

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018

Thực hiện kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 08/3/2021 của UBND huyện Kbang về triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; coi đây là một trong những biện pháp, cơ sở quan trọng cho công tác kiểm soát tài sản, thu nhập trong thời gian tới nhằm phòng ngừa, phát hiện tham nhũng trong hoạt động của bộ máy chính quyền.

- Việc kê khai, công khai minh bạch tài sản, thu nhập lần đầu phải được thực hiện đúng quy trình, thời gian, đầy đủ, trung thực; kiểm soát tài sản, thu nhập đảm bảo chặt chẽ; các hành vi sai phạm trong hoạt động kê khai tài sản, thu nhập phải bị xử lý nghiêm minh, đúng quy định.

- Việc kê khai bổ sung, kê khai hàng năm giao công chức Tư pháp – Hộ tịch xã (phụ trách pháp luật) hướng dẫn thực hiện theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM, NỘI DUNG KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU

1. Đối tượng

Đối tượng thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (thực hiện theo quy định tại Điều 34, Điều 35 Luật PCTN năm 2018), gồm:

1.1. Toàn thể cán bộ, công chức xã đang công tác tại Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung.

1.2. Người ứng cử đại biểu Quốc hội, ứng cử đại biểu HĐND (thực hiện theo quy định của pháp luật về bầu cử).

2. Thời điểm kê khai

- Đối với các đối tượng nêu tại các điểm 1.1, 1.2 Mục 1 phần II Kế hoạch này: Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu phải hoàn thành trước ngày 31/3/2021.

- Trường hợp người thuộc đối tượng nêu trên mới được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác thì việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

3. Nội dung kê khai

3.1. Tài sản, thu nhập phải kê khai lần đầu

- Theo quy định tại Điều 35 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, tài sản, thu nhập phải kê khai lần đầu bao gồm:

+ Quyền sử dụng đất, nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất, nhà ở, công trình xây dựng;

+ Kim khí quý, đá quý, tiền, giấy tờ có giá và động sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50.000.000 đồng trở lên;

- Tài sản, thu nhập phải kê khai lần đầu nêu trên là tài sản, thu nhập hiện có tại thời điểm cuối tháng 12/2020. Việc kê khai hàng năm, kê khai bổ sung từ năm 2021 sẽ thực hiện vào cuối năm 2021 và những năm tiếp theo.

3.2. Nội dung kê khai cụ thể: Thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục 1 được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ. (Có biểu mẫu kê khai kèm theo).

* Lưu ý:

+ Những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu không phải kê khai Mục III “Biến động tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm” và không kê khai tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

+ Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu.

+ Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

4. Thời gian thực hiện kê khai và công tác tiếp nhận bản kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai nộp 03 bản kê khai (Bản chính) về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) trước ngày 07/4/2021.

- Trường hợp kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời gian kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

5. Về công khai bản kê khai

Việc công khai Bản kê khai được thực hiện bằng hình thức: Niêm yết bản kê khai 15 ngày tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người kê khai thường xuyên làm việc

hoặc công khai tại cuộc họp theo quy định tại điểm b, c, d Khoản 1 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

* Lưu ý:

+ Thời gian công khai niêm yết Bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai, việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

+ Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai(nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

6. Chế độ báo cáo

Sau khi thực hiện xong việc công khai các Bản kê khai, các cơ quan, đơn vị gửi biên bản công khai và tổng hợp báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) chậm nhất vào ngày 07/4/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê và Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Công chức Văn phòng thống kê có trách nhiệm kiểm tra, quản lý bản kê khai từng đối tượng, niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch xã làm đầu mối để tiếp nhận, tổng hợp lập danh sách những người thuộc đối tượng kê khai nêu tại các điểm 1.1, 1.2 Mục 1 Phần II Kế hoạch này; có trách nhiệm hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; đồng thời có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, lập danh sách và bàn giao cho Thanh tra huyện bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu về Thanh tra huyện theo quy định.

Từ năm 2021, giao công chức Tư pháp – Hộ tịch xã hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời hàng năm có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, lập danh sách và bàn giao cho Thanh tra huyện bản kê khai tài sản, thu nhập.

2. Cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận liên quan

Chủ động theo dõi, phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện những nội dung theo kế hoạch này.

Căn cứ kế hoạch này đề nghị tất cả Cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định về trình tự, thủ tục, nội dung và thời hạn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên địa bàn xã Tơ Tung./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã và các đoàn thể;
- Cán bộ công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Nam