

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND huyện
khóa VII năm 2019

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011 và Nghị quyết 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội “*Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp*”;

Thực hiện Kế hoạch số 667/KH-HĐND ngày 05/01/2019 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai “*Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2019*”;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND huyện; Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2019 của HĐND và đại biểu HĐND huyện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tăng cường mối quan hệ của các đại biểu HĐND huyện với công dân; sự phối hợp giữa HĐND huyện với HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.
- Việc tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện nhằm giải thích, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; lắng nghe, hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.
- Các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải được trả lời, giải quyết cụ thể hoặc chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan phải thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của HĐND huyện.

II. Nội dung kế hoạch:

1. Bố trí lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện và đại biểu đang công tác tại các cơ quan, đơn vị (Có phụ lục số 01 kèm theo):

- Chủ trì tiếp công dân: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND huyện và Trưởng các Ban của HĐND huyện, luân phiên chủ trì tiếp công dân.

- Thành phần dự tiếp công dân:

+ Mời đại biểu HĐND tỉnh được phân công tiếp công dân (Theo Công văn số 200/HĐND-TH ngày 03/01/2017 “V/v tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh đang công tác ở các huyện, thị xã, thành phố”);

+ Các đại biểu HĐND huyện theo Phụ lục số 01 kèm theo văn bản này (Có lịch phân công luân phiên);

+ Các cơ quan, đơn vị có liên quan (nếu có).

- Nơi tiếp công dân: Tại Trụ sở tiếp công dân huyện (Số 78, đường Trần Hưng Đạo, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai).

- Thời gian tiếp công dân: Buổi sáng ngày 20 hàng tháng (Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, thứ Bảy, Chủ nhật thì có thông báo sau).

2. Bố trí lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện đang đảm nhiệm các chức vụ trong UBND huyện, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện (Có phụ lục số 02 kèm theo):

- Việc tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện đang đảm nhiệm các chức vụ trong UBND huyện, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện do Chủ tịch UBND huyện phân công theo kế hoạch tiếp công dân của UBND huyện.

- Nơi tiếp công dân: Tại Trụ sở tiếp công dân huyện (Số 78, đường Trần Hưng Đạo, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai).

- Thời gian tiếp công dân: Vào sáng thứ Bảy hàng tuần.

3. Bố trí lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện đang công tác tại các xã, thị trấn (Có Phụ lục số 03 kèm theo):

- Các đại biểu HĐND huyện đang công tác tại các xã, thị trấn tham gia tiếp công dân hàng tháng tại Trụ sở HĐND-UBND của các xã, thị trấn nơi đại biểu đang công tác.

- Đề nghị Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn tổ chức tiếp công dân, đồng thời mời các đại biểu HĐND huyện đang công tác trên địa bàn, tham gia tiếp công dân tại địa phương.

4. Tham gia tiếp công dân thường xuyên cùng với Ban tiếp công dân huyện:

Thường trực HĐND huyện giao cho Văn phòng HĐND – UBND huyện cử công chức phối hợp với Ban tiếp công dân huyện để tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện xây dựng lịch, phân công tiếp công dân hàng tháng cho các đại biểu HĐND huyện (theo Phụ lục số 01, 02). Đồng thời, mời đại biểu HĐND tỉnh tham gia tiếp công dân.

- Cử công chức Văn phòng HĐND-UBND huyện tham gia tiếp công dân thường xuyên.

- Thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện để nhân dân biết.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan: Có trách nhiệm tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

3. Đối với Thường trực HĐND các xã, thị trấn: Xây dựng kế hoạch tiếp công dân cho các đại biểu HĐND cấp mình; mời các đại biểu HĐND huyện đang công tác tại địa bàn các xã, thị trấn tham gia tiếp công dân tại Trụ sở HĐND-UBND các xã, thị trấn nơi đại biểu đang công tác. Đồng thời, định kỳ 6 tháng, hàng năm tổng hợp tình hình tiếp công dân của HĐND cấp xã và đại biểu HĐND huyện tham gia tiếp công dân tại địa phương để báo cáo Thường trực HĐND huyện.

4. Đối với Đại biểu HĐND huyện: Sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện và theo lịch mời tham gia tiếp công dân của Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn.

Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được thông báo do có lý do chính đáng thì đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm báo cáo đến Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch HĐND các xã, thị trấn nơi đại biểu công tác để điều chỉnh lịch tiếp công dân.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân HĐND và đại biểu HĐND huyện khóa VII năm 2019, đề nghị các đại biểu HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.//

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (B/cáo);
- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- TT.UBND huyện;
- Ban TT.UBMTTQVN huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện (khoá VII);
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Đài TT–TH huyện;
- Lưu VT, VP, TH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



HNgân

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN KBANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN

Đang đảm nhiệm các chức vụ trong Thường trực HĐND huyện,
các Ban của HĐND huyện và đại biểu đang công tác tại các cơ quan, đơn vị

(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-HĐND ngày 14/01/2019 của
Thường trực HĐND huyện)

STT	Họ và tên	CHỨC VỤ	Nơi làm việc
I	THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN, LÃNH ĐẠO CÁC BAN CỦA HĐND HUYỆN		
1	Trương Văn Đạt	Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện	Huyện ủy Kbang
2	HNgân	Phó Chủ tịch HĐND huyện	HĐND huyện
3	Đặng Công Giao	Phó Chủ tịch HĐND huyện	HĐND huyện
4	Bùi Trọng Thủy	Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trưởng ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện	Ban Tuyên giáo Huyện ủy
5	Phan Trần Thọ	Trưởng Ban Tổ chức HU- Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện	Ban Tổ chức Huyện ủy
6	Trần Văn Nhơn	Phó Ban Pháp chế HĐND huyện	HĐND huyện
7	Đinh Thị Triết	Phó Ban Dân tộc HĐND huyện	HĐND huyện
8	Vũ An Bình	Phó Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện	HĐND huyện
II	CÁC ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN CÔNG TÁC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ		
9	Đinh Thị Nghen	Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy	UBKT Huyện ủy
10	Trần Thanh Khiết	Trưởng Công an huyện	Công an huyện
11	Đinh Thị Phiên	Chủ tịch Hội Phụ nữ huyện	Hội Phụ nữ huyện
12	Nguyễn Thị Thu Nhi	Bí thư Huyện đoàn	Huyện đoàn
13	Trần Thị Bích Thủy	Kế toán Ngân hàng NN và PTNT huyện	Ngân hàng NN và PTNT huyện
14	Nguyễn Thị Sơn Xuân	Kế toán Ngân hàng An Bình, Phòng GD huyện Kbang	Ngân hàng An Bình, Phòng GD huyện Kbang
15	Đinh Diu	Bác sỹ Trung tâm Y tế huyện	Trung tâm Y tế huyện



DANH SÁCH ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN
Đang đảm nhiệm các chức vụ trong UBND huyện,
các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện
(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-HĐND ngày 14/01/2019 của
Thường trực HĐND huyện)

STT	Họ và tên	CHỨC VỤ	Nơi làm việc
1	Võ Văn Phán	Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện	UBND huyện
2	Nguyễn Văn Dũng	Phó Chủ tịch UBND huyện	UBND huyện
3	Y Thắng	Trưởng phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp
4	Lê Thanh Hải	TP Giáo dục & Đào tạo huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo
5	Trần Hữu Phước	Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng TN-MT
6	Mã Văn Tình	Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện	Phòng Nông nghiệp và PTNT



DANH SÁCH ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN
Phân công tiếp công dân tại địa bàn các xã, thị trấn
(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-HĐND ngày 14/01/2019 của
Thường trực HĐND huyện)

STT	Họ và tên	CHỨC VỤ	Phân công tiếp công dân
1	Đinh Luinh	Phó Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND xã Kon Pne	Xã Kon Pne
2	Đinh Văn Miên	Bí thư Đảng ủy xã Đăk Rong	Xã Đăk Rong
3	Đinh Xuân Phiết	Chủ tịch UBMTTQVN xã Sơn Lang	Xã Sơn Lang
4	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Phó Bí thư Đảng ủy xã Sơ Pai	Xã Sơ Pai
5	Đinh Ních	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Krong	Xã Krong
6	Dương Thị Thanh Xuân	Phó Bí thư Đảng ủy xã Lơ Ku	Xã Lơ Ku
7	Trương Thị Hạnh Nhân	Phó Chủ tịch HĐND xã Đak Smar	Xã Đak Smar
8	Hoàng Long Vỹ	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND thị trấn Kbang	Thị trấn Kbang
9	Nguyễn Hữu Na	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Đông	Xã Đông
10	Võ Văn Hải	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Nghĩa An	Xã Nghĩa An
11	Hoàng Tuấn Hùng	Phó Chủ tịch HĐND xã Tơ Tung	Xã Tơ Tung
12	Đinh Choai	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Kông Long Khong	Xã Kông Long Khong
13	Nguyễn Thị Đào	Phó Chủ tịch HĐND xã Kông Bờ La	Xã Kông Bờ La