: Phòng Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm làm đầu mối, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã triển khai theo quy định. Tuyên truyền và hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ TTHC ở cho người dân và doanh nghiệp không có nhu cầu sử dụng.

3.2. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008

- Thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định nhằm mang lại hiệu quả cao trong hoạt động hành chính. Đối với các xã đã áp dụng một cửa điện tử hiện đại duy trì 06 quy trình bắt buộc theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, các quy trình tác nghiệp áp dụng theo thủ tục hành chính được quy định trên phần mềm hệ thống 01 cửa điện tử. Đồng thời, thường xuyên duy trì hệ thống quản lý chất lượng, thực hiện đánh giá nội bộ, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

III. Về xử lý trách nhiệm

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở Báo cáo của Sở Nội vụ về những nội dung còn hạn chế, thiếu sót tại cơ quan, đơn vị mình tiến hành xác định, kiểm điểm trách nhiệm của các cá nhân có liên quan trong việc tham mưu, thực hiện không đúng quy định. Báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp. Thời gian hoàn thành trước tháng 8/2018.

- Giao Phòng Nội vụ kiểm tra, đôn đốc việc kiểm điểm trách nhiệm của các cơ quan, cá nhân có liên quan; kết quả khắc phục của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp báo cáo UBND huyện. Thời gian hoàn thành trước tháng 10/2018.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động phối hợp, có kế hoạch, phương án cụ thể để triển khai thực hiện kế hoạch này. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân nào không thực hiện, thực hiện không đầy đủ các nội dung, không đúng thời gian quy định theo Kế hoạch này thì sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật và hình thức xử lý trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

2. Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn triển khai thực hiện hiệu quả kế Kế hoạch này. /cy

Nơi nhận:

- TT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vô Văn Phán