UBND TỈNH GIA LAI **SỞ TÀI NGUYÊN&MÔI TRƯỜNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 127 /QĐ-STNMT	*Gia Lai, ngày 31 tháng 7 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực tài nguyên và môi trường áp dụng tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của UBND tỉnh về việc ủy quyền cho giám đốc các sở, ban, ngành phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ thủ tục hành chính về lĩnh vực tài nguyên và môi trường áp dụng tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Gia Lai *(Theo Phụ lục đính kèm)*.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH GIA LAI

Ký bởi: Sở Tài nguyên và Môi trường
Email: stnmt@gialai.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Gia Lai
Ngày ký: 31.07.2020 15:20:27 +07:00

Phạm Duy Du

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC TTHC TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN
(Kèm theo Quyết định số: 127 /QĐ-STNMT ngày 31 / 7 /2020 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
I. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG							
1. Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày; Giờ: 04			- Tổ chức, cá nhân sau khi thực hiện thỏa thuận, ký Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích với Bên cung cấp, nộp hồ sơ tới Bộ phân Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND cấp xã
2	Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày; Giờ: 04			Lãnh đạo UBND cấp xã Phân công công chức thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thụ lý hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày; Giờ: 08	Các phòng ngành liên		Công chức thụ lý hồ sơ kiểm tra xem xét hồ sơ, trình Lãnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
					quan		đạo UBND cấp xã.
4	Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày; Giờ: 08			Lãnh đạo UBND cấp xã nơi có nguồn gen ngoài tự nhiên hoặc nơi đăng ký trụ sở của Bên cung cấp có trách nhiệm xác nhận Hợp đồng do tổ chức, cá nhân đề nghị
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã gửi Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích đã được xác nhận cho tổ chức cá nhân
	Tổng cộng			**03 ngày; Giờ: 24**			
2. Thủ tục Tham vấn UBND cấp xã về nội dung của báo cáo đánh giá tác động môi trường							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày; Giờ:04			(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ và trình lãnh đạo UBND cấp xã; (2) Lãnh đạo UBND cấp xã phân công công chức cấp xã thụ lý hồ sơ; - Công chức kiểm tra nội dung
2	Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày; Giờ:04			
		Thụ lý hồ sơ	Công chức UBND	05 ngày;	UBND mặt		

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
			cấp xã	Giờ:40	trận tổ quốc cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ dân phố, thôn, bản, tổ dân phố, chủ dự án		tham vấn trình lãnh đạo UBND cấp xã giấy mời và bố trí thời gian tổ chức tham vấn. - Công chức phát hành giấy mời, liên hệ với các cơ quan phối hợp. - Tổ chức họp cộng đồng dân cư do chủ dự án và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thực hiện dự án đồng chủ trì với sự tham gia của những người đại diện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ dân phố, thôn, bản. Ý kiến của các đại biểu tham dự cuộc họp phải được thể hiện đầy đủ, trung thực trong biên bản họp cộng đồng: 5 ngày làm việc. - Căn cứ vào Biên bản tham vấn cộng đồng, Công chức cấp xã dự thảo văn bản trả lời và trình Lãnh đạo UBND cấp xã
		Tổ chức họp tham vấn cộng đồng	UBND đồng chủ trì cùng Chủ dự án tổ chức họp tham vấn có sự tham gia của UBND mặt trận tổ quốc cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ dân phố, thôn, bản, tổ dân phố	05 ngày; Giờ: 40			
		Dự thảo văn bản trả lời và trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức UBND cấp xã	2 ngày; Giờ:16 trong trường hợp không phải lấy mẫu, phân tích			
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày; Giờ:08			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và	1 ngày;			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
			trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ: 08			(3) Lãnh đạo UBND cấp xã quyết định trả lời bằng văn bản hoặc không phản hồi trong trường hợp chấp thuận việc thực hiện dự án. - Trường hợp có văn bản trả lời, Công chức cấp xã chuyển Văn bản trả lời cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã. (4) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
	Tổng cộng			**15 ngày; Giờ:120**			
II. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI							
1. **Đề nghị miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công với cách mạng**							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày Giờ: 08	Các phòng ngành liên quan,		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ về Lãnh đạo UBND cấp xã: 01 ngày làm việc
2	Bước 2	Phân công công chức thụ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày; Giờ:08			Lãnh đạo UBND cấp xã phân công công chức cấp xã thụ lý

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
		lý hồ sơ					hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	09 ngày Giờ: 72			Tiến hành bình xét, lấy ý kiến công khai của các tổ chức, đoàn thể và nhân dân về đối tượng khó khăn về nhà ở, đất ở thuộc diện được miễn, giảm tiền sử dụng đất và xác định mức miễn, giảm tiền sử dụng đất theo quy định - Lập văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố ban hành quyết định miễn, giảm tiền sử dụng đất cho người có công với cách mạng theo cơ chế ủy quyền và chịu trách nhiệm về tính chính xác, công khai, dân chủ của các nội dung thể hiện trong văn bản đề nghị miễn, giảm - Trường hợp không thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất thì Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có văn

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
							bản trả lời cho người đề nghị miễn giảm tiền sử dụng đất được biết
4	Bước 4	Xác nhận	Lãnh đạo Uỷ ban nhân dân cấp xã	03 ngày Giờ:24			Lãnh đạo UBND cấp xã Ký văn bản
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	01 ngày Giờ: 08			Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
	Tổng cộng			**15 ngày Giờ: 120**			
2. Hòa giải tranh chấp đất đai *Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện thì được tăng thêm 15 ngày vào thời gian thẩm tra, xác minh tại Bước 3, thời gian thực hiện là 30 ngày thành 45 ngày.*							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày; Giờ: 04			(1) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ và trình lãnh đạo UBND cấp xã; (2) Lãnh đạo UBND cấp xã phân công Công chức chuyên môn kiểm tra thụ lý hồ sơ:
2	Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày; Giờ: 08			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
			Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày; Giờ 16			Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thụ lý thì Công chức chuyên môn tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã có văn trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ; Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thụ lý thì tiến hành thẩm tra, xác minh. (3) Công chức được giao nhiệm vụ tiến hành thẩm tra, xác minh, tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất. (4) Sau khi kết thúc thẩm tra, xác minh Công chức chuyên môn tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã Quyết định thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để tiến hành hòa giải.
3	Bước 3	Thẩm tra, xác minh	Công chức thụ lý hồ sơ	30 ngày; Giờ: 240	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, phường, thị trấn; tổ trưởng tổ dân phố đối với khu vực đô thị; trưởng thôn, ấp đối với khu vực nông thôn; đại diện của một số hộ dân sinh sống lâu đời tại xã, phường, thị trấn biết rõ về nguồn gốc và quá		
4	Bước 4	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày; Giờ 08			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
					trình sử dụng đối với thửa đất đó; Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh		(5) Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai tiến hành hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. (6) Sau thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản về nội dung khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành. Trường hợp hòa giải thành mà có thay đổi hiện trạng về ranh giới sử dụng đất, chủ sử dụng
		Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày; Giờ: 04			
5	Bước 5	Tổ chức hòa giải	Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	05 ngày; Giờ: 40			
6	Bước 6	Kết thúc hòa giải	Chủ tịch UBND cấp xã Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	05 ngày; Giờ: 40			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn	Mô tả quy trình
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã				đất thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi biên bản hòa giải thành đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp tranh chấp đất đai giữa hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư với nhau; gửi đến Sở Tài nguyên và Môi trường đối với các trường hợp khác. (7) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
	Tổng cộng			**45 ngày; Giờ: 360**			