

Số: 52/KH-UBND

Tơ Tung, ngày 14 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình “Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến” tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng cơ sở dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt Đề án 06) và Công văn số 257/CV-UBND, ngày 07/03/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Kbang về triển khai thực hiện mô hình “Đội hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến” tại Bộ phận Một cửa; nhằm thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực thủ tục hành chính được cung cấp DVCTT mức độ 3, 4 theo chỉ tiêu được giao trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến” tại Bộ phận Một cửa của xã với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Tuyên truyền tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã hiểu được lợi ích và dễ dàng tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính phục vụ người dân; nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức thực hiện các thủ tục đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia tại cơ sở. Góp phần vào việc nâng cao, chất lượng hiệu quả, tính chính xác trong công tác quản lý, điều hành, phát triển kinh tế xã hội; tiết kiệm thời gian, công sức, cơ sở vật chất trong công tác vận hành dữ liệu chuyên ngành; góp phần cải cách thủ tục hành chính, chống tham nhũng tiêu cực trong việc tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò của các ban, ngành, đoàn thể trong vận động, tuyên truyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, nhà trường và khu dân cư tham gia thực hiện thực hiện Đề án 06.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Đề án 06.

- Kết hợp các hình thức truyền thông với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong cộng đồng hiện nay.

3. Mục tiêu

Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến năm 2023 đạt trên 30% tổng số hồ sơ tiếp nhận của Ủy ban nhân dân xã; Tiếp tục phấn đấu tăng tỉ lệ hơn 10% trong các năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai xây dựng mô hình

- Khảo sát đánh giá thực trạng triển khai các dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã và đặc điểm tình hình địa bàn các làng, qua đó đánh giá, rút ra được những thuận lợi và khó khăn trong xây dựng mô hình.

- Thành lập xây dựng mô hình “*Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến*” tại Bộ phận Một cửa. Ban hành quy chế hoạt động của Đội để thống nhất thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục, quán triệt để nhân dân hiểu được mục đích, ý nghĩa, nội dung, sự cần thiết của việc xây dựng mô hình. Vận động cá nhân, tổ chức thực hiện tốt việc đăng ký hồ sơ hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần tích cực vào chương trình chuyển đổi số Quốc gia.

- Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị, người đứng đầu các đơn vị, tổ chức và nhân dân tham gia triển khai thực hiện Đề án 06/CP. Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ đối với đảng viên, nhân dân về các tiện ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Nội dung, cách thức thực hiện

Ủy ban nhân dân xã thành lập *Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến* (gồm lực lượng Công an, cán bộ các bộ phận chuyên môn, đoàn thanh niên, hội phụ nữ...), làm nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thuộc lĩnh vực cư trú và một số TTHC được cung cấp DVCTT mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết theo các bước sau đây:

Bước 1: Khi tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thí điểm tại Bộ phận Một cửa xã, cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm:

- Kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân. Nếu hồ sơ giấy đã đảm bảo đầy đủ thành phần, số lượng và tính hợp lệ theo quy định thì tiến hành scan/chụp hồ sơ giấy để chuyển thành hồ sơ điện tử.

- Đăng nhập Cổng dịch vụ công để nộp hồ sơ trực tuyến giúp cho tổ chức, cá nhân. Trường hợp tổ chức, cá nhân đã đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến: Đề nghị đăng nhập vào tài khoản, sau đó cán bộ, công chức thực hiện thao tác nộp hồ sơ điện tử. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến: Hướng dẫn công dân tạo tài khoản (hoặc hỗ trợ tạo giúp) và đăng nhập vào tài khoản để cán bộ thực hiện thao tác, nộp hồ sơ điện tử.

- Giải thích, thông tin cho tổ chức, cá nhân biết, nắm rõ về cách thức theo dõi tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, thời hạn trả kết quả và hướng dẫn, tư vấn để tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phù hợp. Cần lưu ý khi tổ chức, cá nhân lựa chọn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì thông báo rõ mức phí dịch vụ (do công dân chi trả), và thời gian nhận kết quả sẽ kéo dài hơn.

