

Tơ Tung, ngày 04 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Giám sát “Tình hình thực hiện khoán bảo vệ rừng  
trên địa bàn xã từ năm 2019 đến năm 2021”**

Thực hiện Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 31/12/2021 của HĐND xã về việc thành lập Đoàn giám sát của HĐND xã về “*Tình hình thực hiện khoán bảo vệ rừng trên địa bàn xã từ năm 2019 đến năm 2021*”.

Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá kết quả đạt được trong việc thực hiện khoán bảo vệ rừng trên địa bàn xã từ năm 2019 đến năm 2021. Qua đó, thấy được những hạn chế, bất cập và trách nhiệm của mỗi bên trong quá trình triển khai thực hiện khoán bảo vệ rừng để kiến nghị, đề xuất và đề ra giải pháp để thực hiện hiệu quả việc thực hiện khoán bảo vệ rừng trên địa bàn xã trong thời gian tới.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức giám sát đúng luật định, đảm bảo tính khách quan, toàn diện, cụ thể, hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm thực hiện nội dung kế hoạch giám sát và báo cáo bằng văn bản, các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo Đề cương báo cáo giám sát kèm theo, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà đoàn giám sát quan tâm; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và đầy đủ các nội dung của báo cáo.

- Bảo đảm thực hiện đúng Kế hoạch giám sát và tiến độ đã đề ra.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG GIÁM SÁT**

**1. Đối tượng giám sát**

- Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam;
- Các Tổ nhận khoán bảo vệ rừng ở các làng: Đak PoKao (*Dê Bar, Toòng Tùng*), Sơ Tor, Kúk Tung, Làng Leng, Đàm Khong, Cao Sơn, Kléch.

**2. Phạm vi và nội dung giám sát:** Tình hình thực hiện khoán bảo vệ rừng trên địa bàn xã từ năm 2019 đến năm 2021.

(Có Đề cương báo cáo gửi kèm)

**3. Hình thức giám sát:**

- **Giám sát trực tiếp đối với:** Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam; Tổ nhận khoán bảo vệ rừng các làng: Sơ Tor, Đàm Khong, Cao Sơn.

- **Giám sát qua báo cáo đối với:** Tổ nhận khoán bảo vệ rừng các làng: Đak PoKao (*Dê Bar, Toòng Tùng*), Kúk Tung, làng Leng, Kléch.

### III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

#### 1. Thành phần làm việc:

- Thành phần Đoàn giám sát: Theo Điều 1, Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 31/12/2021 của HĐND xã.

- Thành phần làm việc tại Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam: Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý, Kế toán, nhân viên phụ trách địa bàn các làng, Tổ trưởng Tổ nhận khoán bảo vệ rừng các làng (*giao cho Ban Quản lý mới*).

- Thành phần làm việc tại các làng: Tổ Trưởng Tổ bảo vệ rừng, Bí thư chi bộ, Trưởng làng, Trưởng Ban công tác Mặt trận làng, chi hội trưởng các hội, đoàn thể ở làng (*Phụ nữ, Thanh niên, Nông dân, Cựu chiến Binh*), đại diện 5 thành viên Tổ nhận khoán bảo vệ rừng (*giao cho Tổ trưởng Tổ nhận khoán bảo vệ rừng mới*).

#### 2. Thời gian, địa điểm:

Thời gian làm việc: Buổi sáng bắt đầu lúc **8 giờ 00**, buổi chiều bắt đầu lúc **14 giờ 00**. Lịch giám sát cụ thể như sau:

- Sáng ngày **27/10/2022** giám sát tại làng Cao Sơn. Địa điểm tại Nhà Văn hóa làng Cao Sơn.

- Chiều ngày **27/10/2022** giám sát tại làng Đầm Khong. Địa điểm tại Nhà Văn hóa làng Đầm Khong.

- Sáng ngày **28/10/2022** giám sát tại làng Sơ Tor. Địa điểm tại Nhà Rông làng Sơ Tor.

