

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ KBANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13 /NQ-HĐND

Kbang, ngày 28 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Kinh tế - Ngân sách
Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KBANG
KHOÁ I, KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 600/NQ-TTHĐND ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân xã Kbang;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập Ban Kinh tế - Ngân sách; Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc phê chuẩn số lượng, danh sách Phó trưởng Ban và Ủy viên của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của HĐND xã về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND xã Kbang khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Ban Kinh tế-Ngân sách Hội đồng nhân dân xã tại Tờ trình số 06/TTr-BKTNS ngày 24 tháng 7 năm 2025 về việc đề nghị Ban hành Quy chế làm việc của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế làm việc của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

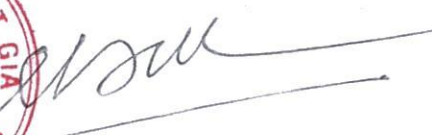
Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã khóa I, Kỳ họp thứ Hai thông qua ngày 28 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Tổ đại biểu số 7 HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Các đơn vị tỉnh, Trung ương trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn, làng trên địa bàn xã;
- Website xã;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH


Nguyễn Thanh Dũng



HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ KBANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Kbang
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

(Kèm theo Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của HĐND xã)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Ngoài những quy định nêu tại Quy chế này, hoạt động và mối quan hệ công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 phải tuân thủ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Luật hoạt động, giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên, công chức Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách.

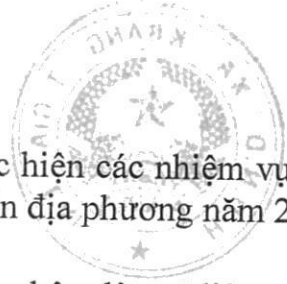
Chương II

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 3. Vị trí, chức năng

1. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã là cơ quan của Hội đồng nhân dân xã; phụ trách các lĩnh vực quy định tại Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân xã Kbang.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã gồm có 01 Trưởng Ban kiêm nhiệm, 01 Phó Trưởng Ban chuyên trách, 03 Ủy viên hoạt động kiêm nhiệm và 01 công chức.



Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, cụ thể:

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
2. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
3. Thực hiện các hoạt động giám sát thuộc lĩnh vực Ban phụ trách theo Mục 3, Chương III Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.
4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các Quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.
5. Chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực Hội đồng nhân dân và Hội đồng nhân dân xã.
6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN CÁC ỦY VIÊN, CHUYÊN VIÊN GIÚP VIỆC CỦA BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban

1. Phụ trách chung, chỉ đạo công việc chung của Ban theo nhiệm vụ, quyền hạn quy định và chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.
2. Làm nhiệm vụ Ủy viên thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. Thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
3. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, triệu tập và chủ tọa các cuộc họp của Ban; chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban.
4. Tham dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp do Thường trực Hội đồng nhân dân xã triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan mời.

5. Tổ chức hoạt động giám sát, khảo sát của Ban; trình bày các báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban

1. Phó Trưởng Ban được Trưởng ban phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác; chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân trước tập thể Ban và Trưởng Ban; đồng thời cùng các thành viên khác của Ban chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Giúp Trưởng ban xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban; triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết kèm theo tờ trình; theo dõi ý kiến, kiến nghị cử tri, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo và Nghị quyết có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Chủ trì cuộc họp của Ban, ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Trưởng Ban phân công hoặc ủy quyền.

4. Chuẩn bị các dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ các cuộc họp, các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra của Ban theo lĩnh vực được phân công.

5. Phó Trưởng Ban được Trưởng Ban ủy quyền điều hành giải quyết, xử lý công việc, công văn hàng ngày của Ban. Đối với những nội dung quan trọng thuộc trách nhiệm của Ban phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Trưởng Ban trước khi thực hiện (trừ những công việc được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giao và yêu cầu báo cáo trực tiếp).

6. Phó Trưởng Ban ngoài việc thực hiện nhiệm vụ Ban phân công còn có trách nhiệm thực hiện một số nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công trực tiếp để tổ chức tham mưu, giải quyết công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Khi thực hiện nhiệm vụ này, Phó Trưởng Ban có trách nhiệm báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, đồng thời phải báo cáo lại Trưởng Ban biết để bao quát công việc chung của Ban.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025. Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và quy định Pháp luật có liên quan.

2. Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban phân công; chủ động nghiên cứu tài liệu, nắm tình hình về các nhiệm vụ, lĩnh vực của Ban.

3. Tích cực tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến, chất vấn các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; phối hợp với tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại địa bàn nơi ứng cử để phối hợp giám sát giải quyết kiến nghị cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác của Tổ đại biểu tại các khu dân cư.

4. Tham gia đầy đủ và trách nhiệm các cuộc họp, giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch và các hoạt động chung của Ban.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Công chức giúp việc

1. Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban phân công; chủ động nghiên cứu tài liệu, nắm tình hình về các lĩnh vực, nhiệm vụ, lĩnh vực của Ban.