Bước 2: Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ điện tử cho bộ phận chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử theo quy trình đã được khai báo trên hệ thống phần mềm.

Bước 3: Bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết theo quy định và gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công chức tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống phần mềm.

Bước 4: Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công. Tổ chức, cá nhân được thông báo qua hệ thống tin nhắn SMS tự động để biết và nhận kết quả theo hình thức đã lựa chọn.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Cán bộ, công chức phận chuyên môn thuộc Bộ phận Một cửa xã

- Bố trí 01 máy vi tính có kết nối internet, bàn, ghế, mã QRcode và một số trang thiết bị khác phục vụ hoạt động của Đội hỗ trợ.

- Nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ về giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 và tích cực tham gia tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ này.

- Phân công lực lượng gồm: Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Văn hóa xã hội (phụ trách VH TT); Bí thư Đoàn xã; Phó Chủ tịch Hội phụ nữ xã và các thành viên Đội hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến của xã.

2. Công an xã

- Tiến hành rà soát, đánh giá đặc điểm dân cư và tình hình áp dụng công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Đội Cảnh sát CS QLHC về TTXH Công an huyện tiến hành tuyên truyền, phát bản hướng dẫn về các bước thủ tục thực hiện Dịch vụ công trên điện thoại thông minh, máy tính....

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng các văn bản như: Kế hoạch xây dựng mô hình “Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến”; Quyết định thành lập Đội hỗ trợ; Quy chế hoạt động của Đội hỗ trợ; Phân công 01 - 02 cán bộ chiến sỹ tham gia mô hình Đội hỗ trợ.

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để đề xuất tổ chức Hội nghị ra mắt mô hình “Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến”.

3. Công chức Tài chính kế toán

Tham mưu Chủ tịch UBND xã cân đối kinh phí để mua sắm một số thiết bị, phương tiện phục vụ cho hoạt động của Đội hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến của xã.

4. Công chức Văn hóa xã hội (Phụ trách Văn hóa thông tin)

Tổ chức triển khai tuyên truyền, hướng dẫn về tiện ích, thuận lợi của việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

5. Các làng trên địa bàn xã

Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy tốt vai trò tự quản ở các làng; Hướng dẫn nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện Đề án 06 và những lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, đăng ký tài khoản định danh điện tử VNeID.

6. Các cơ quan cơ quan, đơn vị, nhà trường

Phối hợp với Công an xã, Mặt trận Tổ Quốc và các đoàn thể, các công chức chuyên môn trong việc trao đổi thông tin liên quan, đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công nhân, viên chức trong đơn vị về sự tiện ích của Dịch vụ công trực tuyến.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện có hiệu quả Đề án phát triển ứng dụng cơ sở dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, gắn với các phong trào khác ở địa phương.

- Phân công, bố trí nhân sự (Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ...) tham gia mô hình Đội hỗ trợ.

- Triển khai hướng dẫn đoàn viên, hội viên thực hiện các thao tác liên quan đăng ký tài khoản, hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ Công Quốc gia cho tổ chức và cá nhân trên địa bàn khi liên hệ Bộ phận một cửa làm thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào kế hoạch này, đề nghị các các ngành, đoàn thể, người đứng đầu cơ quan, nhà trường trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện.

2. Công an xã tập trung tham mưu xây dựng mô hình phối hợp với công chức Văn phòng thống kê chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị ra mắt mô hình.

3. Công an xã phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch; sau 12 tháng sơ kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong những năm tiếp theo, kịp thời tổng hợp những vấn đề khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo thực hiện.

4. Kinh phí hoạt động: Trong thời gian thực hiện ra mắt Mô hình, sử dụng kinh phí chi hoạt động thường xuyên hàng năm để hỗ trợ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện theo mô hình thí điểm và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Nơi nhận:

- UBND huyện Kbang;
- Công an huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Nam