- Chiều ngày **28/10/2022** giám sát tại Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam. Địa điểm tại phòng họp của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đề nghị Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam, Tổ trưởng Tổ bảo vệ rừng các làng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng báo cáo theo Đề cương gửi kèm. Báo cáo giám sát gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **20/10/2022** gồm 01 bản chính (*Riêng Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam gửi thêm file mềm qua địa chỉ: tuanhung708@gmail.com*).

- Thành viên Đoàn giám sát căn cứ vào nội dung giám sát nghiên cứu trước các tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát để thực hiện nhiệm vụ giám sát đạt kết quả cao; tham gia cùng Đoàn giám sát đầy đủ theo lịch hẹn trên.

- Văn phòng - Thông kê xã đảm bảo các điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

Nếu có vấn đề gì chưa rõ, xin liên hệ với đồng chí Hoàng Tuấn Hùng - Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó trưởng Đoàn giám sát theo số điện thoại: **0979180870** - **0865578687** hoặc zalo **0979180870** để trao đổi và thống nhất thực hiện./.

#### Noi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Thành phần Đoàn giám sát;
- BQL rừng phòng hộ Xã Nam;
- Tổ trưởng Tổ nhận khoán bảo vệ rừng các làng;
- Lưu: VT, VP.





**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**  
**Tình hình thực hiện khoán bảo vệ rừng**  
**trên địa bàn xã từ năm 2019 đến năm 2021**  
(Dành cho Ban Quản lý rừng phòng hộ Xã Nam)  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 01/KH-ĐGS ngày 03/10/2022  
của Đoàn giám sát HĐND xã)

Trên cơ sở đề cương báo cáo giám sát, đề nghị Ban Quản lý rừng phòng hộ căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình cung cấp các tài liệu và báo cáo các nội dung liên quan đến nội dung giám sát như sau:

**I. Khái quát chung**

Khái quát về hiện trạng, diện tích, đặc điểm rừng do đơn vị quản lý (*được cấp có thẩm quyền giao*); tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, các nội dung liên quan đến công tác quản lý bảo vệ rừng.

**II. Kết quả thực hiện** (*Số liệu báo cáo từ đầu năm 2019 đến cuối năm 2021, phân tích từng năm*).

1. Công tác phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn xã.
2. Công tác phối hợp phổ biến, tuyên truyền pháp luật về công tác quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn xã.
3. Các hình thức hợp đồng khoán; diện tích rừng giao khoán; thời hạn, hạn mức và đơn giá giao khoán; đối tượng được giao khoán.
4. Tình hình đối tượng vi phạm Luật Bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn xã; số vụ vi phạm Luật Bảo vệ và phát triển rừng được phát hiện, tình hình thiệt hại; số vụ, số đối tượng vi phạm đã được xử lý, hình thức xử lý.
5. Số tiền đã chi trả bên nhận khoán bảo vệ rừng, thời điểm chi trả.

**III. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

**1. Tồn tại, hạn chế**

- Những khó khăn, bất cập trong các văn bản chỉ đạo hướng dẫn thực hiện và công tác tổ chức thực hiện tại địa bàn xã.
- Những bất cập trong việc phối hợp, triển khai thực hiện giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực tiễn.

**2. Nguyên nhân**

- Nguyên nhân khách quan.
- Nguyên nhân chủ quan.

### V. Đề xuất, kiến nghị

Những kiến nghị cần nêu rõ kiến nghị với cấp nào và nội dung cụ thể từng vấn đề cần kiến nghị.

### TM. BQL RỪNG PHÒNG HỘ TRƯỞNG BAN

*(Ký tên, đóng dấu)*

#### Lưu ý:

1. Khi xây dựng báo cáo phải đầy đủ số liệu thuộc phạm vi quản lý, đánh giá rõ kết quả đạt được, thuận lợi, khó khăn, tồn tại, những đề xuất, kiến nghị.... Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn có thể bổ sung thêm nội dung, phụ lục, biểu mẫu thuyết minh để làm rõ hơn nội dung báo cáo so với đề cương.
2. Trong quá trình tổ chức giám sát, xét thấy cần thiết Đoàn giám sát sẽ yêu cầu bổ sung một số nội dung và số liệu có liên quan đến chuyên đề giám sát.



