ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TƠ TUNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 21/QĐ-UBND	*Tơ Tung, ngày 14 tháng 3 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TƠ TUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng cơ sở dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06);

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung về thành lập "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" tại Bộ phận Một cửa xã Tơ Tung, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê và Trưởng Công an xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của "**Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến"** tại Bộ phận Một cửa" thuộc Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã và các thành viên "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Công an huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP, CAX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TƠ TUNG H.KBANG T.GIA LAI

Trần Xuân Nam

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TƠ TUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tơ Tung, ngày 14 tháng 3 năm 2023

QUY CHẾ
Hoạt động của "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 14/3/2023)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" thuộc Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai do Ủy ban nhân dân xã ra quyết định thành lập, chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Đội "hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" được tiến hành các hoạt động triển khai thực hiện hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm 100% người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Điều 3. Nhiệm vụ chủ yếu của "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" là phối hợp tuyên truyền vận động cán bộ, đảng viên, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường, các hộ kinh doanh và nhân dân trên địa bàn xã Tơ Tung chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy quy định của địa phương.

Tuyên truyền để nhân dân hiểu về tiện ích dịch vụ công trực tuyến được triển khai trên địa bàn, chủ động tiếp cận, sử dụng thành thạo các thao tác đăng ký thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ, hướng dẫn, nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phấn đấu đạt 100% vào năm 2025.

CHƯƠNG II
QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐỘI TRƯỞNG, ĐỘI PHÓ VÀ THÀNH VIÊN

Điều 4. Đội trưởng "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về nhiệm vụ tiến hành các hoạt động triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến và toàn bộ hoạt động của "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến".

Điều 5. Đội Phó "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" có nhiệm vụ giúp Đội trưởng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cụ thể:

- Giúp đội trưởng triển khai, kiểm tra hướng dẫn các thành viên thực hiện chương trình hành động đề ra. Phối hợp, củng cố, xây dựng và duy trì hoạt động của "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" chủ động tham mưu tư vấn thực hiện quy chế đã đề ra.

- Có trách nhiệm giúp Đội trưởng phối hợp các ban, ngành, đoàn thể và các cơ quan chức năng có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền đến người dân về dịch

vụ công trực tuyến và đảm bảo thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, không để tình trạng quá hạn hoặc không giải quyết các yêu cầu của công dân, tổ chức.

- Tham mưu Đội trưởng xây dựng, triển khai mô hình trong từng tháng, quý, năm và định kỳ sơ kết, tổng kết báo cáo kết quả hoạt động của Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến xã với Đảng ủy; Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Điều 6. Các thành viên "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" có nhiệm vụ:

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến đầy đủ, sâu sắc các nội dung của Đề án 06 và danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh đến người dân, các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm nâng cao nhận thức và sự cần thiết phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã.

- Vận động, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trên địa bàn tích cực thực hiện các thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến, không cần trực tiếp đến trụ sở UBND, Công an xã để tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và hướng đến nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, nhân dân, công nhân, viên chức chấp hành quy chế chung và các nhiệm vụ cụ thể do Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đề ra hàng tuần, tháng, quý, năm; đồng thời chủ động phối hợp với các thành viên khác trong Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến để tiến hành các nhiệm vụ đã được phân công.

CHƯƠNG III
DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" tiến hành họp, giao ban định kỳ 6 tháng 1 lần do Đội trưởng chỉ đạo chủ trì, nội dung giao ban:

- Kiểm điểm Chương trình phối hợp hoạt động 03 tháng sau khi triển khai hội nghị, sau đó đi vào hoạt động thường xuyên và tổ chức giao ban định kỳ 06 tháng và 01 năm.

- Trao đổi tình hình, thông tin về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến có liên quan đến địa bàn, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế, đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

- Nội dung các cuộc họp giao ban do Đội trưởng và các thành viên Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến chuẩn bị trước.

Điều 8. Tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra việc chấp hành Quy chế, nội dung cam kết đã ký kết. Trên cơ sở đó tiến hành sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, khi thấy có hiệu quả sẽ nhân rộng mô hình đến các từng khu dân cư trên địa bàn.

Điều 9. Kinh phí để phục vụ cho các hoạt động của "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" được trích từ nguồn kinh phí hoạch toán hàng năm của Ủy ban nhân dân xã và các nguồn hợp pháp khác.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các thành viên **"**Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện hàng tuần, tháng. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung nội dung khác, các thành viên mô hình thống nhất nội dung phản ánh về "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" để quyết định bổ sung, hoàn chỉnh quy chế.

Điều 11. Quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị triển khai mô hình "Đội hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến" tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã Tơ Tung, huyện Kbang, tỉnh Gia Lai./.