

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Đ/c Chủ tịch UBND tại hội nghị trực báo định kỳ tháng 8 năm 2019 với TDP, làng

Sáng ngày 18/8/2019, Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức hội nghị trực báo định kỳ tháng 8 năm 2019 với các Tổ dân phố, làng. Đồng chí Nguyễn Văn Thủ - Chủ tịch UBND và các đồng chí trong UBND thị trấn chủ trì hội nghị với sự tham gia của các thành viên UBND thị trấn, các công chức chuyên môn UBND thị trấn và các Tổ trưởng TDP, trưởng làng (*Vắng TDP 12, làng Nak, Groi, Chiêng*). Sau khi nghe ý kiến của các đồng chí tham gia hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn thống nhất kết luận một số nội dung như sau:

1. Về lĩnh vực Kinh tế:

1.1. Về rà soát, báo cáo các diện tích cây trồng bị thiệt hại do nắng hạn, dịch bệnh trong vụ mùa năm 2019: Giao đ/c Phan Trường Trinh-Cán bộ Nông nghiệp thị trấn tham mưu văn bản triển khai cho các TDP, làng rà soát, *tổng hợp trước ngày 31/8/2019.*

1.2 Về Kế hoạch trồng rừng, trồng cây phân tán năm 2019: Giao đ/c Phan Trường Trinh-Cán bộ Nông nghiệp thị trấn tham mưu triển khai cho các TDP, làng rà soát, đăng ký, tổng hợp và báo cáo TT UBND thị trấn *trước ngày 05/9/2019.*

1.3. Về quản lý đất đai và xây dựng cơ bản:

- Giao Công chức Địa chính - Xây dựng tham mưu làm việc với BLĐ làng Nak để kiểm tra việc lấn chiếm đất tại khu vực Nghĩa địa làng Nak, báo cáo TT UBND *trước ngày 05/9/2019.*

- Đối với các hộ khó khăn về đất để xây dựng nhà ở (*Hộ bà Phương-TDP 2, Ông Khiêm-TDP 2 và ông Du-TDP 7*): Công chức ĐCXD tham mưu đề xuất vị trí đất dự kiến bố trí cho các hộ *trước ngày 05/9/2019.*

- Về hợp dân mở đường GTVĐ tại TDP 11: Đề nghị tổ trưởng TDP 11 tổ chức họp các hộ dân có liên quan và thông báo cho TT UBND thị trấn biết để sắp xếp lịch tham gia; *hoàn thành trước ngày 05/9/2019.*

- Đối với các hộ dân có khó khăn liên quan đến cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Đề nghị tổ trưởng TDP, trưởng làng hướng dẫn ra UBND thị trấn gặp công chức ĐCXD để được hướng dẫn.

- Công chức ĐCXD tham mưu kiểm tra giám sát các công trình thi công năm 2019, gồm: *đường giao thông ven đê, đường vào khu sản xuất làng Chiêng, sửa chữa đường vào làng Chre, đường ...;* trong đó tham mưu cho UBND thị trấn thông báo

phân công các đồng chí trường trực UBND thị trấn kiểm tra, giám sát việc thi công các công trình năm 2019.

- Về cấp kinh phí giải quyết đất ở theo QĐ 2085: Công chức ĐCXD tham mưu UBND thị trấn đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai huyện đẩy nhanh tiến độ cấp GCN quyền sử dụng đất để có cơ sở giải ngân kinh phí trong năm 2019.

1.4 Về công tác thu:

- Đề nghị tổ trưởng các TDP tiếp tục trong công tác thu, đôn đốc đối với các tổ vận động thu triển khai thu kết quả đạt thấp, chú ý thu đối với các khoản thu nợ như QPAN, giao thông ven đô.

- Đề nghị Tổ trưởng TDP 3 tham mưu cho chi bộ chỉ đạo các tổ vận động thu tích cực triển khai thu, đảm bảo đến ngày 15/9/2019 trên 70% chỉ tiêu giao thu đầu năm; Giao cho công chức kế toán thu theo dõi, đôn đốc; sau thời gian trên nếu không đạt thì tham mưu lịch làm việc cho TT UBND thị trấn với Ban lãnh đạo TDP 3.

- Giao công chức kế toán thu rà soát lại quy chế phối hợp với chi cục thuế trong công tác thu, trên cơ sở đó tham mưu kế hoạch đẩy mạnh các nội dung thu thuộc trách nhiệm của UBND thị trấn.

1.5 Về quản lý khai thác tài nguyên khoáng sản: Giao trách nhiệm cho tổ trưởng TDP, trường làng thường xuyên giám sát, kịp thời phát hiện các hành vi khai thác trái phép cát, sỏi, đất, đá trên địa bàn, báo cáo UBND (*điện thoại trực tiếp cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND*) thị trấn để kiểm tra, xử lý kịp thời.

- Công an thị trấn tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là vào thời gian buổi trưa, ban đêm...để phát hiện và xử lý kịp thời.