HỘNG XÃ TỔ TÙNG  
ĐOÀN GIÁM SÁT

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**

## Tình hình thực hiện khoán bảo vệ rừng trên địa bàn xã từ năm 2019 đến năm 2021

(Dành cho các Tổ nhận khoán bảo vệ rừng ở các làng)

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 01/KH-DGS ngày 03/10/2022  
của Đoàn giám sát HĐND xã)

Trên cơ sở đề cương báo cáo giám sát, đề nghị các Tổ nhận khoán bảo vệ rùng cắn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của mình cung cấp các tài liệu và báo cáo các nội dung liên quan đến nội dung giám sát như sau:

## I. Khái quát chung

Khái quát về hiện trạng, diện tích, đặc điểm rừng do Tổ nhận khoán bảo vệ rừng của làng quản lý (*trong phạm vi diện tích được BQL rừng phòng hộ Xã Nam giao khoán*); tổ chức bộ máy Tổ nhận khoán bảo vệ rừng; những thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý bảo vệ rừng của Tổ nhận khoán bảo vệ rừng.

1. Diện tích rừng được giao khoán bảo vệ: .....ha.
  2. Hiện trạng, đặc điểm rừng được giao khoán bảo vệ:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ### 3. Thuận lợi:

#### 4. Khó khăn:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **II. Kết quả thực hiện khoán bảo vệ rừng giai đoạn 2019-2021**

1. Công tác phối hợp phô biến, tuyên truyền pháp luật về công tác quản lý bảo vệ rừng tại cộng đồng dân cư ở làng mìn hàng năm (*Số đợt phô biến, tuyên truyền từng năm*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Việc chấp hành các quy định pháp luật của cộng đồng dân cư trong làng trong công tác quản lý bảo vệ rừng:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Tình hình đối tượng vi phạm Luật Bảo vệ và phát triển rừng trong cộng đồng dân cư ở làng và ở ngoài địa bàn làng:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Trách nhiệm của Tổ trưởng và các thành viên trong Tổ nhận khoán bảo vệ rùng trong việc thực hiện quyền và trách nhiệm của mình nêu trong Hợp đồng:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Trách nhiệm của BQL rừng phòng hộ Xã Nam trong việc thực hiện quyền và trách nhiệm của BQL nêu trong Hợp đồng đối với Tổ nhận khoán bảo vệ rừng:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Số vụ vi phạm Luật Bảo vệ và phát triển rừng được phát hiện, tình hình thiệt hại; số vụ vi phạm đã báo cáo đề nghị xử lý (*Số liệu của từng năm*):

6. Tình hình thanh toán tiền nhận khoán bảo vệ rừng của BQL rừng phòng hộ Xã Nam cho Tổ (*Số tiền, thời điểm thanh toán từng năm*):.....

7. Công tác quản lý, sử dụng tiền nhận khoán bảo vệ rừng của Tỉnh (Phân tích số liệu từng năm):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **III. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

## 1. Tồn tại, hạn chế

- Nếu những tồn tại, hạn chế trong công tác tổ chức quản lý bảo vệ rừng của Tô:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Những bất cập trong việc thực hiện Hợp đồng nhận khoán bảo vệ rừng:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan:

---

---

---

---

---

---

- Nguyên nhận chủ quan:

# IV. ĐỀ ÁN VIỆT NAM

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

Những kiến nghị cần nêu rõ nội dung cụ thể từng vấn đề cần kiến nghị.

# TỔ TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Luru ý:

1. Trong quá trình tổ chức giám sát, xét thấy cần thiết Đoàn giám sát sẽ yêu cầu bổ sung một số nội dung và số liệu có liên quan đến chuyên đề giám sát.
  2. Báo cáo phải gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước **ngày 15/10/2022** để tổng hợp, gửi cho các thành viên Đoàn giám sát đúng thời gian quy định./.

