

Số: C4/KL-TTr

Kbang, ngày 28 tháng 3 năm 2019

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND xã Lơ Ku trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2018

Thực hiện Quyết định thanh tra số 03/QĐ-TTr ngày 20/02/2019 của Chánh Thanh tra huyện Kbang “Về việc thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND xã Lơ Ku trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2016-2018”, từ ngày 28/02/2019 đến ngày 14/3/2019, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra trách nhiệm Chủ tịch tại UBND xã Lơ Ku.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 03/BC-ĐTTr ngày 20/03/2019 của trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, địa phương và đối tượng thanh tra

Chánh thanh tra huyện kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác tiếp công dân

a. Bố trí cơ sở vật chất tiếp công dân:

UBND xã đã ban hành nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã. Việc bố trí phòng làm việc riêng với diện tích khoảng 20m², trang bị bàn ghế và các điều kiện cần thiết phục vụ cho tổ chức, công dân đến phản ánh, kiến nghị.

b. Chất lượng cán bộ làm công tác tiếp công dân:

UBND xã đã bố trí cán bộ tiếp công dân có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức và am hiểu chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước. Việc tiếp công dân định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần được Chủ tịch UBND xã, công chức tham gia tiếp công dân gồm: Thường trực UBND xã; Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Công chức Địa chính – Xây dựng; Công chức Văn phòng – Thông kê và Trưởng Công an xã.

c. Tình hình tiếp công dân, số lượt người tiếp:

UBND xã đã tổ chức tiếp công dân thường xuyên và định kỳ vào sáng thứ 7 hàng tuần theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013 của Quốc hội, UBND xã đã mở sổ theo dõi việc tiếp công dân định kỳ. Theo báo cáo của UBND xã từ 01/01/2016 đến 31/12/2018 đã tiếp được 101 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị, qua kiểm tra sổ tiếp công dân đã ghi chép đầy đủ nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị. Tuy nhiên, chưa thể hiện rõ hướng chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo cơ quan đối với từng vụ việc cụ thể trong sổ tiếp công dân.

2. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư và kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền:

- Trong ba năm từ 01/01/2016 đến 31/12/2018. UBND xã đã tiếp nhận 12 đơn phản ánh, kiến nghị của công dân tại địa phương. Trong đó, 08 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết, 04 đơn không thuộc thẩm quyền của xã. Được cán bộ phụ trách theo dõi đơn thư tham mưu, hướng dẫn công dân gửi lên cấp trên.

- Việc phân loại đơn thư, sổ theo dõi được UBND xã chú trọng và ghi chép đầy đủ nội dung đơn thư cũng như hướng giải quyết của lãnh đạo đối với từng vụ việc; bên cạnh đó UBND xã đã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể thôn, làng phối hợp trong công tác tổ chức hòa giải ở cơ sở, các vụ việc liên quan đến kiến nghị, phản ánh của công dân được UBND xã phân công cán bộ phụ trách chuyên môn, kiểm tra, xác minh và giải quyết theo quy định của pháp luật, đảm bảo tình hình an ninh ở địa phương, hạn chế đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

- Khi kết thúc vụ việc cán bộ phụ trách theo dõi đơn thư cần rà soát hồ sơ, lập danh mục đưa vào lưu trữ của đơn vị.

Do tính chất đặc thù của địa phương chủ yếu là công dân đến phản ánh, kiến nghị những nội dung liên quan đến đời thường, nên không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

B. KẾT LUẬN

- Chủ tịch UBND xã Lơ Ku đã có nhiều cố gắng trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân. Tuy nhiên, còn xảy ra những thiếu sót như sau:

+ Việc ghi chép vào sổ tiếp công dân đã phản ánh liên tục, đầy đủ nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị. Tuy nhiên, chưa thể hiện rõ hướng chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo cơ quan đối với từng vụ việc cụ thể trong sổ tiếp công dân.

+ Chưa thực hiện việc lập danh mục hồ sơ khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định lưu trữ.

+ Về trách nhiệm: Những hạn chế nêu trên là do cán bộ phụ trách công tác theo dõi đơn thư, chưa nghiên cứu đầy đủ các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

C. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị UBND xã Lơ Ku ngoài việc theo dõi, ghi chép vào sổ tiếp công dân đầy đủ liên tục đối với những nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị. Cần nêu rõ hướng chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo cơ quan đối với từng vụ việc, cụ thể trong sổ tiếp công dân.

- Hàng năm, phải tiến hành rà soát các hồ sơ, lập danh mục đưa vào hệ thống lưu trữ tại cơ quan, đơn vị.

Trên đây là kết luận thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND xã Lơ Ku trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo./.

Noi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT-UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra HU;
- UBND xã Lơ Ku;
- Lưu: TTr.

