

Số: 05 /KL-TTr

Kbang, ngày 16 tháng 5 năm 2019

KẾT LUẬN

**Kết quả thanh tra trách nhiệm thủ trưởng
trong công tác phòng, chống tham nhũng tại phòng Lao động,
Thương binh và Xã hội huyện từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2018**

Thực hiện Quyết định số: 12/QĐ-TTr ngày 26 tháng 4 năm 2019 của Chánh Thanh tra huyện Kbang “V/v thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng trong công tác phòng, chống tham nhũng tại phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện”. Từ ngày 26/4/2019 đến ngày 13/5/2019, Đoàn đã tiến hành thanh tra trách nhiệm thủ trưởng tại phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 05/BC-ĐTTr ngày 13/5/2019 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH:

I. Đặc điểm tình hình của đơn vị:

Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: lao động; việc làm; dạy nghề; tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội; bảo hiểm thất nghiệp; an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; bình đẳng giới; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

Trong những năm qua, công tác phòng, chống tham nhũng luôn được lãnh đạo cơ quan quan tâm, thường xuyên chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng trong cơ quan cũng như thực hiện nghiêm túc các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

II. Nội dung kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng:

Theo báo cáo số 13/BC-LĐTBXH n gày 02/5/2019 thì hàng năm, phòng Lao động Thương binh và Xã hội đều ban hành và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch phòng,

chống tham nhũng của phòng Lao động và của UBND huyện; chỉ đạo công chức viên chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng.

Tuy nhiên, qua kiểm tra hồ sơ thì phòng LĐTB&XH chỉ cung cấp được Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của 02 năm 2017, 2018, còn thiếu kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2016.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho công chức, viên chức cơ quan. Tuy nhiên, việc phổ biến, tuyên truyền vẫn chưa được thường xuyên, liên tục, còn hạn chế về phương pháp, hình thức tuyên truyền.

3. Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

Hàng năm, phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện đều tiến hành công khai số liệu dự toán và quyết toán, cụ thể như sau:

+ Đối với ngân sách chi thường xuyên: đầu năm, phòng tổ chức công khai dự toán chi ngân sách ngay sau khi có quyết định giao dự toán của UBND huyện; 6 tháng và một năm công khai quyết toán ngân sách và tăng thu nhập cho công chức cơ quan. Hình thức công khai: tại cuộc họp của cơ quan.

+ Đối với các loại Quỹ mà phòng được giao quản lý (*quỹ Đền ơn đáp nghĩa, quỹ Bảo trợ trẻ em*) đều được công khai cụ thể từng cá nhân, đơn vị nộp; các khoản chi đều được UBND huyện (*trưởng ban*) duyệt chi, trên cơ sở quy chế đã được phê duyệt.

4. Công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng:

Thực hiện việc mua sắm tập trung theo quy định, dựa trên cơ sở nhu cầu thiết yếu, quan trọng, tránh lãng phí trong sử dụng tài sản công.

Trong quản lý dự án đầu tư xây dựng: phòng Lao động, Thương binh và Xã hội không được giao làm chủ đầu tư công trình xây dựng cơ bản.

5. Công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân:

Hàng năm, phòng Lao động đều xây dựng kế hoạch huy động các loại quỹ mà phòng được giao quản lý, báo cáo kết quả huy động và sử dụng quỹ; sau lễ phát động sẽ có thông báo đến các cơ quan, đơn vị danh sách các cơ quan, đơn vị đã nộp quỹ, định kỳ thông báo, đôn đốc các đơn vị chưa nộp quỹ.

Tuy nhiên, quá trình tổ chức thực hiện việc huy động và sử dụng vẫn chưa thể hiện rõ được mục đích và hiệu quả sử dụng các loại quỹ mà phòng được giao quản lý.

6. Công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân:

Các thủ tục hành chính có liên quan đến phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đều được niêm yết công khai tại bảng tin của cơ quan và trên quy trình tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.

Trong 03 năm 2016 – 2018 chưa có hồ sơ nào liên quan đến phòng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội chậm trả kết quả, phải xin lỗi.

7. Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:

Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đã ban hành quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị. Đồng thời, hàng năm đều tiến hành phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức trong cơ quan. Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, tổ chức họp xét công khai quá trình xét nâng lương, nâng ngạch cho công chức cơ quan theo đúng quy định.

8. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Hàng năm, phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ sau khi họp lấy ý kiến thống nhất của toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan. Trong quy chế chi tiêu nội bộ cũng đã quy định cụ thể các định mức về hội nghị, công tác phí, chế độ tập huấn, đi học, nghỉ phép năm...theo đúng định mức quy định của Bộ Tài chính.

9. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

Lãnh đạo phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đã tổ chức phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương ban hành theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ.

10. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức:

Thường xuyên phối hợp với phòng Nội vụ huyện rà soát các vị trí công tác phải chuyển đổi theo Nghị định số 157/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ quy định Danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Trong 03 năm 2016-2018, phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đã phối hợp với phòng Nội vụ huyện tiến hành điều động, bổ nhiệm 03 cán bộ, công chức đúng với đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, dân chủ, không mất đoàn kết, không làm tăng hoặc giảm biên chế và chưa phát hiện thấy có hiện tượng vì mục đích tư lợi; trong quá trình thực hiện điều động, bổ nhiệm đã chú ý đến cơ cấu chuyển đổi, năng lực công tác của từng công chức được điều động, bổ nhiệm, làm tốt công tác tư tưởng và thực hiện đúng quy trình nên không xảy ra khiếu nại, tố cáo trong quá trình thực hiện.

11. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng:

Hàng năm, trong các dịp lễ, tết lãnh đạo phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đều phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/2006/CT-TTg ngày 01/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về nghiêm cấm dùng công quỹ làm quà biếu và chiêu đãi khách sai quy định, Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về việc không

sử dụng tiền, tài sản của Nhà nước để thưởng, biếu, tặng, cho các tổ chức hoặc cá nhân không đúng chế độ quy định, hoặc việc nhận quà tặng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

12. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

Hàng năm, phòng Lao động, Thương binh và Xã hội đều tiến hành kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đúng theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập, Thông tư số 08/2013/ TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. Báo cáo kết quả kê khai và bản kê khai của từng cá nhân thuộc diện phải kê khai về cơ quan chuyên môn được UBND huyện giao nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc đúng quy định. Đồng thời, tiến hành công khai các bản kê khai nói trên trong cuộc họp của cơ quan.

Thời gian qua, chưa có trường hợp nào phải tiến hành kiểm tra, xác minh việc kê khai, bị xử lý kỷ luật liên quan đến việc chỉ đạo tổ chức thực hiện kê khai, tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ.

13. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội thường xuyên tổ chức thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính; tiến hành rà soát sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các lĩnh vực và những quy định về trình tự, thủ tục kịp thời; đồng thời công khai các thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết tại trụ sở làm việc; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong quan hệ giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

Đẩy mạnh việc triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, nhất là phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ; tăng cường sử dụng, khai thác các hệ thống thông tin của tỉnh, đặc biệt là phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến.

Tuy nhiên, vẫn chưa đẩy mạnh triển khai thực hiện việc công khai các hoạt động của cơ quan, đơn vị trên cổng thông tin điện tử của huyện.

II. Về trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phát hiện, xử lý tham nhũng:

Trong thời gian qua, phòng Lao động, Thương binh và Xã hội chưa nhận được tin báo hay đơn tố cáo về hành vi tham nhũng của lãnh đạo, công chức cơ quan.

Trong năm 2018, đã phối hợp với cơ quan Thanh tra huyện và UBND xã Đông xử lý 1 trường hợp chậm chi trả chế độ trợ cấp cho người có công tháng 10/2018, kiến nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

B. KẾT LUẬN

Qua làm việc, kiểm tra hồ sơ thì phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện đã thực hiện khá hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, cụ thể như sau:

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành ngân sách và hoạt động mua sắm tài sản.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan; công tác tổ chức cán bộ.

- Thực hiện đúng các chế độ, định mức đối với từng chức danh cán bộ, công chức.

- Thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức đúng đối tượng phải kê khai, tổ chức công khai đúng quy định.

- Thường xuyên tổ chức thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính; tiến hành rà soát sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các lĩnh vực và những quy định về trình tự, thủ tục kịp thời; đồng thời công khai các thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết tại trụ sở làm việc.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Việc xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng còn chưa được thường xuyên liên tục (năm 2016 phòng Lao động, Thương binh và Xã hội không xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng).

- Việc tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng còn chưa được thường xuyên, sâu rộng, chưa đa dạng về hình thức.

- Chưa tổ chức thực hiện việc công khai các hoạt động của cơ quan, đơn vị trên cổng thông tin điện tử của huyện.

C. KIẾN NGHỊ:

- Hàng năm, triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo sự chỉ đạo của UBND huyện cũng như các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, đặc biệt là đổi mới phương pháp, hình thức tuyên truyền. Qua đó tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí và hành động trong cán bộ, công chức của cơ quan và nhân dân về phòng, chống tham nhũng.

- Công khai, minh bạch mọi thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan đúng theo nguyên tắc, nội dung và hình thức được quy định tại Mục I, Chương II, Luật phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2019), đặc biệt chú trọng đẩy mạnh việc công khai các hoạt động của cơ quan, đơn vị trên cổng thông tin điện tử của huyện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra HU;
- Phòng LĐ, TB & XH;
- Lưu: TTr.