1.6 Về công tác quản lý trật tự xây dựng, đô thị, môi trường trên địa bàn:

- *Giao đ/c Phan Trường Trinh-Cán bộ quản lý đô thị tham mưu một số nội dung sau:*

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý trật tự xây dựng trên địa bàn thị trấn, bắt đầu ra quân ***từ ngày 03/9/2019.***

+ Về việc xả thải của Quán Cao nguyên-TDP 5: Tham mưu cho UBND thị trấn làm việc với chủ quán Cao nguyên, các hộ dân có liên quan (*có mời BLĐ TDP*), ***hoàn thành trước ngày 30/8/2019***

+ Về mương thoát nước đường GTVĐ đường Nguyễn Du: Phối hợp với TDP 8 kiểm tra, đề xuất hướng khắc phục ***trước ngày 05/9/2019.***

+ Về ý kiến mức mương thoát tại TDP 4 (*đoạn gần cầu TDP 8 cũ*): Phối hợp với tổ trưởng TDP 4 kiểm tra, đề xuất ***trước ngày 05/9/2019.***

+ Về các trang thờ tại cây đa-TDP8+9: Tổ chức kiểm tra, đề xuất hướng xử lý ***trước ngày 05/9/2019.***

- Về việc xúc đổ nước thải của một số hộ đường Phan Bội Châu-TDP 6: Giao cho Tổ trưởng TDP 6 tuyên truyền cho các hộ về việc giữ vệ sinh môi trường tại khu dân cư; đồng thời giao cho các bộ, đảng viên sinh sống tại khu vực này theo dõi, báo cáo kịp thời các hành vi gây ô nhiễm môi trường để xử lý.

1.7 Về công tác phòng chống dịch tả lợn Châu Phi:

- Yêu cầu Trưởng công an thị trấn, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự thị trấn chỉ đạo lực lượng công an viên, dân quân chấp hành nghiêm túc lịch trực tại các chốt kiểm soát động vật tạm thời.

- Tổ trưởng các TDP, trưởng các làng thường xuyên thông tin, tuyên truyền cho các hộ chăn nuôi trên địa bàn biết nếu có heo bị chết do bệnh dịch thì phải báo về UBND thị trấn không được tự ý vứt hoặc chôn heo bừa bãi gây ô nhiễm môi trường.

- Giao cán bộ chăn nuôi-thú y thị trấn thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh trên địa bàn; kịp thời tham mưu các biện pháp xử lý nếu phát hiện ổ dịch.

- Cán bộ Nông nghiệp thị trấn phối hợp với công chức kế toán, cán bộ chăn nuôi-thú y hoàn thiện thủ tục hỗ trợ kinh phí cho các hộ có heo tiêu hủy do dịch bệnh, **hoàn thành trước ngày 05/9/2019.**

1.8 Về dự án nuôi bò sinh sản thuộc chương trình 135 năm 2019: Giao đ/c Lê Cao Sáng-PCT UBND thị trấn trực tiếp chỉ đạo thành lập các tổ để tổ chức kiểm tra các điều kiện về chăn nuôi của các hộ (*có chuồng, đất trồng cỏ*)...đồng thời triển khai các nội dung theo nội dung dự án đã được UBND huyện phê duyệt.

1.9 Về đầu tư hệ thống đài truyền thanh thị trấn: Giao công chức TCKT phối hợp với công chức VHTT nghiên cứu các văn bản của cấp trên để tham mưu các thủ tục mua sắm theo quy định của pháp luật.

1.10 Về thanh lý tài sản của nhà làm việc cũ: Giao công chức TCKT phối hợp với UBMTTQ và các đoàn thể thị trấn trên cơ sở nhu cầu xóa nhà tạm năm 2019, để thống nhất nhu cầu hỗ trợ gỗ (*khung cửa sổ, khung ngoại...*) từ số lượng gỗ của nhà làm việc cũ (*có biên bản cụ thể*).

2. Về lĩnh vực văn hóa-xã hội:

2.1 Về Kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ có mức sống trung bình năm 2019 : Giao công chức LĐTBOXH tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức hội nghị triển khai **trước ngày 07/9/2019.**

2.2 Về tổ chức các hoạt động trung thu năm 2019: Giao công chức LĐTBOXH tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trung thu năm 2019, **ban hành trước ngày 06/9/2019;** đồng thời tham mưu kinh phí hỗ trợ các TDP, làng tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Trung thu.

- Công chức VHTT tham mưu kế hoạch tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp Tết Trung thu, hoàn thành trước ngày 07/9/2019.

2.3 Về trang bị hệ thống loa cầm tay cho các TDP, làng: Giao công chức VHTT tham mưu đề xuất trước **ngày 05/9/2019.**

2.4 Về công tác phòng chống sốt xuất huyết: Giao phụ trách trạm y tế thị trấn tham mưu văn bản triển khai các biện pháp phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn, ban hành **trước ngày 30/8/2019,** phải thường xuyên, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả về UBND thị trấn biết để chỉ đạo.

2.5 Về số liệu các hộ vay vốn ngân hàng chính sách: Đề nghị các tổ trưởng TDP làm việc với các đ/c tổ trưởng tổ vay vốn cũ hoặc các tổ chức nhận ủy thác để nắm số liệu về vay vốn NHCS trên địa bàn.

