

Số: 13/KH-UBND

Sơ Pai, ngày 19 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2020

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Nghị định số: 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan;

Thực hiện Kế hoạch số 1790/KH-UBND, ngày 25/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Kbang Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2020.

Ủy ban nhân dân xã Sơ Pai xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định tại Nghị định số: 59/2012/NĐ-CP các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xác định rõ nội dung, hoạt động theo dõi; phạm vi trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ công chức xã, đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn có liên quan trong quá trình thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính.

- Xem xét, đánh giá, thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã; qua đó, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập và hạn chế trong công tác thi hành pháp luật; kiến nghị các giải pháp đảm bảo cho pháp luật được thi hành nghiêm minh, thống nhất, góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

- Cập nhật đầy đủ thông tin về quản lý, xử lý VPHC để phục vụ cho việc xây dựng cơ sở dữ liệu VPHC, theo dõi không để quyết định xử phạt không được thi hành hoặc áp dụng sai pháp luật, bỏ sót hành vi hành chính.

- Xác định nội dung công việc, sản phẩm đầu ra, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, cán bộ, công chức trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã. Trong phạm vi quản lý đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định, đồng thời đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị và địa phương khác trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

A. NHÓM HOẠT ĐỘNG CHUNG VỀ CÔNG TÁC THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT VÀ QUẢN LÝ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính

a. Nội dung công việc: Xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã, đảm bảo các nội dung sau:

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực gồm: lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của Trung ương, địa phương, ngành, địa bàn.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính theo Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2020 của tỉnh, huyện; các hoạt động liên quan đến tiêu chí theo dõi thi hành pháp luật trong Bộ chỉ số cải cách hành chính theo QĐ số 83/QĐ-UBND ngày 14/2/2019 của UBND tỉnh Gia Lai.

- Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

b. Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Sơ Paí năm 2020.

c. Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp) tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch.

d. Thời gian hoàn thành: Trong tháng 12/2019.

2. Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính

a. Nội dung công việc: Phối hợp, tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực trọng tâm, trọng tâm liên ngành.

b. Sản phẩm đầu ra:

- Văn bản tuyên truyền, phổ biến, triển khai các quy định pháp luật về công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính.

- Các quy định pháp luật về công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn, được đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã.

c. Trách nhiệm thực hiện:

- *Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp):* rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Luật xử lý vi phạm hành chính và văn bản hướng dẫn thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính tổ chức tuyên truyền, đăng tải lên trang thông tin điện tử xã.

- *Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Thông tin):* tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách.

Phối hợp với công chức chuyên môn thực hiện đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực lên trang thông tin điện tử xã.

- *Công chức chuyên môn khác:* rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách, phối hợp với Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Thông tin) thực hiện đăng tải VBQPPL lên trang thông tin điện tử xã.

d. Thời gian hoàn thành: Trong quý I/2020. Cập nhật, bổ sung thường xuyên trong năm nếu có thay đổi, bổ sung.

3. Hướng dẫn, đôn đốc công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính

a. Nội dung công việc: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền.

b. Sản phẩm đầu ra: Văn bản đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ.

c. Trách nhiệm thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp) tham mưu UBND xã xây dựng văn bản đôn đốc hướng dẫn triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính.

d. Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2020.

4. Kiểm tra việc thi hành pháp luật và công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính

a. Nội dung công việc: Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của Trung ương, tỉnh, huyện, lĩnh vực trọng tâm của xã.

b. Sản phẩm đầu ra: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật.

c. Trách nhiệm thực hiện:

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp) tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Công chức chuyên môn khác: chủ động rà soát, kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật và công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
- Riêng đối với công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực theo dõi thi hành trọng tâm có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu của Đoàn kiểm tra theo quy định.

d. Thời gian hoàn thành: Trong quý III/2020.

5. Chế độ báo cáo

a. Nội dung công việc: Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và theo quy định về chế độ báo cáo (định kỳ, chuyên đề).

Hình thức báo cáo: Thực hiện theo mẫu đề cương báo cáo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp.

b. Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2020 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và theo quy định về chế độ báo cáo.

c. Trách nhiệm thực hiện:

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp): chủ trì đơn đốc phối hợp với công chức liên quan tổng hợp kết quả theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2020 tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

- Công chức chuyên môn khác: Phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp) thực hiện báo cáo theo quy định.

d. Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cấp trên và Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ; Luật xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 21/01/2019 của Chính phủ; Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 14/02/2019 của UBND tỉnh Gia Lai.

B. THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

1. Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật

1.1. Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành của trung ương, tỉnh

- Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành của Trung ương: thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp khi Chính phủ giao và một số lĩnh vực khác của Bộ, ngành quản lý ở trung ương.

- Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm của tỉnh: Thực thi công vụ của công chức trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã.

1.2. Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật của xã

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trọng tâm trong lĩnh vực quốc phòng; Lĩnh vực An toàn giao thông - An ninh trật tự.

- Ngoài lĩnh vực trọng tâm nêu trên, việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện thường xuyên, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật

2.1. Thu thập thông tin, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật

a. Nội dung công việc:

- Thực hiện thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 7 và Điều 11 Nghị định 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thu thập thông tin từ văn bản, báo cáo của các cơ quan nhà nước về tình hình thi hành pháp luật; Thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng và do cá nhân, tổ chức phản ánh, cung cấp.

- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về tình hình thi hành pháp luật; xem xét, nghiên cứu, kiểm tra lại phản ánh, kiến nghị; xử lý hoặc kiến nghị xử lý thông tin được phản ánh.

b. Sản phẩm đầu ra:

- Sổ theo dõi thu thập, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Văn bản thu thập thông tin; xử lý hoặc kiến nghị xử lý thông tin được phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng.

c. Trách nhiệm thực hiện:

Công chức chuyên môn mở sổ theo dõi thu thập, thông tin, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Báo cáo kết quả đạt được, các vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất kiến nghị để triển khai thực hiện có hiệu quả và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

d. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

2.2. Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật

a. Nội dung công việc: Tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật tại khoản 1, mục B phần II Kế hoạch này.

b. Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm; Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

c. Trách nhiệm thực hiện:

- *Công chức Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp):* tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch điều tra, khảo sát, tổng hợp và báo cáo kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

- *Công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực theo dõi thi hành trọng tâm:* xây dựng nội dung, biểu mẫu điều tra, khảo sát phù hợp với lĩnh vực được phân công. Tổng hợp kết quả điều tra, khảo sát gửi về công chức Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, báo cáo.

d. Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2020.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho việc thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cụ thể như sau:

1. Kinh phí cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Thực hiện theo Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016 của Bộ tài chính Quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; Thông tư 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính Quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia; Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 62/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai Quy định nội dung mức chi các cuộc điều tra thống kê trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Nghị quyết số 75/2017/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị áp dụng trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Công tác quản lý về Xử lý vi phạm hành chính

Thực hiện theo Thông tư 19/2017/TT-BTC ngày 28/02/2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cho công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị quyết số 90/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của HĐND tỉnh Gia Lai quy định các nội dung, mức chi cho công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách lĩnh vực Tư pháp)

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận liên quan triển khai thực hiện đúng, đầy đủ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch.
- Tham mưu UBND xã bổ sung kịp thời lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành của Trung ương, bộ, ngành, thuộc phạm vi quản lý vào kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật và quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

2. Công chức văn hóa - xã hội (phụ trách lĩnh vực văn hóa- thông tin)

- Thành lập chuyên mục Theo dõi thi hành pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã để công dân, tổ chức biết, phản ánh, cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật.
- Phối hợp với công chức chuyên môn thực hiện đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực lên trang thông tin điện tử xã.

3. Công chức Địa chính - xây dựng; Trưởng công an xã, Chỉ huy trưởng Quân sự xã

- Chủ động theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực trọng tâm: việc thực thi công vụ của công chức trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã; lĩnh vực quốc phòng; lĩnh vực An toàn giao thông - An ninh trật tự.

- Mở sổ theo dõi thu thập, thông tin, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Báo cáo kết quả đạt được, các vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất kiến nghị để triển khai thực hiện có hiệu quả và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Rà soát, thống kê các vụ việc xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm gửi về công chức Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, báo cáo theo định kỳ 6 tháng, 1 năm.

- Thực hiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phụ vụ cho công tác kiểm tra theo quy định.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

Giao công chức Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch và các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật theo quy định

5. Công chức chuyên môn khác

- Rà soát, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách, phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Thông tin) thực hiện đăng tải VBQPPL lên trang thông tin điện tử xã.

- Chủ động mở sổ theo dõi thu thập, thông tin, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Báo cáo kết quả đạt được, các vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất kiến nghị để triển khai thực hiện có hiệu quả và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và quản về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 trên địa bàn xã Sơ Pai./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư Pháp huyện;
- TT. Đảng ủy- HĐND xã (Thay b/c)
- TT. UBND xã
- MT.các đoàn thể (P/hợp)
- Công chức liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Tuyển