2. Tham gia đầy đủ và trách nhiệm các cuộc họp, giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch và các hoạt động chung của Ban.

3. Được phân công nghiên cứu chuyên sâu một số nội dung, lĩnh vực do Ban phụ trách.

4. Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình, thư ký các cuộc họp của Ban, Thư ký các cuộc giám sát, khảo sát của Ban.

5. Tham mưu công tác thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết, đề án được lãnh đạo Ban giao. Quản lý hồ sơ, tài liệu của Ban; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo quy định.

Chương IV

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy.

2. Trưởng Ban chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Các Ủy viên, Chuyên viên chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

Trưởng Ban chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Đảm bảo sự công khai, minh bạch và hiệu quả trong hoạt động của Ban; tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật và theo quy chế làm việc này.

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Họp định kỳ: Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã họp định kỳ mỗi tháng một lần, họp đột xuất khi cần để thông qua báo cáo kết quả giám sát, báo cáo thẩm tra hoặc một số nội dung khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao do Trưởng Ban quyết định.

2. Trước kỳ họp giữa năm và cuối năm của Hội đồng nhân dân xã, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã họp để sơ kết 6 tháng đầu năm, tổng kết hoạt động năm và thảo luận, thống nhất chương trình hoạt động của Ban báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Căn cứ nội dung cuộc họp và các quy định của pháp luật, Ban có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự. Đại diện các cơ quan, đơn vị dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề liên quan nhưng không được tham gia biểu quyết.

4. Tài liệu phục vụ cuộc họp của Ban được gửi đến các thành viên trong Ban chậm nhất là 03 ngày trước kỳ họp, trừ những cuộc họp chuyên đề.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban

Chế độ chi phục vụ hoạt động của các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 12. Hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát

1. Để thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết kèm theo Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã và của các cơ quan khác trình tại kỳ họp theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã phân công các thành viên nghiên cứu chuyên sâu từng nội dung; thu thập các tài liệu liên quan đến vấn đề cần thẩm tra; khảo sát tình hình thực tế và tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động, của những người am hiểu, chuyên gia về đề án, dự thảo Nghị quyết.

2. Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã tổ chức họp để thẩm tra báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã (nếu có); xây dựng và ban hành báo cáo thẩm tra trình Hội đồng nhân dân xã xem xét theo thẩm quyền.

3. Trước khi Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã họp thống nhất về nội dung, kế hoạch tổ chức giám sát, khảo sát, Trưởng Ban dự kiến chương trình, phải báo cáo xin ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân xã để chỉ đạo.

4. Kết thúc các hoạt động giám sát, khảo sát, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã họp xem xét, thống nhất kết quả và báo cáo xin ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước khi ban hành.

Chương V **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 13. Đối với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Thực hiện các công việc của Ban theo sự chỉ đạo, điều hoà, phối hợp hoạt động chung của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các công việc khác theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Báo cáo kịp thời và thường xuyên kết quả công tác của Ban với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Trong hoạt động giám sát, khảo sát Ban báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện, các kiến nghị, đề xuất sau giám sát, khảo sát.

Điều 14. Đối với Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã

1. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; xây dựng chính sách, dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình Hội đồng nhân dân xã; giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế, quản lý ngân sách địa phương trong thời gian giữa 2 kỳ họp; tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

2. Đại diện lãnh đạo Ban tham gia các cuộc họp của Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân khi được mời.

3. Mời đại diện các cơ quan chuyên môn tham gia các chương trình giám sát, khảo sát của Ban trong lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật

Điều 15. Đối với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ trong việc đảm bảo điều kiện hoạt động của Ban theo quy định.

2. Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo công tác định kỳ Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Tham mưu phục vụ hoạt động thẩm tra, hoạt động giám sát, khảo sát, đề xuất đề cương yêu cầu báo cáo và nội dung chương trình làm việc của đoàn giám sát, khảo sát của Ban.

Điều 16. Đối với Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ trong việc trao đổi thông tin và phối hợp công tác trong các lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ của Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân xã.

2. Mời lãnh đạo Ban Văn hoá - Xã hội Hội đồng nhân dân xã tham dự các cuộc giám sát, khảo sát và dự các cuộc họp của Ban khi có nội dung, vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Ban.

3. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác trước, trong và sau các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

Điều 17. Đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan

1. Có trách nhiệm giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong lĩnh vực hoạt động của Ban theo quy định; thường xuyên nắm bắt tình hình, khảo sát các vấn đề có liên quan trong lĩnh vực phụ trách.

2. Đại diện lãnh đạo Ban tham gia các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị có liên quan khi được mời.

3. Mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia các chương trình giám sát, khảo sát của Ban trong lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên, Công chức Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp để Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã tổ chức thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh quy định Pháp luật có liên quan, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, trình Hội đồng nhân dân xã theo quy định. /