

Số: 68/KH-UBND

Lơ Ku, ngày 5 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2019
của Thủ tướng Chính Phủ về xây dựng, quản lý,
khai thác Tủ sách pháp luật**

Thực hiện Kế hoạch số 1175/KH-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Kbang về thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg*), Ủy ban nhân dân xã Lơ Ku ban hành Kế hoạch triển khai Triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính Phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, góp phần thiết thực vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và bảo đảm thực hiện quyền của công dân trong tiếp cận thông tin pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật phải phù hợp với yêu cầu của cơ quan, đơn vị và nhu cầu khai thác sách, tài liệu pháp luật của người sử dụng.

b) Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia gắn với mục tiêu, lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử; liên kết, trích xuất với các cơ sở dữ liệu về pháp luật, thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật.

c) củng cố, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động Tủ sách pháp luật tại xã.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg

1.1 Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện

a, Ngành chủ trì: Tư pháp.

b, Ngành phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể liên quan;

d,Thời gian thực hiện: Ban hành trong tháng 8 để thực hiện trong năm 2019. Kế hoạch các năm tiếp theo ban hành trong tháng 02 hàng năm hoặc có thể lồng ghép vào Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, GDPL.

d,Sản phẩm: Kế hoạch được ban hành.

1.2.Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ:

Công chức Tư pháp xã chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa và Thông tin xã tham mưu giúp UBND xã trong việc xây dựng, quản lý, khai thác và nâng cao hiệu quả khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác văn bản QPPL;

a) Ngành thực hiện: Tư pháp

b,Thời gian thực hiện: Quý III/2019 và những năm tiếp theo.

c,Sản phẩm: Kế hoạch được ban hành.

2.Phổ biến truyền thông tài liệu hướng dẫn khai thác Tủ sách pháp luật:

2.1. Việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu Tủ sách pháp luật, Thư viện xã, điểm Bưu điện- Văn hóa xã, Trung tâm học tập cộng đồng.

a,Ngành chủ trì: Phòng Tư pháp.

b,Cơ quan phối hợp: Công chức Văn hóa & Thông tin xã.

c,Thời gian thực hiện:

+ Năm 2019, sau cấp trên ban hành văn bản hướng dẫn.

+ Các năm tiếp theo: Hàng năm hoặc theo yêu cầu thực tế.

d,Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

2.2. Tổ chức thực hiện việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật với sách, tài liệu pháp luật của Đề án “Trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn”.

Nội dung thực hiện: Phổ biến, truyền thông về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật và tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Tổ chức các hoạt động phổ biến, truyền thông về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật và tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của cấp xã và các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn xã.

Ngành thực hiện: Tư Pháp

Ngành phối hợp: Công chức Văn hóa và Thông tin xã,

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

Kết quả Sản phẩm: Các hoạt động phổ biến, truyền thông được tổ chức; tin, bài được xây dựng, đăng tải.

3.Quản lý, cập nhật, khai thác sách, tài liệu pháp luật trên dữ liệu thành phần được phân quyền quản lý cho xã trên Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia

Nội dung thực hiện:

+Cập nhật sách, tài liệu pháp luật và quản lý dữ liệu thành phần.

+ Tổ chức số hóa, đăng tải, cập nhật nội dung, tài liệu PBGDPL vào dữ liệu thành phần được phân quyền quản lý cho xã trên Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

+ Kết nối, liên thông, đồng bộ thông tin của dữ liệu thành phần được phân quyền quản lý cho xã với cổng thông tin điện tử của xã.

+ Rà soát, tổng hợp, số hóa các sách, tài liệu pháp luật đã được xuất bản theo quy định hoặc không xuất bản nhưng được sử dụng, khai thác công khai (đăng trên cổng thông tin điện tử....).

a,Ngành chủ trì: Tư pháp.

b,Ngành phối hợp: Công chức Văn hóa và Thông tin xã, công chức VPT-K xã.

c,Thời gian thực hiện:

+ Việc quản, nội dung thực hiện từ năm 2019 (sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Sở Tư pháp).

d, Kết quả Sản phẩm: tài liệu pháp luật được rà soát, số hóa, đăng tải; dữ liệu thành phần được kết nối, đồng bộ.

4.Triển khai xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn;

Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức triển khai nhiệm vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại địa bàn xã.

+ Bố trí đảm bảo kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

+ Rà soát, đánh giá thực trạng, cung cấp thông tin, tổng hợp, thống kê số liệu về Tủ sách pháp luật tại xã.

Kết quả, sản phẩm: Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó rà soát, xây dựng, đưa vào hoạt động.

5.Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả, xác định nhu cầu khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật cấp xã, Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị đã xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/10/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả, xác định nhu cầu khai thác, sử dụng đối với Tủ sách pháp luật xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ- TTg ngày 25/10/2010 của Thủ tướng Chính phủ (trừ Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn).

a, Trách nhiệm thực hiện: Tư Pháp

b, Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 12/2019.

c, Kết quả, sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá; văn bản chỉ đạo, quyết định hướng xử lý Tủ sách pháp luật được ban hành.

6. Triển khai các giải pháp bảo đảm kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật trên địa bàn xã.

Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức triển khai các quy định và trách nhiệm đảm bảo kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật.

+ Nghiên cứu các giải pháp thu hút, khuyến khích các cá nhân tham gia đóng góp, tài trợ kinh phí, sách, tài liệu phục vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và mở rộng Tủ sách tự quản ở cộng đồng trên địa bàn xã.

Trách nhiệm thực hiện: Tư pháp xã phối hợp với công chức Tài chính-Kế toán xã tham mưu UBND xã.

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

Kết quả, sản phẩm: Kinh phí được bố trí.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã

Làm đầu mối tham mưu, giúp ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan đề tổ chức thực hiện Kế hoạch thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn xã.

Định kỳ 6 tháng, hàng năm tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo gửi về Phòng tư pháp huyện kịp thời đúng quy định.

2. Công chức Văn hóa và Thông tin xã

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND- UBND xã, Công chức Tư pháp xã và các công chức có liên quan hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật; triển khai các chính sách về ứng dụng công nghệ thông tin trong khai thác văn bản quy phạm pháp luật, sách, tài liệu pháp luật và Tủ sách pháp luật điện tử trên địa bàn xã.

Tăng cường tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật; truyền thông, giới thiệu cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, tiếp cận, tham gia khai

thác, sử dụng các tiện ích của Tủ sách pháp luật điện tử, mượn, đọc sách, báo, tài liệu pháp luật.

Chủ trì hướng dẫn việc xây dựng, phát triển, nâng cao chất lượng sách, tài liệu pháp luật trong Thư viện xã. Phối hợp hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật của Diêm Bưu điện- Văn hóa xã với Tủ sách pháp luật.

Lồng ghép việc thực hiện các quy định của Quyết định số 14/2019/QĐ- TTg trong quá trình triển khai thực hiện “Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn xã.

Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công tại Kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Hàng năm, căn cứ khả năng ngân sách xã, tham mưu UBND huyện xem xét bố trí kinh phí theo quy định phân cấp quản lý ngân sách của Luật ngân sách và các văn bản pháp luật khác có liên quan

Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công tại kế hoạch này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính Phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật của UBND xã Lơ Ku./.

Nơi nhận:

- Phòng tư pháp(B/c);
- TT.ĐU- HĐND xã(B/c);
- Công chức có liên quan;
- Lưu VP,TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Hồ Xuân Dương