

Số: 4456/KH-UBND

Kbang, ngày 21 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Kbang thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Kế hoạch số 1603/KH-UBND ngày 22/7/2019 của UBND tỉnh tổ chức thực hiện phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, UBND huyện Kbang xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

- Đảm bảo tính liên tục, hiệu quả hoạt động của cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện, các xã, thị trấn và các cụm, khối thi đua thuộc huyện.

- Phong trào thi đua phải thực sự triển khai sâu rộng trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Phong trào thi đua phải tiến hành thường xuyên, liên tục, có đôn đốc kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời để phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình

tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng:

1.1. Tập thể: Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn huyện và các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

1.2. Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang nhân dân (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức)

2. Nội dung thi đua:

2.1. Đối với tập thể: *“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”*:

- Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức: *“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”*:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị phát động, tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tiêu chuẩn thi đua

1.1. Đối với tập thể:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị:

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng các quy định, nghị quyết, chương trình, đề án, cơ chế, chính sách...nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, cơ quan, đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/6/2016 của Bộ Chính trị về *"đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"*.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch.

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm chi phí tối thiểu tuân thủ thủ tục hành chính.

+ Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Đối với cơ quan Đảng, cơ quan của các đoàn thể (treo Cờ của Đảng, đoàn thể) và thực hiện bài trí công sở đúng quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- + Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- + Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- + Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

- + Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- + Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

- + Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; công tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

- + Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- + Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

- + Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- + Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm, trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

- + Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

- + Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

+ Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

+ Cán bộ, công chức, viên chức phải luôn tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội; phải công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa, hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn; không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến việc thực thi nhiệm vụ.

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù công việc của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

+ Đối với ngành có trang phục riêng, thực hiện theo quy định của ngành.

Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng

- Hàng năm các cơ quan, đơn vị, ban, ngành đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn lấy kết quả triển khai tổ chức thực phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng theo thẩm quyền cho các tập thể, cá nhân.

- Khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua:

Ủy ban nhân dân huyện, UBND các xã, thị trấn tiến hành sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị UBND huyện khen thưởng và trình khen thưởng.

Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện hướng dẫn việc khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua.

3. Tiến độ thực hiện:

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019-2025:

- Năm 2019: Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua.

- Năm 2022: Tiến hành sơ kết đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

- Năm 2025: Tiến hành tổng kết phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

4. Kinh phí khen thưởng:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quán triệt nội dung kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức thông qua cuộc họp cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua phù hợp với đặc điểm từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động; tạo sự đồng thuận của toàn xã hội và phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

2. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy tăng cường thông tin, tuyên truyền, tăng thời lượng phát sóng về các nội dung, phương pháp tổ chức thi đua hiệu quả ở các đơn vị, địa phương, biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.

3. Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Tham mưu UBND huyện khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân tiêu biểu; đẩy mạnh công tác xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến, trao đổi kinh nghiệm giữa các địa phương trong và ngoài huyện về phong trào thi đua.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Kbang thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để phối hợp giải quyết. //

Nơi nhận:

- Ban TĐ-KT tỉnh
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND-UBND huyện;
- Thành viên HĐ TĐ-KT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trường Cụm TĐ số 2 tỉnh;
- Lưu VT, NV.



Võ Văn Phán