2.6 Về kế hoạch xóa nhà tạm, đột nát: Giao công chức LĐTĐXH tham mưu ban hành trước ngày 05/9/2019.

2.7 Về báo cáo kết quả kiểm tra vệ sinh ATTP tại 6 làng trên địa bàn: Trên cơ sở kết quả kiểm tra, đề nghị BCĐ VSATTP thị trấn tổng hợp báo cáo TT Đảng ủy, UBND thị trấn trước ngày 30/8/2019.

2.8 Về cấp kinh phí hỗ trợ cho các hộ đăng ký giảm nghèo năm 2019: Giao công chức LĐTĐXH kiểm tra việc cấp nguồn kinh phí trên, làm rõ hiện còn đơn vị nào chưa cấp, tổng hợp việc sử dụng nguồn kinh phí trên của các hộ dân, báo cáo TT UBND thị trấn biết trước ngày 30/8/2019.

3. Lĩnh vực nội chính:

3.1. Giao Trưởng Công an thị trấn: Xây dựng Kế hoạch tăng cường trực, tuần tra, kiểm soát địa bàn, đảm bảo ANTT, ATGT trong dịp nghỉ lễ 02/9; đồng thời tiếp tục chỉ đạo lực lượng tuần tra, xử lý các trường hợp lấn chiếm hàng lan ATGT tại khu vực chợ Kbang.

- Rà soát lại toàn bộ hồ sơ về số xe máy vi phạm đang giữ, đề xuất hướng xử lý trong tháng 8/2019.

- Tham mưu UBND thị trấn về hoạt động của các tổ PCCC tại TDP, làng (trong đó có hướng dẫn việc tổ chức lễ ra mắt tại khu dân cư, đề xuất tập huấn đối với các trường hợp chưa được tập huấn); đề xuất hỗ trợ bình PCCC cho các tổ (02 bình/tổ); hoàn thành trước ngày 15/9/2019.

3.2 Chỉ huy trưởng BCH Quân sự thị trấn:

- Tổ chức trình sát, nắm tình hình trên địa bàn chặt chẽ. Quán triệt, yêu cầu lực lượng dân quân, thôn đội trưởng các Tổ dân phố, làng nêu cao tinh thần, trách nhiệm; kịp thời cung cấp thông tin tội phạm, các hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn.

- Chỉ đạo, đôn đốc các thôn đội trưởng nắm chắc tình hình địa bàn; trong đó kịp thời phát hiện, báo cáo các trường hợp khai thác đất, cát, đá trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển sức khỏe khám nghĩa vụ quân sự năm 2020.

3.3. Công chức Văn phòng – Thống kê (đ/c Nguyễn Mạnh Phùng)

- Tham mưu đôn đốc, tổng hợp các tiêu chí làng Nông thôn mới đối với từng làng; trong đó yêu cầu các cán bộ, công chức được phân công tại Công văn số 102/UBND-KT ngày 19/7/2019 của UBND thị trấn về rà soát thực trạng các tiêu chí xây dựng làng NTM đối với các làng trên địa bàn, triển khai rà soát, báo cáo trong tháng 8/2019.

- Phối hợp với công chức TPHT trang bị đầy đủ các trang thiết bị, nội quy... tại Phòng Tiếp công dân.

- Tham mưu Quyết định phân công lại nhiệm vụ cho các đồng chí trưởng trực UBND thị trấn, trình Chủ tịch đề nghị tổng hợp ban hành trước tháng 8/2019.

- Tham mưu sửa đổi nội dung trực báo vào ngày 18 hàng tháng với TDP, làng trong quy chế làm việc của UBND thị trấn theo hướng: Nếu trùng vào thứ Bảy, chủ Nhật, ngày nghỉ lễ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

Ngoài các nội dung được kết luận trên, yêu cầu CBCC UBND thị trấn rà soát các nhiệm vụ đã được chỉ đạo tại Thông báo số 66/TB-UBND ngày 05/7/2019 về nội dung kết luận của Đ/c Chủ tịch UBND thị trấn tại hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2019; Thông báo số 67/TB-UBND ngày 09/7/2019 về nội dung kết luận của Đ/c Chủ tịch UBND thị trấn tại cuộc họp giao ban UBND thị trấn ngày 08/7/2019 và các nhiệm vụ được giao trên hệ thống QLVB điều hành đến nay chưa tham mưu để triển khai thực hiện, hoàn thành chậm nhất đến ngày 05/9/2019.

Trên đây là thông báo ý kiến kết luận của Đ/c Chủ tịch UBND thị trấn tại hội nghị trực báo định kỳ tháng 8 năm 2019 với TDP, làng. Đề nghị các cán bộ, công chức liên quan, Tổ trưởng TDP, trưởng làng nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao trách nhiệm công chức VPTK theo dõi, tham mưu đôn đốc thực hiện, định kỳ tổng hợp kết quả công tác, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn biết, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy-HĐND thị trấn (B/c);
- TT UBND thị trấn;
- Các TDP, làng (T/hiện);
- Công chức chuyên môn (T/hiện);
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Cao Sáng