

Số: 94 /QĐ-SCT

Gia Lai, ngày 26 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai; Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền cho giám đốc các sở, ban, ngành phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện, cấp xã;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Bùi Khắc Quang



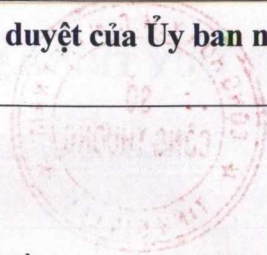
PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 94 /QĐ-SCT ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN							
1. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; (2) Lãnh đạo UBND cấp xã chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức xã phụ trách lĩnh vực thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày			
		Thẩm định	Công chức xã phụ trách lĩnh vực	12 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày			
	Tổng cộng			20 ngày			

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình hình khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày			 (1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; (2) Lãnh đạo UBND cấp xã chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức xã phụ trách lĩnh vực thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt; (3) Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức, công dân.
		Thẩm định	Công chức xã phụ trách lĩnh vực	12 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày			
		Tổng cộng		20 ngày			